

客語能力各級認證之分級制度及能力指標

經 115 年 7 月 28 日

「114-116 年客語能力認證題庫研發」

第 2 次委員會議通過

一、客語能力各級認證之分級制度

自 112 年度起，辦理客語能力認證基礎級、初級、中級、中高級與高級共 5 級認證，施測方式為基礎級暨初級一卷兩級、中級暨中高級一卷兩級和高級單一卷。

二、總體暨各科測驗能力指標

級別	能力指標
基礎級	能在說話清晰緩慢的情況下，了解並使用簡易常用的詞彙和語句： 1. 滿足日常生活具體需求。 2. 做出簡單適當回應（例如針對身心狀況、基本問候等）。 3. 介紹自己、親人和好友。
初級	能在說話清晰緩慢的情況下，以常用詞彙和較長的語句： 1. 表達身邊人事物日常活動相關訊息（例如：說明狀況、陳述理由、邀請活動等）。 2. 進行日常生活切身需求或經常性事務的溝通（例如：身心狀況、買東西、打電話、寫卡片等）。 3. 描述個人背景及周遭環境（例如：家庭資訊、天氣變化、交通工具等）。
中級	1. 能掌握客語拼音方案及客家生活語詞，具備通俗文學的客語認讀能力。 2. 能了解並掌握日常生活熟悉情境的訊息重點，並能對該類主題進行敘述，簡短地提出意見及理由。 3. 能運用普通客語詞彙，做出簡單且連貫的短文與回應。
中高級	1. 能嫻熟運用客家生活語詞及客語拼音，具備一般韻文散文的客語認讀能力。 2. 能掌握複雜文句和專業議題的討論，了解其中具體及抽象的語意，並能進行敘述、抒發個人觀點及廣泛地討論。

	3. 能流利地運用道地客語詞彙，創作完整且連貫的篇章和口語表述。
高級	1. 能了解社會各界廣泛領域的訊息，並可理解隱藏寓意及區辨言外之意。 2. 能正確運用豐富的客語詞彙，以口語進行有條理的說明、論述、分析與歸納。 3. 能正確運用豐富的客語詞彙、語法和修辭技巧，書寫良好的各類文體。 4. 能綜述、歸納與評論各類口語及書面訊息。

三、分測驗能力指標－聽力測驗

級別	指標編號 說明
基礎級	在說話清晰緩慢且重複的情境下： 1-L-1 能聽懂簡易的日常生活詞彙和語句（例如：問候、道別、感謝、指稱等）。 1-L-2 能聽懂簡易的切身相關訊息（例如：個人身心狀況、家人等）。 1-L-3 能聽懂常用且簡易週遭事物的指示與訊息（例如：動作指令、時間、方位等）。
初級	在說話清晰緩慢且重複的情境下： 2-L-1 能聽懂與個人切身相關及周遭環境訊息的詞彙和語句（例如：基本的個人與家人的資訊、天氣變化等）。 2-L-2 能聽懂日常生活對話（例如：食衣住行基本需求等）。 2-L-3 能聽懂簡短的訊息及宣布的內容重點（例如：廣播、廣告、訊息宣導等）。
中級	3-L-1 能理解在正常語速下的日常生活和不同情境下的基本用語（例如學校、餐廳、就醫等）。 3-L-2 能理解一般談話或對話中所要表達的內容重點。 3-L-3 能理解個人及大眾感興趣的主題或時事內容。 3-L-4 能理解客家通俗文化與民間文學（例如諺語、師傅話、歌謠等）。
中高級	4-L-1 能理解生活中大眾化主題的對話內容、觀點及意涵。 4-L-2 能理解演講或長篇報導的內容及意涵。 4-L-3 能理解媒體廣播中的內容（例如電視新聞、時事節目與影片等）。 4-L-4 能聽辨詞彙的語音（含聲、韻、調）細部差異。
高級	5-L-1 能理解各類主題的演講、討論、戲劇等言談內容，及其隱藏寓意或弦外之音。 5-L-2 能辨識各類言談內容，並進行比較、推論及綜合判斷。

四、分測驗能力指標—口語測驗

級別	指標編號 說明
基礎級	以讓人聽懂的語音完成下列事項： 1-0-1 能說出簡易的日常生活詞彙和語句（例如：問候、道別、感謝、指稱等）。 1-0-2 能說出簡易的切身相關訊息（例如：個人身心狀況、家人等）。 1-0-3 能運用熟悉的詞彙和語句應答。 1-0-4 能正確複誦語速稍慢的簡單語句。
初級	以讓人聽懂的語音完成下列事項： 2-0-1 能說出與個人切身相關及周遭環境的詞彙和語句（例如：基本的個人與家人的資訊、天氣變化等）。 2-0-2 能針對日常生活內容作出簡單的回應與說明（例如：食衣住行基本需求等）。 2-0-3 能使用簡短的話語與他人對話溝通（例如：問候、感謝、道歉、請求等）。 2-0-4 能正確複誦語速稍慢的較長語句。
中級	3-0-1 能簡短的敘述個人興趣或日常相關的主題（例如家人、嗜好、工作、旅遊及時事等）。 3-0-2 能使用正常語速與他人進行日常生活會話。 3-0-3 能朗讀通俗文學的短文（例如諺語、師傅話、歌謠等）。 3-0-4 能說出和華語相對應的句子。
中高級	4-0-1 能敘述個人及大眾感興趣的主題或時事內容。 4-0-2 能對一般性的主題或時事議題進行對話、討論。 4-0-3 能以標準流暢的語音朗讀一般韻文及散文。 4-0-4 能以流利的客語，對個人及大眾感興趣的主題表達看法。
高級	5-0-1 能使用精準豐富、自然流利的客語進行社交及專業溝通。 5-0-2 能參與各種主題討論，並有結構性、邏輯性暢述個人觀點與評論。 5-0-3 能綜述、歸納與評論各種言談內容及書面訊息。

五、分測驗能力指標－閱讀測驗

級別	指標編號 說明
基礎級	1-R-1 能讀懂日常生活常用的詞彙和語句。 1-R-2 能讀懂簡易的切身相關訊息及社交短句。 1-R-3 能讀懂以簡單的詞彙及語句所書寫的訊息（例如：卡片、招牌、標籤、指標、菜單等）。
初級	2-R-1 能讀懂日常生活常用的較長語句。 2-R-2 能讀懂切身相關的對話內容。 2-R-3 能讀懂以簡單的詞彙及語句所書寫的短文（例如：便條、假單、標語、菜單、時刻表、廣告簡介及信件等）。
中級	3-R-1 能讀懂日常生活和熟悉情境下的相關訊息（例如學校、餐廳、辦公室等）。 3-R-2 能讀懂通俗文學、簡單報導及一般文件的主要內容。 3-R-3 能理解短文中所要表達的意見。 3-R-4 能讀懂以客語拼音書寫的詞彙。
中高級	4-R-1 能讀懂文章的內容、架構、條理、觀點。 4-R-2 能讀懂文章中具體和抽象的語意。 4-R-3 能掌握複雜文句和專業議題的討論。 4-R-4 能讀懂客語與華語常用字詞的異同。
高級	5-R-1 能理解各種文章體裁的內容意涵與風格特色。 5-R-2 能掌握文章的修辭與美感。 5-R-3 能辨識各種形式的書寫內容，並進行比較、推論及綜合判斷。 5-R-4 能分辨文章的立論、依據及其引申意涵。

六、分測驗能力指標－書寫測驗

級別	指標編號 說明
基礎級	1-W-1 能寫出日常生活中常用的簡易詞彙。 1-W-2 能填寫與個人切身相關的簡易資訊（例如：姓名、性別、年級、高矮胖瘦等）。 1-W-3 能寫出與人互動的簡易訊息（例如：感謝、問候、道歉、請求等）。
初級	2-W-1 能寫出日常生活中常用的簡短語句（例如：天氣、遊戲、運動、身心狀況等）。 2-W-2 能寫出簡短語句與人溝通（例如：便條、卡片或標語）。 2-W-3 能寫出簡短的語句或短文來表達需求（例如：感謝、問候、道歉、請求等）。
中級	3-W-1 能寫出與個人興趣和日常生活相關的簡單短文。 3-W-2 能寫出回應他人意見和問題的文句。 3-W-3 能寫出和華語相對應的詞彙和句子。 3-W-4 能正確拼寫詞彙的客語拼音。
中高級	4-W-1 能寫出表達個人看法的文章。 4-W-2 能寫出特定觀點的論述。 4-W-3 能寫出與個人及大眾感興趣的主題文章。 4-W-4 能運用客語詞彙、諺語、師傅話等，寫出通俗文學的作品。
高級	5-W-1 能運用修辭技巧撰寫清晰流暢的記敘、抒情、論說與應用文。 5-W-2 能針對專業與文學作品，寫出摘要與評論。 5-W-3 能以客語拼音標注客語文句。

註：基礎級及初級現行採數位化施測，未含書寫測驗。