

辦理「公事客語無障礙環境補助」申請(範例)：
(公部門)

附件一

客家委員會推行公事客語無障礙環境補助費申請表

編號：_____ (由本會填寫)

一、申請計畫名稱：○○縣政府推行公事客語無障礙環境計畫		
申請單位全銜：○○○縣政府 地址：□□□○○縣○○鄉○○路○○號		
2、核准立案日期文號：(無須填寫)		
3、申請案聯絡人：吳○○ 電話：07-0000000 傳真：07-0000001		
4、計畫執行期間：○○○年1月1日 至○○○年 11月30日		
5、計畫執行地點：○○縣政府、○○客家文化會館 (○○縣○○鄉○○路○○號)		
6、實施計畫書：含計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算及預期效益等 (請以 A4規格橫書繕打)		
二、計畫內容摘要：		
1. 本計畫於縣政府及○○客家文化會館內設置客語服務櫃台，提供民眾洽公諮詢服務、接待、引導，使民眾能感受到多元語言的親切服務……等		
三、預期效益 (執行本計畫對公事客語無障礙環境推動之影響)		
1. 營造客語友善環境、提高客語普及性……等		
2. 申請補助項目評估基準(客語臨櫃服務)		
月 份	服務時數	服務人次
1	25	500
2	50	1,000
3	60	1,000
4	60	1,000
5	60	1,000
6	60	1,000
7	60	1,000
8	60	1,000
9	60	1,000
10	60	1,000
11	60	1,000
合計	615 時	10,500 人

1. 本計畫執行至當年度 11/30 止，不得執行至 12 月或跨年度執行。

2. 預期效益中需針對申請補助項目列評估基準，

四、經費預算〔金額以新臺幣(元)計，請用阿拉伯數字填寫〕

320,000元

計畫總經費	320,000元	其他中央機關補助	0	直轄市政府補助	0
申請單位編列經費(配合款)	32,000元	縣(市)政府補助	0	鄉(鎮、市、區)公所補助	0
其他補助(含收費)	0	申請本會補助		288,000	

五、預期本計畫總參與人數： 10,500 人次

六、活動宣導計畫：

1. 於本所網頁刊載本計畫志工招募訊息，及提供客語臨櫃服務……

3. 本計畫最高補助新台幣30萬元為原則，且本會對直轄市及縣(市)政府補助比率依財力級次。以○○縣為例，其財力級次第五級，補助90%為例，則申請客委會經費288,000元，自籌經費32,000元，計畫總經費320,000元

七、填表人：吳○○



(簽章)

說明：

- 一、申請表內各欄務請詳實填寫。
- 二、除本申請表外，請依申請補助項目函送計畫實施計畫書(格式如附件二)、立案(登記)證書影本、組織章程函送本會辦理。
- 三、本表用正楷繕打後報會乙份(連同光碟片或電子檔)

申請日期： 年 月 日

附件二

實施計畫書格式：(請用 A4影印紙繕打)

○○○推行公事客語無障礙環境補助計畫

- 一、計畫名稱：○○○推行公事客語無障礙環境計畫
- 二、目的：辦理公事客語無障礙環境主要係為使洽公民眾客語溝通無障礙，促進客語多元化、普及化，落實社區友善客語服務……
- 三、辦理期程：○○○年1月1日 至○○○年 11月30日
- 四、計畫內容：本計畫於○○縣政府及○○客家文化會館內設置客語服務櫃台，藉由招募客語志工，提供客語諮詢服務，以達到客語的普及性，並推廣客家文化……
- 五、實施方法：所內設置客語服務櫃台，提供民眾洽公諮詢服務……
- 六、經費來源：本計畫總經費320,000元，申請客家委員會補助經費288,000元，本府自籌經費32,000元。
- 七、經費概算：

項目	單價	數量	合計	說明
客語臨櫃服務 志工費	200元/半天或 400元/全天	360全天/ 人/2處	288,000元	於○○縣政府及○ ○客家文化會館2處
行政雜支	32,000元	一式	32,000元	
合計			320,000元	

- 八、預期效益：營造客語友善環境、提高客語普及性……等
- 九、檢附文件：(其他有關本計畫之補充說明文件)