客語社區營造計畫變更範例

辦理客家委員會提升客語社群活力補助作業要點—客語社區營造計畫類變更時，應檢具之相關資料：

☐ 1.客家委員會提升客語社群活力補助計畫變更申請表。

☐ 2.變更差異對照表。

☐ 3.變更前、後計畫書(含經費明細表)。

☐ 4.本會核定函。

請確認所有文件皆無誤且用印後，正本寄送至客家委員會。

填表人簽名：_____

變更申請表填寫完畢後，請務必連同差異對照表一併用印後寄回。

客家委員會提升客語社群活力補助作業要點
客語社區營造計畫類變更申請表（第　次申請）

申請單位	聯絡人 職稱	姓名

地址	電話	電子郵件信箱
	（　） 手機：	

計畫核定函日期及文號：

計畫名稱	
客委會核定補助金額	新台幣　　元整

原核定計畫		變更後計畫	
活動完成日期		活動完成日期	
活動地點		活動地點	
原核定計畫總經費		變更後計畫總經費	
原核定自籌經費		變更後自籌經費	

申請變更具體事由	
變更後預期效益	（請填寫具體數據）

申請單位應檢具之附件	一、核定函（影本） 二、原核定補助計畫書 三、變更計畫書 四、變更差異對照表 五、其他不可抗力因素： □無 □有（應敘明不可抗力事由並檢具佐證資料，否則不得標列不可抗力因素）		
申請單位切結事項	一、本變更計畫案悉依相關法令規定辦理，未有任何不法之意圖，並願負完全之法律責任。 二、確依申請變更計畫執行，並於執行完畢後，即依規定辦理核銷結案。	申請單位戳章	

客家委員會提升客語社群活力補助計畫變更
差異對照表

申請單位：				
計畫名稱：				
項目	變更前	變更後	差異比較說明	修正後計畫書頁碼
活動計畫內容	無	活動將邀請鄰近社區大廈住戶一起學習……	……(請自行新增)	頁
	……(請自行新增)	……(請自行新增)	……(請自行新增)	頁
經費概算表	講師費：32,000 元 (800 單價/40 時)	講師費：16,000 元 (800 單價/20 時)	因……時數調整	頁
	無	助理講師費：8,000 元 (400 單價/20 時)	新增項目	頁
	……(請自行新增)	……(請自行新增)	……(請自行新增)	頁
	總計 300,000 元整	總計 150,000 元整		

「　　（計畫名稱）　　」變更後活動計畫書

（申請客家委員會提升客語社群活力補助作業要點—客語社區營造計畫類）

一、計畫名稱：

（須與申請表一致）

二、申請組別：

□團體組　　□學校組

三、目的：

四、日期：

不補助一次性活動，請列出一個月辦理的次數及時間長短；請根據經費概算規劃實施的次數及日期。

五、地點：

（基於維護參與民眾安全，辦理地點應擇交通便利之公共場所，並提供足夠使用活動空間，且符合公共安全標準之建物【含消防設施】）

除了固定的計畫實施地點外，請列出社區方便讓客語公開化的社區公共場所（如，圖書館、廟宇、教堂、市集等）。

六、計畫內容：

建議加上**計畫內容摘述**（摘要三百字以內），簡單列出：

1. 你們計畫的目的；
2. 你們要達成上述目的的策略、行動；
3. 計畫服務的對象，辦理的時間、地點；
4. 社區動員；
5. 預期效益；
6. 宣傳及推廣。

整體計畫辦理期間、地點、流程簡介（請以甘特圖列出規劃工作及其進度）及計畫實施方式，也就是需要進行哪些活動以達成計畫的目的，（請說明計畫在營造客語使用環境和提升客語使用意願的策略做法）、在地社區資源投入程度之規劃等（請列出社區有利計畫推行的地方資源）。

(計畫類型可參考「從社區復振客語：客語社區語言推廣」指南及客語社區營造操作手冊與百寶箱網站： https://sites.google.com/view/hakkacommunitytoolcase)

七、 社區動員規劃：

居民參與程度（包括串連之在地社區或民間團體名稱，動員宣傳方式、預計參與對象及人數說明等）

八、 經費概算：

(經費概算之編列應符合活動內容之執行)

九、 預期效益：

(請以量化（數字）及質化（文字）方式表達預期效益：詳列參與人數、性別比率資料、計畫實施後參與對象客語能力之提升程度[聽、說、讀、寫]、擴展客語使用機會的推廣[如客語親子共學團、偌講客標章、辦理促進客語之宣講等]及客語學習、使用意願的提升之影響)

十、 附件：

1. 辦理流程表、與本案客語社區營造相關必要之專題研習課程表、師資簡介、串連合作之在地團體、單位簡介、個人簡介等。
2. 歷年辦理活動紀錄，得以剪報呈現。