客家委員會提升客語社群活力補助作業要點
計畫補助申請表

編號：＿＿＿＿＿＿＿＿【由本會填寫】

◆ **注意事項：**

1.填寫完畢後，請填寫人簽名後，並加蓋申請單位之印信及負責人章

2. 除客語推廣資訊系統類計畫以外其餘申請計畫執行時間，以單一年度為準，不可跨年度申請。

一、申請計畫名稱：

1.申請單位全銜：

地址：郵遞區號□□□

2.申請案聯絡人：　　電話：(　)　　手機：

傳真：(　)　　e-mail：

3.計畫類別：□客語社區營造計畫類　□客語研習活動類　□編撰(製)或出版客語教材(具)類
□客語推廣資訊系統類　□其他

4.計畫執行期間：　年　月　日至　年　月　日

(除客語推廣資訊系統類計畫以外之申請計畫執行時間，以單一年度為準，不可跨年度申請)

5.計畫執行地點：【編撰(製)或出版客語教材(具)類及客語推廣資訊系統類免填】

二、計畫內容摘要：

三、預期效益（對於提升客語社群活力，或對客語傳承、推廣、發展之效益）：

四、經費預算（請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計）

計畫總經費		其他中央機關補助		縣（市）政府補助	
申請單位編列經費		鄉（鎮市區）公所補助		民間捐款	
其他補助（含收費）		申請貴會補助			

五、是否向參與(使用)者收費？ □是　□否　　收費標準＄：

六、預期本計畫總參與人數：　　人次 (男：____人、女：____人) 【編撰(製)或出版客語教材(具)類及客語推廣資訊系統類免填】	執行本案專職人員：　　人、兼職人員：　　人、 志工：　　人
七、活動宣導(推廣)計畫：	

八、列舉3項近三年重要活動紀錄：(以A4規格簡述活動剪報或評論並附活動照片，每一活動各一張，以pdf檔格式上傳做為附件)

活　動　名　稱	時　間

九、填表人：

_____　(簽章)

備註：

申請者所需檢附文件，如**立案證明文件或公司登記證明文件影本、相關章程、計畫書、負責人證明文件影本(無則免)及近年辦理重要活動等資料**，請轉成 pdf 檔以附件方式上傳。

申請日期：　　年　　月　　日