

## 民間團體申請檢附資料：

辦理「推行公事客語無障礙環境補助」申請時，應檢具之相關資料：

	應檢附文件	檢核 確認
1	申請表(10份)	
2	計畫書(10份)	
3	立案(登記)證明影本、組織章程	
4	客家委員會獎補助系統—線上申請 自 106 年度起，申請本會計畫須先至「獎補助系統線上申辦專區」線上 辦理後，再同步寄送紙本送會。 客家委員會獎補助系統網址： <a href="http://staff.hakka.gov.tw/HakkaBonusGrandFrontend/LoginOnline">http://staff.hakka.gov.tw/HakkaBonusGrandFrontend/LoginOnline</a>  <b>※請避免使用 IE 瀏覽器開啟(可用 Google 或其他瀏覽器)</b>	

請確認所有文件皆無誤且用印後，正本寄送至客家委員會。

填表人簽名：\_\_\_\_\_。

客家委員會推行公事客語無障礙環境補助費申請表

編號：\_\_\_\_\_（由本會填寫）

一、申請計畫名稱：

1、申請單位全銜：

地址：□□□

2、核准立案日期文號：

3、申請案聯絡人：

電話：

傳真：

4、計畫執行期間：

年

月

日至

年

月

日

5、計畫執行地點：

6、實施計畫書：含計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算及預期效益等（請以 A4 規格橫書繕打）

二、計畫內容摘要：

三、預期效益（執行本計畫對公事客語無障礙環境推動之影響）

四、經費預算〔金額以新臺幣（元）計，請用阿拉伯數字填寫〕

計畫總經費		其他中央機關 補助		直轄市政府 補助	
申請單位編列 經費(配合款)		縣(市)政府 補助		鄉(鎮、市、 區)公所補助	
其他補助 (含收費)			申請本會補助		
五、預期本計畫總參與人數：			人次		
六、活動宣導計畫：					
七、填表人：					
_____			(簽章)		
說明：					
一、申請表內各欄務請詳實填寫。					
二、除本申請表外，請依申請補助項目函送計實施計畫書(格式如附件二)、立案(登記)證書影本、組織章程函送本會辦理。					
三、本表用正楷繕打後報會乙份(連同光碟片或電子檔)					

申請日期：            年            月            日

**實施計畫書格式：(請用 A4影印紙繕打)**

(申請單位全銜)推行○○○○○○實施計畫書

- 一、計畫名稱：
- 二、目的：
- 三、辦理期程：
- 四、計畫內容：
- 五、實施方法：
- 六、經費來源：(說明自籌經費、申請本會補助金額、申請其他單位補助金額)
- 七、經費概算：(說明計畫總經費、自籌經費、申請補助經費)
- 八、預期效益：(對公事客語無障礙環境推動之正面影響)
- 九、檢附文件：(其他有關本計畫之補充說明文件)