

客家委員會委託辦理

111 年度「客庄創生環境營造計畫督導團」專業服務勞務採購案

評選作業要點

- 一、本要點依政府採購法、機關委託專業服務廠商評選及計費辦法、最有利標評選辦法、採購評選委員會組織準則、採購評選委員會審議規則及最有利標作業手冊制定。
- 二、成立評選委員會：由本會依採購評選委員會組織準則規定聘任組成，依法執行職務。
- 三、投標廠商提供之服務建議書請依「客家委員會委託辦理 111 年度『客庄創生環境營造計畫督導團』專業服務勞務採購案需求規範說明書」撰寫。
- 四、評選作業程序：
 - (一) 依「採購評選委員會組織準則」組成評選委員會，訂定招標文件之評選項目、評審標準及評定方式（如有前例或條件簡單者由本會自行訂定或審定）。
 - (二) 評選：
 1. 由評選委員會依「採購評選委員會審議規則」及本要點規定進行評選。
 2. 評選時間及地點：投標廠商經資格審查合格且合於招標文件規定者，由本會以書面或電話通知評選時間、地點及程序等相關事宜；如未出席簡報，就其服務建議書進行評審，評選項目之「簡報與詢答」一項並以零分計。
 3. 評選程序：依投標廠商所提服務建議書內容進行簡報、詢答、評選，廠商簡報時間以 15 分鐘為限；評選委員並得就評選項目有關內容提問，廠商答復時間以 10 分鐘為原則（採統問統答）。簡報形式由投標廠商自行決定，並自行攜帶簡報所需電腦、投影機等設備；出席簡報人員，每一廠商至多推派 3 人，主要簡報者並須

為本案之工作團隊成員。廠商不得利用簡報更改投標文件內容，如另外提出變更或補充資料者，該資料不納入評選。

4. 評選方式為價格納入評比之序位法，由工作小組提出初審意見，評選委員就初審意見、廠商資料、評選項目逐項討論後，由各評選委員辦理序位評比，就個別廠商各評選項目（及子項）分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。評選分數滿分為 100 分，個別廠商之平均總評分（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入），未達 75 分者不得列為協商及議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 75 分時，則優勝廠商從缺並廢標。
5. 評選委員於各評選項目（及子項）之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 75 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如其標價合理，無浪費公帑情形，無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 75 分以上之第 2 名以後廠商，如其標價合理，無浪費公帑情形，無待協商項目，且經出席評選委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。
6. 優勝廠商為 1 家者，以議價（約）方式辦理，優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價（約）方式辦理。如有 2 家（含）以上優勝廠商序位合計值相同者，其議價（約）順序為：
 - (1) 以標價低者優先議價。該等廠商報價仍相同者，擇配分最高之評選項目之得分較高者優先議價。得分仍相同者，抽籤決定之。
 - (2) 抽籤方式：將上開得分相同之廠商名稱分別製作籤單，並經全體出席委員確認廠商名稱後投入籤筒(箱)內，由召集(主持)人抽籤，並以第一次抽出者為最優先議價廠商，第二次抽出

者為第 2 順位議價廠商，以此類推。

若僅有 1 家廠商參與投標，經評選委員會依評比標準評定，平均總評分 75 分以上，如其標價合理，無浪費公帑情形，無待協商項目，且經出席評選委員過半數決定為優勝廠商者，始具議價（約）權。

7. 不同委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交委員會議決或依委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異者，由本委員會決議之。依上開規定得作成下列議決或決議：

- (1) 維持原評選結果。
- (2) 除去個別委員評選結果，重計評選結果。
- (3) 廢棄原評選結果，重行提出評選結果。
- (4) 無法評定最有利標。

8. 其他補充事項：

- (1) 投標文件如有需投標廠商說明澄清者，將依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。
- (2) 無法依評選委員會評定優勝廠商時，得採行協商措施，再作綜合評選，綜合評選不得逾三次；協商時更改之項目：**1. 廠商人**
力規劃(含工作人員經驗、能力及計畫人力配置等)；2. 工作計
畫內容之專業性、完整性及工作進度安排等計畫；3. 經費分配
合理性。
- (3) 本案於主管機關指定之資訊網站公開評選委員名單（網址：<http://web.pcc.gov.tw>）。
 本案經機關衡酌個案特性及實際需要，不予公開評選委員會委員名單，該名單於開始評選前予以保密。廠商不得探詢委員名單。
- (4) 委員會審查、議決等評選作業，以記名方式秘密為之。
- (5) 經評定優勝廠商之議價（約）時間及地點另行以書面或電話通知。

(三) 評選項目及配分：

1. 廠商人力規劃(含工作人員經驗、能力及計畫人力配置等) (30分)
2. 工作計畫內容之專業性、完整性及工作進度安排等計畫 (35分)
3. 經費分配合理性 (20分)
4. 廠商企業社會責任(CSR)指標 (6分)
5. 簡報說明及詢答 (9分)

五、本要點未規定者，悉依政府採購法及相關規定辦理。