

變更範例：

辦理「提升客語社群活力補助」-「共下來打嘴鼓」變更時，應檢具之相關資料：

1. 提升客語社群活力補助計畫 - 「共下來打嘴鼓」變更申請表。
2. 變更差異對照表。
3. 變更後活動計畫書。
4. 變更前、變更後經費表。
5. 本會核定函。

請確認所有文件皆無誤且用印後，正本寄送至客家委員會。

填表人簽名：

◆ 變更申請表填寫完畢後，請務必連同差異對照表一併用印後寄回。

客家委員會提升客語社群活力補助計畫 - 「共下來打嘴鼓」變更申請表 (第 次申請)			
申請單位		聯絡人	
		職稱	姓 名
地址		電話	電子郵件信箱
		()	
		手機：	
計畫核定函日期及文號：			
計畫名稱			
客委會核定補助金額		新台幣 元整	
原核定計畫		變更後計畫	
計畫完成日期		計畫完成日期	
執行地點		執行地點	
原核定計畫總經費		變更後計畫總經費	
原核定自籌經費		變更後自籌經費	
申請變更具體事由			
變更後預期效益			

(請填寫具體數據)

<p>申請單位應檢具之附件</p>	<p>一、核定函（影本） 二、原核定補助計畫書 三、變更計畫書 四、變更差異對照表 五、變更前、變更後經費表 六、其他不可抗力因素： <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有（應敘明不可抗力事由並檢具佐證資料，否則不得標列不可抗力因素） 六、是否依規定於活動15日前報本會重新核定： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>		
<p>申請單位切結事項</p>	<p>一、本變更計畫案悉依相關法令規定辦理，未有任何不法之意圖，並願負完全之法律責任。 二、計畫變更後所增加之經費，悉由本機構自行負擔。 三、確依申請變更計畫執行，並於執行完畢後，即依規定辦理核銷結案。</p>	<p>申請單位 戳章</p>	

客家委員會提升客語社群活力補助計畫 - 「共下來打嘴鼓」變更
差異對照表

申請單位：			
計畫名稱：			
項目	變更前	變更後	差異比較說明
以下空白			

「 (計畫名稱) 」變更後活動計畫書
(申請客家委員會提升客語社群活力補助計畫 - 「共下來打嘴鼓」)

一、計畫名稱：

(須與申請表一致)

二、申請補助類：

語音採集類(進行語音採集及整理至少剪接後60分鐘之語音紀錄)

影音採集類(進行影音採集及須完成至少60分鐘精華剪輯)

三、計畫目的：

四、辦理期程：

五、採集地點：

六、採集腔調：

七、計畫內容：

整體計畫目標、全案執行方式、團隊執行工作分配、甘特圖、實施方式(如採集器材設備、採集方式、採集時數、後製方式(如剪輯方式、軟體等))、成果呈現方式、宣傳方式等。

(一)採集對象規劃：

採集對象參與程度(包括宣傳方式、預計參與人數、客語使用比例及情形說明等)。

(二)預期效益：(請詳列參與人數、性別比率資料及計畫實施後對客語傳承、推廣及發展之影響)

(三)概算：(經費概算表)

(經費概算之編列應符合活動內容之執行)

(四)附件：

- 1、歷年辦理客語推廣相關活動紀錄，得以剪報呈現。
- 2、財團法人、人民團體申請案，請務必檢附立案證書影本、負責人當選證書影本、組織章程。
- 3、其他相關文件