

客家委員會推展客家文化力補助計畫
「客家文藝展演」申請表

申請單號：(系統自動帶入)

送件日期：(系統自動帶入)

一、計畫名稱：		
二、申請單位全銜： 地址：□□□		
三、聯絡人：	電話：() 傳真：()	手機： E-mail：
四、執行期間： 年 月 日至 年 月 日 <u>(請於12月10日前完成，不可跨年度)</u>		
五、執行地點：		
六、預定參與對象：_____，參與人數：_____人次		
七、計畫內容及特色說明：		
八、行銷宣傳方式：		
九、預期效益(執行本計畫對客家文化藝術的影響)：		

十、 經費預算（請用阿拉伯數字填寫；金額以新臺幣計）					
計畫總經費		其他中央機關 補助		縣（市） 政府 補助	
申請單位編 列經費		鄉（鎮市區）公 所補助		民間捐款	
其他補助 （含收費）		申請貴會補助			
十一、 是否向參與者收費？ ☐ 是 ☐ 否 收費標準 \$：					
十二、 執行本案專職人員：_____人 兼職人員：_____人、志工：_____人					
十三、 列舉3項近三年重要活動紀錄：					
活 動 名 稱		時 間		地點	

備註： 活動計畫書(以A4規格橫書繕打，含計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、與客家文化藝術相關內容及比例、主持人、展演團隊或人才資料、經費來源、概算及預期效益等)。

客家委員會推展客家文化力補助計畫
「客家文藝展演」計畫書

一、計畫名稱：(須與本會線上獎補助申請名稱一致)

二、計畫目的：

三、執行日期：(活動辦理期程為單一年度，不得超過當年度 12 月 10 日)

四、執行地點：(基於維護參與民眾安全，辦理地點應擇交通便利之公共場所，並提供足夠使用活動空間，且符合公共安全標準之建物【含消防設施】)

五、活動內容：

六、實施方法：(宣傳方式等)

七、經費來源：(是否向參與人員收費？各單位補助款及自籌款)

八、經費概算表：(參考範例，依計畫需求增減)

項目	內容	單價	數量	金額	備註
人事費	導演費、設計費等				
	演出費、樂手費等				
	技術人員工作費等				
業務費	場地租借、硬體租借				
	文宣設計、印刷				
	攝錄影費用				
	版權費				
	保險費				
行銷宣傳	記者會				
	廣告投放				
差旅費	交通費				
	餐費				

項目	內容	單價	數量	金額	備註
	住宿費				
雜支	郵資、耗材等				
合計					

九、預期效益：

十、附件：

1. 歷年辦理活動紀錄，得以剪報呈現
2. 演藝團體登記證
3. 組織章程（無可免附）

十一、其他：獲補助之法人或非法人團體之負責人，如有違反性別平等相關法令規定，經檢察官提起公訴或主管機關認定者，得視情節輕重追回部分或全部補助款項。