

# 「客家委員會推展海內外客家事務交流合作活動」 成果報告書

(請用 A4 影印紙繕打)

獲補助計畫名稱：

壹、前言：

貳、活動執行情形：

一、○月○日 | ○○○○活動

地點：○○○○

參加人數：○○○人

執行概況：. . . . .

二、○月○日 | ○○○○活動

地點：○○○○

參加人數：○○○人

執行概況：. . . . .

參、自我評鑑：

一、優點：

(1) . . . . .

(2) . . . . . (依此類推，分點詳述。)

二、待改進之處：

(1) . . . . .

(2) . . . . . (依此類推，分點詳述。)

肆、檢討與建議：

一、與原訂計畫之落差：

(1) . . . . .

(2) . . . . . (依此類推，分點詳述。)

二、有無製作紀錄供作未來之參考？

三、改進意見：

(1) . . . . .

(2) . . . . . (依此類推，分點詳述。)

四、建議事項：

(1) . . . . .

(2) . . . . . (依此類推，分點詳述。)

五、結論：

註：成果報告附件：

(1) 原活動計畫書。

(2) 活動相片(活動每一流程至少兩張，總數不得少於十張，  
並須說明。)

(3) 活動光碟或電子檔(計畫書有列攝、錄影費用者須附)。