**客家委員會推展客家文化力補助計畫**

**「客家文藝展演」申請表**

**申請單號：(系統自動帶入)**

**送件日期：(系統自動帶入)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 計畫名稱： | | | | | | | |
| 1. 申請單位全銜：   地址：□□□ | | | | | | | |
| 1. 聯絡人： 電話：（ ） 手機：   傳真：（ ） E-mail： | | | | | | | |
| 1. 執行期間：　　　年　　　月 　 日至　　　年　　　月　　　日   (**請於12月10日前完成，不可跨年度)** | | | | | | | |
| 1. 執行地點： | | | | | | | |
| 1. 預定參與對象：　 　　　　　　　 ，參與人數：　　　　　 人次 | | | | | | | |
| 1. 計畫內容及特色說明： | | | | | | | |
| 1. 行銷宣傳方式： | | | | | | | |
| 1. 預期效益（執行本計畫對客家文化藝術的影響）： | | | | | | | |
| 1. 經費預算（請用阿拉伯數字填寫；金額以新臺幣計） | | | | | | | |
| 計畫總經費 |  | 其他中央機關  補助 | |  | | 縣（市）政府  補助 |  |
| 申請單位編列經費 |  | 鄉（鎮市區）公所補助 | |  | | 民間捐款 |  |
| 其他補助  （含收費） |  | 申請貴會補助 | |  | | | |
| 1. 是否向參與者收費？ □是 □否 收費標準＄： | | | | | | | |
| 1. 執行本案專職人員：　 人   兼職人員：　 人、志工：　 人 | | | | | | | |
| 1. 列舉3項近三年重要活動紀錄： | | | | | | | |
| 活　動　名　稱 | | | 時　間 | | 地點 | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 備註： | 活動計畫書(以A4規格橫書繕打，含計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、與客家文化藝術相關內容及比例、主持人、展演團隊或人才資料、經費來源、概算及預期效益等）。 |

**客家委員會推展客家文化力補助計畫**

**「客家文藝展演」計畫書**

1. 計畫名稱：(須與本會線上獎補助申請名稱一致)
2. 計畫目的：
3. 執行日期：(活動辦理期程為單一年度，不得超過當年度12月10日)
4. 執行地點：(基於維護參與民眾安全，辦理地點應擇交通便利之公共場所，並提供足夠使用活動空間，且符合公共安全標準之建物【含消防設施】)
5. 活動內容：
6. 實施方法：(宣傳方式等)
7. 經費來源：(是否向參與人員收費？各單位補助款及自籌款)
8. 經費概算表：(參考範例，依計畫需求增減)

| **項目** | **內容** | **單價** | **數量** | **金額** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人事費 | 導演費、設計費等 |  |  |  |  |
| 演出費、樂手費等 |  |  |  |  |
| 技術人員工作費等 |  |  |  |  |
| 業務費 | 場地租借、硬體租借 |  |  |  |  |
| 文宣設計、印刷 |  |  |  |  |
| 攝錄影費用 |  |  |  |  |
| 版權費 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 行銷宣傳 | 記者會 |  |  |  |  |
| 廣告投放 |  |  |  |  |
| 差旅費 | 交通費 |  |  |  |  |
| 餐費 |  |  |  |  |
| 住宿費 |  |  |  |  |
| 雜支 | 郵資、耗材等 |  |  |  |  |
| **合計** | | | |  |  |

1. 預期效益：
2. 附件：
3. 歷年辦理活動紀錄，得以剪報呈現
4. 演藝團體登記證
5. 組織章程（無可免附）
6. 其他：獲補助之法人或非法人團體之負責人，**如有違反性別平等**

**相關法令規定，經檢察官提起公訴或主管機關認定者，得視情節輕重追回部分或全部補助款項**。