

客家委員會補助製播客家廣播節目計畫文件檢核表

收件檢核表(檢附文件若為影本請切結)

檢附文件	<ol style="list-style-type: none">1、<input type="checkbox"/>申請書2、<input type="checkbox"/>計畫總經費預算及來源表3、<input type="checkbox"/>計畫書(一般補助 10 份、專案補助 2 份)4、<input type="checkbox"/>申請之節目 CD 樣帶(依不同補助項目檢附)5、<input type="checkbox"/>最近一個月(合作)電臺製播之節目表6、<input type="checkbox"/>播送電臺之廣播執照影本7、<input type="checkbox"/>資格證明文件(公司執照、登記證明、設立許可、廣電執照、執業執照、立案證明或其他授權機關核發之合法登記或設立證明文件等)8、<input type="checkbox"/>合作電臺出具之准播證明(非電台申請需附)9、<input type="checkbox"/>合作學校或系所出具之證明10、<input type="checkbox"/>無償授權同意書(節目於本會影音平台運用)11、<input type="checkbox"/>一式 10 份(一般補助)12、<input type="checkbox"/>一式 2 份(專案補助)
------	---

核銷檢核表

檢附文件	<ol style="list-style-type: none">1、<input type="checkbox"/>原核定補助函影本2、<input type="checkbox"/>領據或發票正本3、<input type="checkbox"/>總支出經費明細表及獲補助項目及金額明細表4、<input type="checkbox"/>原始支出憑證5、<input type="checkbox"/>切結書正本6、<input type="checkbox"/>成果報告書7、<input type="checkbox"/>匯款帳號影本
------	---

※請確認所有文件皆無誤且簽章後寄送客家委員會。

申請單位：

填表人簽章：