



「112 年客庄青年小微企業雲世代輔導計畫」

輔導申請須知

主辦單位：客家委員會

執行單位：社團法人中華民國全國中小企業總會

中 華 民 國 1 1 2 年 5 月

壹、緣起與目的

客家委員會（以下簡稱客委會）為協助客庄地區小微型企業數位化或數位優化，導入數位工具及雲端服務，提升顧客服務流程體驗，使企業具備數位應用及營運之能力，並提升企業營運效率與增加企業營收，以達促進客庄地區經濟發展動能之目的。

貳、申請作業說明

一、申請資格（需同時具備以下條件）

- (一)具公司登記或商業登記，且登記地點位於客庄地區（附件1）。
- (二)經常性僱用員工人數為9人以下（小微企業）。
- (三)未申請「雲世代小微企業數位轉型創新服務計畫」及112年相關部會之雲世代產業數位轉型相關計畫。

二、申請期程

自公告日起即受理申請，本計畫共提供三項數位升級輔導項目：

- (一)「客庄小微企業專屬數位優化方案」：

受理間自112年6月12日（星期一）至7月14日（星期五）中午12點止。

- (二)輔導使用「數位工具」及「數位支付」：

受理間自112年6月12日（星期一）至7月14日（星期五）中午12點止。

- (三)申請企業依輔導項目需求之應備文件內容，以E-mail方式寄送申請文件，各申請項目對應之名額額滿，即停止受理該項目申請，惟客委會得視申請狀況延長或調整申請時間。

三、申請項目：補助經費、補助名額詳見下表（僅能擇一項目申請）

輔導項目	說明	補助費用	輔導名額	備註
1.客庄小微企業專屬數位優化方案	針對<u>數位能力較成熟</u>的業者給予專屬雲服務方案進行輔導。 如： POS 管理系統、行銷推廣系統、營運管理與分析、點餐作業系統軟硬體設備安裝服務。	補助費用上限總額 3 萬元（若超過 3 萬元部分由申請店家自行負擔）。	226 家	■使用流量須超過 4 個月（含） ■各系統採租賃制 ■詳細內容請參閱【附件 5】，另可參考【臺灣雲市集 TCloud】方案。
2.數位工具	針對欲使用數位工具進行營運、營利或行銷之店家，提供基本的數位工具，增加數位行銷方式與曝光。 如：Google 商家檔案、LINE 官方帳號、Facebook 粉絲專頁、LINE 熱點、Lale 服務-公號。	無須自籌款 無補助經費	321 家 (296 家青年店家優先)	■詳細內容請參閱【附件 5】
3.數位支付	針對數位支付有需求業者給予數位支付導入輔導，提供消費者多元支付方式。 如：協助申請 LINE Pay、街口支付、台灣 Pay 等行動支付條碼。	無須自籌款 無補助經費 （衍生交易手續費由申請企業自行吸收）	160 家 (135 家青年店家優先)	■詳細內容請參閱【附件 5】

註：青年店家負責人須為 18 至 45 歲，提出申請後原則上優先辦理。

四、應備文件

➤ 申請 1.客庄小微企業專屬數位優化方案

- (一) 數位能力評量 (<https://www.cloudsme.com.tw/cloudsme/>) 評斷結果。
- (二) 「申請表及個人資料提供同意聲明書」1份。(附件3)
- (三) 合法登記證影本1份。(以下資料擇一交件)
 - 1. 登記機關核准設立
 - 2. 商業/公司登記表
 - 3. 至經濟部商業司「[商工登記公示資料查詢服務](#)」，查詢列印「公司基本資料」
- (四) 最新一期營業稅繳納證明文件1份。
- (五) 企業最新變更登記表影本1份(無則免)。

➤ 申請 2.數位工具及 3.數位支付

- (一) 「申請表及個人資料提供同意聲明書」1份。(附件3)
- (二) 合法登記證影本1份。(以下資料擇一交件)
 - 1.登記機關核准設立 2.商業/公司登記表
 - 3.至經濟部商業司「商工登記公示資料查詢服務網」，查詢列印「公司基本資料」
- (三) 最新一期營業稅繳納證明文件1份。
- (四) 企業最新變更登記表影本1份(無則免)。

五、申請方式

- (一) 備齊上述文件後，以 E-mail 方式寄送文件，寄送資訊如下：
 - 信件主旨：【客庄小微企業雲世代輔導計畫/申請項目(三擇一)/ (申請企業名稱)】
 - 收件者：digihakka@gmail.com
- (二) 聯絡資訊：(02) 2366-0812#126 戴小姐、#249 謝小姐、#125 戎小姐

參、資格審查：

由社團法人中華民國全國中小企業總會（以下簡稱執行單位）審核申請資格及文件之完整性，若有缺件執行單位將以 E-mail 及電話通知申請企業補件，補件次數以 1 次為限。申請企業須於接到補件通知日起 3 個日曆天內 以 E-mail 方式將補件資料寄送至執行單位，逾期概不受理。

資格審查完畢 1 個月內將收到核定通知，收到通知後須配合相關事宜。

肆、輔導作業：

一、獲核定輔導「客庄小微企業專屬數位優化方案」之小微企業：

(一)核定後 15 日內，完成「數位優化方案買賣定型化契約」之簽訂（如附件 6）及「受輔導企業同意書」填寫（如附件 7）。

(二)簽約後 15 日內，配合完成相關系統安裝與教育訓練等事宜。

（如非不可抗力之因素，若未於時限內執行者，視同放棄輔導資格）。

(三)須配合提供使用前、後至少 4 個月（含）以上營運相關數據資料（如營業額等），若方案期程超過 4 個月，仍需於方案使用結束後，提供完整使用營運數據，供客委會分析使用。

(四)須配合資訊服務廠商完成輔導紀錄表（附件 8-1）與執行成果報告（附件 9）。

二、獲核定「數位工具」輔導之小微企業：

(一)核定後 15 日內，完成「受輔導企業同意書」填寫（如附件 7）。

(二)簽約後 15 日內，配合完成數位工具輔導與教育訓練等事宜。

（如非不可抗力之因素，若未於時限內執行者，視同放棄輔導資格）。

導資格)。

(三)須配合資訊服務廠商完成輔導紀錄表(附件 8-2)。

三、獲核定「數位支付」輔導之小微企業：

(一)核定後 15 日內，完成「受輔導企業同意書」填寫(如附件 7)。

(二)簽約後 15 日內，配合完成數位支付申請程序與教育訓練等事宜。(如非不可抗力之因素，若未於時限內執行者，視同放棄輔導資格)

(三)須配合資訊服務廠商完成輔導紀錄表(附件 8-3)。

伍、輔導期間規範

一、受輔導之小微企業：

(一)應配合方案期程完成使用作業，不得擅自中途停止使用核定輔導項目，如遇特殊情形(如停業、歇業等)，須提前告知執行單位，得按使用期間比例申請退還部分自籌款。如未提前告知或非因不可抗力因素而無故中途停止使用者，將另酌收設備移除人工作業費。

(二)設備移除人工作業費：【核定方案費用*10%】

(三)須配合執行單位電訪或實地訪查作業，以便紀錄受輔導之業者使用輔導項目之情形。

陸、其他注意事項：

一、若有下列情事之一者，客委會及執行單位得解除或終止全部或部分輔導契約，並得追回全部或部分輔導款。申請單位如有違法情事，應負相關法律責任：

(一) 無正當理由停止、未依契約規定或不配合本計畫相關規定，且未能於本輔導案期限內改善者。

(二) 關於輔導款之運用，發現有成效不佳、未依補助用途支用或虛報、浮報等情事，或挪作本輔導案目的以外之用途。

(三) 企業發生遭銀行拒絕往來、破產停業、歇業、解散、撤銷登記及其他重大事項致有不能或難以執行本計畫之虞。

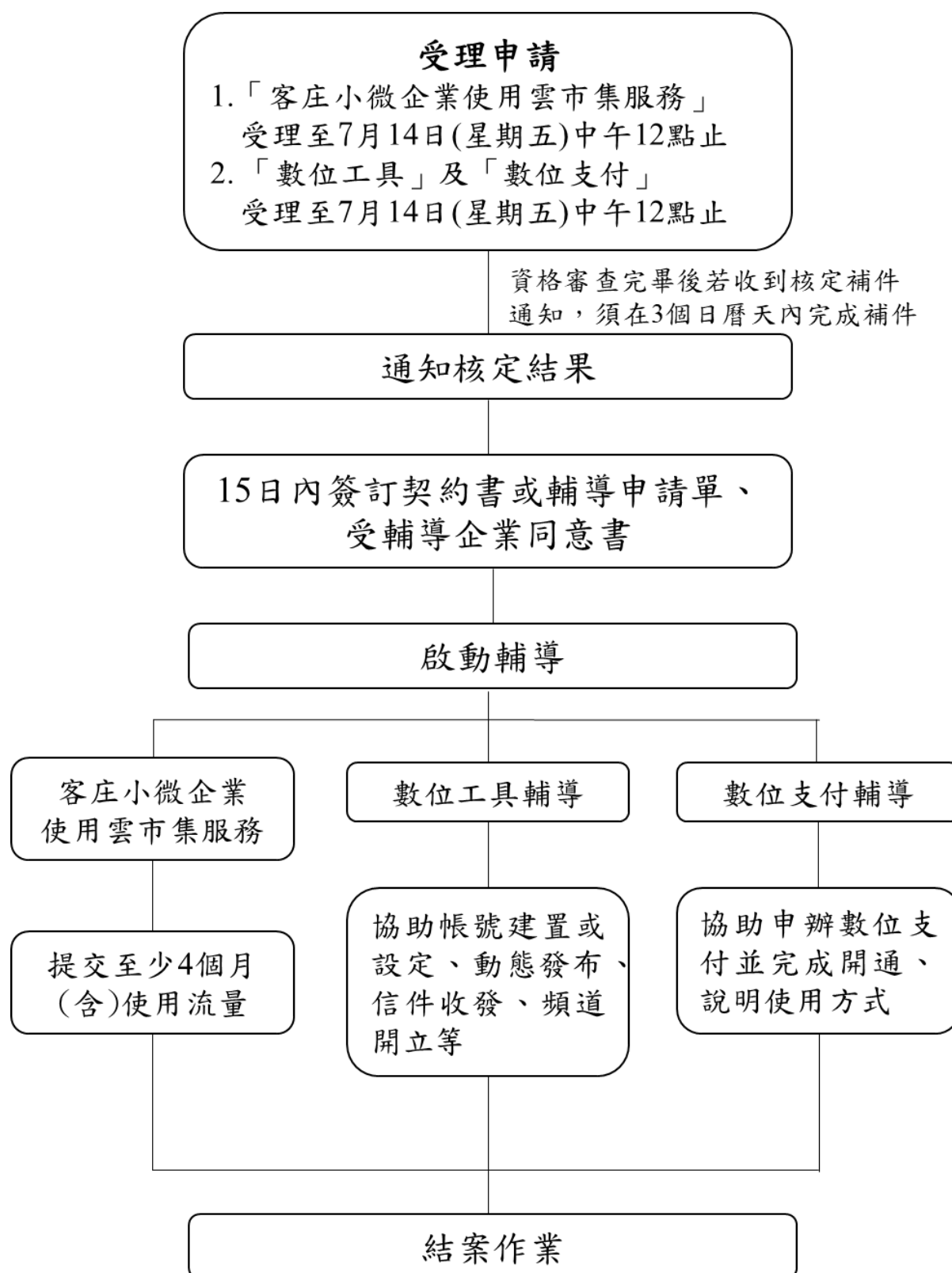
(四) 計畫進行期間因本輔導計畫內容侵害他人智慧財產權者。

(五) 經查證不符申請資格者，或違反承諾書之承諾事項者（如於最近 3 年內曾有執行政府補助計畫之重大違約紀錄、有因執行政府補助計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事、最近 1 年內違反勞工、環境之相關法律或違反身心障礙者權益保障之相關規定屬情節重大者、過去 3 年內欠繳應納稅捐情事）。

其餘應配合事項，依本輔導申請須知、附件、契約規定辦理。

二、其他本須知未載明事項或不足之處，依相關規定或由執行單位由網站公告辦理；如有不明確或具爭議時，以客委會解釋為準。

柒、申請流程圖



附 件

附件1、客家文化重點發展區鄉（鎮、市、區）一覽表

附件2、小微企業數位工具自我診斷評量圖卡

附件3、蒐集個人資料告知事項

附件4、申請表及個人資料提供同意聲明書

附件5、數位方案一覽表

附件6、數位優化方案買賣定型化契約

附件7、受輔導企業同意書

附件8、輔導紀錄表

附件9、執行成果表

【附件 1】客家文化重點發展區鄉（鎮、市、區）一覽表

直轄市、縣 (市)	鄉（鎮、市、區）	小計
桃園市	中壢區、楊梅區、龍潭區、平鎮區、新屋區、觀音區 大園區、大溪區	8
新竹縣	竹北市、竹東鎮、新埔鎮、關西鎮、湖口鄉、新豐鄉 芎林鄉、橫山鄉、北埔鄉、寶山鄉、峨眉鄉	11
新竹市	東區、香山區	2
苗栗縣	苗栗市、竹南鎮、頭份市、卓蘭鎮、大湖鄉、公館鄉 銅鑼鄉、南庄鄉、頭屋鄉、三義鄉、西湖鄉、造橋鄉 三灣鄉、獅潭鄉、泰安鄉、通霄鎮、苑裡鎮、後龍鎮	18
臺中市	東勢區、新社區、石岡區、和平區、豐原區	5
南投縣	國姓鄉、水里鄉	2
雲林縣	崙背鄉	1
高雄市	美濃區、六龜區、杉林區、甲仙區	4
屏東縣	長治鄉、麟洛鄉、高樹鄉、萬巒鄉、內埔鄉、竹田鄉 新埤鄉、佳冬鄉	8
花蓮縣	鳳林鎮、玉里鎮、吉安鄉、瑞穗鄉、富里鄉、壽豐鄉 花蓮市、光復鄉	8
臺東縣	關山鎮、鹿野鄉、池上鄉	3
合計	11個直轄市、縣（市）、70個鄉（鎮、市、區）	

資料來源：客家委員會「105 年度全國客家人口暨語言基礎資料調查研究」。

小微企業數位工具自我診斷評量圖卡

填寫日期： 年 月 日

全為必填

第一部分：基本資料

1 企業統一編號：

2 行業別：

3 企業名稱：

4 企業品牌（例如店家招牌、商品品牌等）：

5 負責人姓名：_____ 先生/小姐

6 負責人職稱：

7 企業登記地址：_____縣/市_____鄉/鎮/市/區_____

8 企業營業地址：_____縣/市_____鄉/鎮/市/區_____

9 填表人姓名（同負責人免填）：

10 填表人職稱（同負責人免填）：

11 填表人聯絡電話：_____

12 填表人聯絡信箱：_____

13-1 營業地址是否坐落在客庄地區（附件 1）：☐是（跳 S13-2） ☐否

13-2 位於_____縣/市_____鄉/鎮/市/區

01. 請問貴企業經常雇用人數（有勞健保）？

☐（1）未滿 5 人 ☐（2）5-9 人（含） ☐（3）10 人以上

02. 貴企業近一年年營業額狀況如何？

☐（1）50 萬以下 ☐（2）51-75 萬元 ☐（3）76-100 萬元 ☐（4）101-250 萬元

☐（5）251-500 萬元 ☐（6）501-1,000 萬元 ☐（7）1,001-3,000 萬元 ☐（8）3,001-

5,000 萬元 ☐ (9) 5,001 萬-1 億元 ☐ (10) 超過 1 億元

03. 請問貴企業主要經營者的西元出生年次為？

- ☐ 2002 年以後 ☐ 2001-1997 年 ☐ 1996-1992 年 ☐ 1991-1987 年 ☐ 1986-1982 年
☐ 1981-197 年 ☐ 1976-1972 年 ☐ 1971-1967 年 ☐ 1966-1962 年 ☐ 1961-1957 年
☐ 1956 年以前

04. 請問貴企業營運到目前為止約多少年？（單選）

- ☐ (1) 0-5 年（新創企業） ☐ (2) 6-10 年 ☐ (3) 11-15 年 ☐ (4) 16-20 年
☐ (5) 21 年以上

05. 問貴企業目前是否由二代（含以上）經營者接班，掌管公司經營決策？（單選）

- ☐ (1) 是，目前為二代（含以上）接班
☐ (2) 否，目前仍是一代經營

06. 請問貴企業上下游協力（合作）廠商類型（例如：品牌企業客戶、原材料供應商、經銷商）共有幾家？

- ☐ (1) 0-5 家 ☐ (2) 6-10 家 ☐ (3) 11-20 家 ☐ (4) 21-30 家 ☐ (5) 31-40 家
☐ (6) 41-50 家 ☐ (7) 51-100 家 ☐ (8) 101 家以上

第二部分：數位工具使用程度

C0：請問貴企業目前在社群經營上是否有使用下列數位工具？【複選】

(A)：Facebook 粉絲專頁 ☐是 ☐否

(A) -1 粉絲專頁粉絲數

☐0-500 人 ☐501-1,000 人 ☐1001-2,000 人 ☐2001-3,000 人 ☐3,001-5,000 人
☐5,001-7,000 人 ☐7,001-10,000 人 ☐10,001 人以上

(B)：Line 官方帳號 (Line@) ☐是 ☐否

(B) -1 Line 官方帳號粉絲數

☐0-500 人 ☐501-1,000 人 ☐1001-2,000 人 ☐2001-3,000 人 ☐3,001-5,000 人
☐5,001-7,000 人 ☐7,001-10,000 人 ☐10,001 人以上

(C)：Instagram ☐是 ☐否

(C) -1 Instagram 粉絲數

☐0-500 人 ☐501-1,000 人 ☐1001-2,000 人 ☐2001-3,000 人 ☐3,001-5,000 人
☐5,001-7,000 人 ☐7,001-10,000 人 ☐10,001 人以上

(D)：YouTube ☐是 ☐否

(D) -1 YouTube 訂閱數

☐0-500 人 ☐501-1,000 人 ☐1001-2,000 人 ☐2001-3,000 人 ☐3,001-5,000 人
☐5,001-7,000 人 ☐7,001-10,000 人 ☐10,001 人以上

(D) -2 YouTube 影片數

☐0-5 支 ☐6-10 支 ☐11-30 支 ☐31-100 支 ☐101 支 以上

C2-1 請問貴企業目前用於產品行銷與提升產品形象所使用的數位工具有哪些？【複選】

☐EDM ☐線上直播 ☐Google 我的商家 ☐部落格 (Blog)
☐企業網站 (官網) ☐自建品牌 APP ☐運用現有 APP ☐關鍵字廣告
☐其他_____ ☐社群廣告 (FB) ☐Line 熱點 ☐皆無使用

C2-2 承上題，請問貴企業最常使用行銷類數位工具的平均使用頻率為？

☐每週使用 4-7 日 ☐每週使用 1-3 日 ☐每月使用至少 1 日 ☐皆無使用

C3-1 請問貴企業目前用於企業經營所使用的數位工具有哪些？【複選】

☐Excel 或 Google 表單 ☐數位點餐系統 ☐自助結帳機 ☐數位取號機 ☐行動支付 ☐POS
☐線上銷售 ☐商品識別系統 (條碼) ☐雲端儲存空間 ☐線上預約系統 ☐外送平臺
☐薪資管理系統 ☐財務會計系統 ☐庫存管理系統 ☐線上培訓系統 ☐人事系統
☐統計分析系統 ☐Google Analytics ☐企業資源規劃 (ERP) ☐直播/團購訂單管理系統
☐其他_____ ☐皆無使用

C3-2 承上題，請問貴企業最常使用營運類數位工具的平均使用頻率為？

☐每週使用 4-7 日 ☐每週使用 1-3 日 ☐每月使用至少 1 日 ☐皆無使用

C3-3 請問貴企業目前用於經營顧客、顧客互動及顧客協作所使用的數位工具有哪些？

【複選】

- ☐會員系統 ☐數位集點卡 ☐電子優惠券 ☐社群串流分析工具
☐客戶關係管理系統（CRM） ☐客服機器人 ☐顧客數據平臺（CDP）
☐Line@官方帳號 ☐其他_____ ☐皆無使用

C4-2 承上題，請問貴企業最常使用顧客類數位工具的平均使用頻率為？

- ☐每週使用 4-7 日 ☐每週使用 1-3 日 ☐每月使用至少 1 日 ☐皆無使用

蒐集個人資料告知事項

客家委員會為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本會前，依法告知下列事項：

一、蒐集目的及個人資料之類別

為辦理「112 客庄青年小微企業雲世代輔導計畫」之輔導補助等目的而獲取您下列個人資料類別：姓名、聯絡方式（例如：電話號碼、職稱、E-MAIL、居住地址或工作地址）或其他得以直接或間接識別您個人之資料。

二、個人資料之利用期間、地區、對象及方式

您的個人資料僅提供於中華民國領域內，依誠實及信用方法，在不逾越前述蒐集目的之必要範圍內，以合理方式利用至蒐集目的消失為止。

三、當事人權利

您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本會行使之下列權利：

1. 查詢或請求閱覽。
2. 請求製給複製本。
3. 請求補充或更正。
4. 請求停止蒐集、處理及利用。
5. 請求刪除。

四、蒐集方式

報名系統、紙本蒐集或其他方式（如個人領據）。

五、不提供對您權益之影響

您可自由選擇是否提供您的個人資料 若所提供之個人資料不足以確認您身份真實性或不提供等情形，本會將無法蒐集您與蒐集目的有關之服務。

六、個人資料之同意提供

1. 本人已充分知悉貴會上述告知事項。
2. 本人同意貴會蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

七、聯絡方式

若有任何問題或權利行使，煩請聯繫本輔導案負責人：02-2366-0812#126 戴小姐、#249 謝小姐，E-mail：weifly_tai@nasme.org.tw 盡速為您處理謝謝！

【附件 4】申請表及聲明書

112 客庄青年小微企業雲世代輔導計畫

【申請表及個人資料提供同意聲明書】

企業名稱					編號 (勿填)	
公司登記地址					設立日期	
主要產品					統一編號	
產業別	☐ 食 ☐ 宿 ☐ 遊 ☐ 購 ☐ 行 ☐ 其他：_____				員工人數	
申請輔導項目	☐ 1.客庄小微企業專屬數位優化方案 ☐ 2.數位工具，輔導項目：_____（請參閱附件 5 內容填寫） ☐ 3.數位支付，輔導項目：_____（請參閱附件 5 內容填寫）					
負責人		性別		年齡		身份證字號
電子信箱					聯絡電話	
聯絡人		單位				職稱
電子信箱					聯絡電話	
聲明事項	一、本企業已清楚 112 客庄青年小微企業雲世代輔導計畫辦法（以下簡稱本辦法）下相關權利義務。 二、本企業有意願與資訊服務廠商完成數位優化方案之簽約、安裝與教育訓練等作業。 三、本企業已具實體經營之場所、非無人化服務之方式營業，且非停業中。 四、本企業明白計畫執行單位依權責可要求補件或退回此申請。 五、本企業同意由資訊服務廠商提出可佐證其與本企業契約關係、雲市集服務數位工具方案相關數據等資料予客委會及計畫執行單位，並同意客委會及計畫執行單位得於去識別化後引用相關數據資料進行分析及利用。 六、本企業知悉客委會及計畫執行單位可能隨時就輔導區域公告調整之，本企業同意配合，如有因此影響本企業之權益者，本企業不予追究。 七、本企業負責人同意客委會及計畫執行單位蒐集個人資料，並於目的之必要範圍內，蒐集、處理及利用本人之個人資料，依法告知事項請參閱附件 4。 ☐申請人保證上述所填各項資料及所附文件均為真實，且知悉提供不實資料及違反相關法令之後果，若有可歸責於己之事由，除繳納衍生人工作業費並自負一切法律責任。					

	企業名稱：	
	統一編號：	
	負責人簽名：	
	申請日期：_____年_____月_____日	

【附件 5】數位方案一覽表

1. 客庄小微企業專屬數位優化方案（本輔導項目各系統採租賃制，期滿後須歸還設備）

類別	序	適合數位等級	方案內容	價格/合約期程
企業營運系統	(1)	M3	【華苓科技股份有限公司】 UniPortal 雲端辦公室 1.會議管理，通知、紀錄到會議工作執行、追蹤/1 單模組 2.文件管理，符合資安又存取容易的文件管理/1 單模組 3.資源管理，各項資源的借用都透明化管理/1 單模組	NT\$ 46,920/4 個月 （合約期程 4 個月，贈送 8 個月）
行銷推廣系統	(2)	M2	【華苓科技股份有限公司】 Lale 協會雲 - 協會管理與社群商務應用平台 1.結合社群行銷與會員管理工具，加速協會數位轉型的高效整合應用平台 2.會員編修、查詢、檢視，並進行整合和二次行銷	NT\$43,000/4 個月 （合約期程 4 個月，贈送 8 個月）
	(3)	M2	【華苓科技股份有限公司】 Lale 快報 1. 公司店家微官網即時資訊推播 2.迅速幫自己建立自媒體頻道 3.讓每位使用快報的企業都擁有最高主導權	NT\$3,588/4 個月 （合約期程 4 個月，贈送 8 個月）
	(4)	M2	【華苓科技股份有限公司】 Lale 廣客 1.簡易社群圖文編輯服務 2.電子問券傳單製作平台	NT\$4,788/4 個月 （合約期程 4 個月，贈送 8 個月）
	(5)	M2	【華苓科技股份有限公司】 名帖電子名片服務 1.個人形象名片 2.基本的名帖功能包括頭像、職業、簡歷、說明文章、形象照片及影片	NT\$3,588/4 個月 （合約期程 4 個月，贈送 8 個月）

類別	序	適合數位等級	方案內容	價格/合約期程
	(6)	M2	【華苓科技股份有限公司】 Lale 友聚/活動號 - 活動管理服務 1. 建發布活動服務 2. 產生一個活動官網，並將活動連結分享出去 3. 參加者自動在 Lale 創群	NT\$5,988/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 8 個月)
	(7)	M2	【優肯數位媒體有限公司】 優肯嚴選 LINE 熱點 1. 線上建立商店 2. 分群訊息推播行銷 3. 紀錄會員每次消費狀況 4. 折扣碼優惠活動設定 5. 自訂物流與運費	NT \$12,000/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 8 個月)
雲端智慧系統	(8)	M2	【乒乓話網股份有限公司】 FlowBot 服務機器人 1. 流程自動化機器人應用 2. 具有監督系統運作情況、系統錯誤回報、系統上線/開啟通知、控制 Edge 與 IoT 裝置	NT \$60,000/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 2 個月)
	(9)	M2	【乒乓話網股份有限公司】 jBoard 智慧導覽系統 1. 提供數位看板、企業電視台、企業戰情室 2. 具有多元導覽模式，將數據可視化並可互動，利於評估企業狀態	NT \$60,000/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 2 個月)
雲端 POS 系統	(10)	M2	【國興資訊股份有限公司】 享團購系統 1. 社群訂單自動理、連結平台好便利 2. 團友管理，精準掌握顧客消費資訊	NT \$36,000/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 8 個月)
	(11)	M2	【國興資訊股份有限公司】 電子發票加值中心服務-輕量版 1. 網頁式平台、線上開立發票 2. 降低發票管理成本，提升稅務銷率	NT\$6,000/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 8 個月)
	(12)	M2	【國興資訊股份有限公司】 享訂線上點餐系統 1. 提供顧客線上點餐連結，讓店家輕鬆接單，無需同時接電話還要服務現場顧客	NT\$12,000/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 8 個月)

類別	序	適合數位等級	方案內容	價格/合約期程
			2.提供 QR code 掃描免排隊，提高點餐效率	
	(13)	M2	【國興資訊股份有限公司】 雲端 POS 及銷貨模組 1.結帳：支援前/後結帳模式 2.支援信用卡、LINE pay 等 3.銷售報表：輕鬆掌握每日營銷狀況	NT\$28,000/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 8 個月)
	(14)	M2	【優肯數位媒體有限公司】 雲端 POS 經管理系統 1.平台功能模組化 2.點單、接單和結帳 3.支援行動支付 4.簡易帳務管理 5.開立電子發票 (1,000 張/月)	NT\$10,000/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 8 個月)
	(15)	M2	【益欣資訊股份有限公司】 WPOS 專業版 1.帳務、出勤管理 2.圖像桌況樓面管理 3.雲端報表 4.支援多種行動支付 (信用卡、LINE PAY、街口、悠遊付) 5.整合雙外送平台 (UberEats、Foodpanda) 訂單	NT \$24,000/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 2 個月)
	(16)	M3	【益欣資訊股份有限公司】 mPOS 1.支援信用卡、LINE PAY 等多種行動支付 2.查看即時銷售報表 3.mStore 櫃台或廚房接單 4.mStore 可接雙外送平台 (UberEats、Foodpanda) 訂單 5. 訂單可與 POS 串接	NT\$30,000/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 2 個月)
	(17)	M3	【益欣資訊股份有限公司】 mStore 一般 1.雙外送平台 (UberEats、Foodpanda)、快一點接單 2.票券申請、核銷、查詢	NT\$12,000/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 2 個月)
	(18)	M3	【益欣資訊股份有限公司】 快一點 LINE@點餐+掃碼點餐 1.線上/掃碼點餐 2.獨立 LINE@ 官方帳號	NT\$13,500/4 個月 (合約期程 4 個月，贈送 2 個月)

類別	序	適合數位等級	方案內容	價格/合約期程
			3.支援信用卡、LINE PAY 多種行動支付 4.訂單可與 POS 串接 5.支援串接即時物流	
	(19)	M3	【大麥股份有限公司】 【主系統】 1.POS 雲端收銀系統 2.LINE 線上訂餐系統 3.會員聚客行銷系統 4.內用掃碼點餐系統 5.餐廳預訂控位系統 【模組】 1.電子發票模組 2.金流串接模組 3.物流車隊串接模組 4.外送平台串接模組（2 家） 5.平台曝光導流模組	NT\$18,456-\$60,000/4 個月 （合約期程 4 個月，贈送 8 個月）
3.數位工具 （擇一）		方案內容		
Google Maps	(1)	帳號建置、Google Maps 設置等設定		
FaceBook	(2)	粉絲專頁建置、發佈限時動態、貼文、預約服務等設定		
LINE@	(3)	LINE 熱點、LINE@官方帳號建立、訊息發佈、集點卡設置等設定		
其他數位工具	(4)	如 Lale 公號建立，或其他數位工具使用輔導、設定等		
3.數位支付 （擇一）		方案內容		
台灣 Pay	(1)	協助申辦數位支付並完成開通，開通完成後將與業者說明使用方式，或其他數位支付使用輔導。		
街口支付	(2)			
Line Pay	(3)			
其他數位支付	(4)			

【附件 6】數位優化方案買賣定型化契約

112 客庄青年小微企業雲世代輔導計畫

【數位優化方案買賣定型化契約】

訂單編號：_____

(資訊服務廠商名稱) _____ (以下簡稱「甲方」) (申請客庄小微雲世代輔導企業名稱) _____ (以下簡稱「乙方」)	
茲承辦客家委員會 (以下簡稱「客委會」)「112 年客庄青年小微企業雲世代輔導計畫」(以下簡稱本計畫)，甲方採購之雲端解決方案 (以下簡稱「方案」)，雙方同意訂定本契約，以資共同遵守。	
第1條	方案內容： 一、方案名稱： 二、適用對象：依客委會「112 客庄青年小微企業雲世代輔導計畫輔導申請須知」申請，經審核通過取得受輔導資格之客庄小微企業。 三、方案費用：總額新臺幣_____元；(自籌款：_____；補助款：_____)。 四、方案期程：_____個月。 五、方案期程起始日：同本契約生效日，除本契約之補充條款另有約定，則以本契約內容為準。
第2條	雙方義務 一、甲方義務： (一) 於<u>簽約後 15 日內完成方案系統安裝</u>，協助乙方開始使用。 (二) 提供乙方於使用方案期間相關諮詢及維運。 (三) 配合本計畫執行單位即社團法人中華民國全國中小企業總會 (以下簡稱執行單位) 及客委會取得乙方使用前及使用後至少 4 個月 (含) 以上營運相關數據資料 (如營業額等)，若擇定方案期程超過 4 個月部分，應於方案使用結束後，提供乙方完整使用營運數據，以利客委會分析使用。 (四) 於完成系統上線導紀錄表及提交 4 個月 (含) 以上使用數據證明等相關資料後，得向執行單位申請款項。 (五) 本計畫輔導款編列採實報實銷，且合乎精簡原則，不得浮濫。所有憑證開立日期須介於計畫查核期間內，且計畫總經費須為計畫執行期間內完成動支者。 (六) 不得與乙方私下修改雲端方案內容，或將輔導經費移作他用，違反者，客委會得要求返回輔導款。 二、乙方義務 (一) 依核定輔導方案，於簽約後 15 日內配合甲方完成方案系統安裝。 (二) 應配合方案期程完成使用作業，不得擅自中途停止使用核定輔導項目，如遇特殊情形 (如歇業)，須提前告知執行單位，得按使用期間比例申請退還部分自籌款。<u>如未提前告知或非因不可抗力因素而無故中途停止使用者，將另酌收設備移除人工作業費。</u> (三) 應配合甲方提供使用前及使用後至少 4 個月 (含) 以上營運相關數據資料 (如營業額等)，若使用方案期程超過 4 個月部分，仍應於方案使用結束後，提供甲方提供客委會作為本計畫分析使用。

第3條	資料取用與提供 (1) 乙方同意使用本契約方案之使用紀錄及績效相關資料，委由甲方提供予執行單位，以佐證核實乙方使用本契約方案費用之有效性，相關資料包含但不限於：甲方系統或第三方雲端平台業者，所提供之可證明乙方使用本契約方案之歷程、流量紀錄（system log）、客戶成長率等。 (2) 甲方應無條件提供乙方保有以下資料完整下載之權限與方式： A. 可完整歸屬於乙方所創建，並被保存於甲方資料庫之資料內容。 B. 乙方因使用本契約方案所產生之使用紀錄。 C. 甲方可提供乙方之資料下載內容與方式，除本契約之補充條款另有約定，則以甲方提供之方案內容為準。
第4條	隱私保護與資通安全 一、 甲方基於本契約蒐集、處理或利用個人資料時，應符合個人資料保護法、個人資料保護法施行細則及主管機關所制定個人資料保護應遵循之法規命令等相關規定。 二、 甲方應遵守資通安全管理法及資通安全管理法施行細則之資訊安全相關規定，並依個人資料保護法及個人資料保護法施行細則制定並落實適當安全維護措施。
第5條	損害賠償 一、 甲、乙雙方任一方於本計畫上有資料偽造、資格冒用、工商憑證盜用或不符合本計畫補助作業要點相關規定之情形，致使另一方產生損失，違約方應對受損失一方申請負全部損害賠償責任，本執行單位不負賠償責任。 二、 甲、乙雙方自契約生效日起，任一方因故提出終止方案之請求，而造成違約致使另一方產生損失，則受損失一方有權向違約方申請賠償，本執行單位不負賠償責任。
第6條	本契約如需變更，應經雙方同意以書面修改之。
第7條	本契約所規定甲方之權利，於甲方怠於行使時，甲方同意客委會得依民法規定以自己名義代為行使其權利。
第8條	本契約未規定事項，依輔導申請須知、附件及其他法令之規定辦理，如有不明確或不一致時，以本計畫輔導申請須知規定為準。
第9條	本契約履約有爭議時，雙方同意以臺灣台北地方法院為第一審管轄法院。
第10條	本契約正本2份；甲方執正本1份；乙方執正本1份；執行單位執副本1份。

立契約書人：

甲方：

乙方：

統一編號

統一編號：

代表人（企業負責人）：

代表人（企業負責人）：

電話：

電話：

地址：

地址：

中 華 民 國 1 1 2 年 月 日

【附件 7】受輔導企業同意書

「112 客庄青年小微企業雲世代輔導計畫」

【受輔導企業同意書】

社團法人中華民國全國中小企業總會（以下簡稱執行單位）承辦客家委員會（以下簡稱主辦單位）「112 客庄青年小微企業雲世代輔導計畫」（以下簡稱本計畫），協助導入雲端解決方案之應用與輔導。

- 一、立同意書人（以下簡稱本企業）願接受提案單位安排之輔導，且瞭解提案單位於輔導期間內不得藉輔導之名義收取任何費用；若有違反而致生相關損害、糾紛或賠償等情事，由本企業負擔全責，並與主辦單位及執行單位無涉。
- 二、本企業同意接受執行單位所提供之媒體曝光服務，且同意執行單位將所採訪之內容（包含圖、文、影音）無條件作為本計畫宣傳與服務推廣使用。
- 三、本企業同意執行單位不定期進行企業電話追蹤關懷，以即時掌握企業經營現況，落實本計畫服務宗旨。
- 四、本企業同意遵本計畫【輔導申請須知】及其附件之規定，如有違反，主辦單位將依須知或其他相關規定辦理。
- 五、本企業已詳閱【個人資料告知事項】所列項目並將遵守相關規定。

立同意書人：

統一編號：

負責人簽名：

--	--

中 華 民 國 1 1 2 年 月 日

【附件 8-1】輔導紀錄表（擇定數位優化方案者適用）

112 客庄青年小微企業雲世代輔導計畫

【輔導紀錄表】

一、輔導確認事項

1.企業名稱		2.統一編號	
3.聯絡窗口		4.聯絡電話	
5.申請方案		6.方案期程	
7.安裝地址		8.安裝日期	
9.使用說明	☐ 已確實告知使用方式 ☐ 未完成，原因：	10.操作手冊	☐ 有（電子檔/紙本） ☐ 無
11.確認事項	☐ 本廠商_____已確實前往該企業安裝數位優化方案（方案名稱）。		

二、佐證資料

執行成果照片/紀錄	
文字簡述（安裝情形或使用情形）： 	
照片記錄（現場安裝照片及教學照片）： 	
資訊服務廠商簽名及用印	受輔導企業簽名及用印

【附件 8-2】輔導紀錄表（擇定數位工具者適用）

112 客庄青年小微企業雲世代輔導計畫

【輔導紀錄表】

一、輔導確認事項

1.企業名稱		2.統一編號	
3.聯絡窗口		4.聯絡電話	
5.申請方案		6.註冊日期	
7.開通日期			
8.使用說明	☐ 已確實告知使用方式 ☐ 未完成，原因：	9.操作手冊	☐ 有（電子檔/紙本） ☐ 無
10.確認事項	☐ 本廠商_____已確實輔導企業使用數位工具。		

二、佐證資料

執行成果照片/紀錄	
文字簡述（現場教學情形）：	
照片記錄（現場教學及數位工具線上截圖）：	
資訊服務廠商簽名及用印	受輔導企業簽名及用印

【附件 8-3】輔導紀錄表（擇定數位支付者適用）

112 客庄青年小微企業雲世代輔導計畫

【輔導紀錄表】

一、輔導確認事項

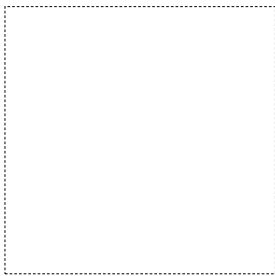
1.企業名稱		2.統一編號	
3.聯絡窗口		4.聯絡電話	
5.申請方案		6.註冊日期	
7.開通日期		8.安裝日期	
9.使用說明	☐ 已確實告知使用方式 ☐ 未完成，原因：	10.操作手冊	☐ 有（電子檔/紙本） ☐ 無
11.確認事項	☐ 本廠商_____已確實輔導企業使用數位支付。		

二、佐證資料

執行成果照片/紀錄	
文字簡述（現場教學情形）： 照片記錄： （現場教學照片、支付立牌+貼紙現場照片及數位支付線上截圖，2 至 3 張照片）	
資訊服務廠商簽名及用印	受輔導企業簽名及用印

【附件 9】執行成果表

112 客庄青年小微企業雲世代輔導計畫
【執行成果表】

企業名稱					編號（勿填）	
公司登記地址					設立日期	
產業別	☐ 食 ☐ 宿 ☐ 遊 ☐ 購 ☐ 行 ☐ 其他：_____				統一編號	
主要產品						
負責人		性別		年齡		身份證字號
電子信箱					聯絡電話	
聯絡人		單位				職稱
電子信箱					聯絡電話	
輔導方案					方案階級	
資訊服務廠商						
執行期程	申請：____年____月____日 核定：____年____月____日				申裝：____年____月____日 上線：____年____月____日	
營業數據調查		上線前	上線後			
		1 個月	1 個月	2 個月	3 個月	4 個月
	總營業額					
	來客數					
	平均客單價					
	現金支付 交易額					
	數位支付 交易額					
輔導前後數位能力之差異	輔導前：M____，_____級；輔導後：M____，_____級。					
受補助單位用印	企業名稱： 統一編號： 負責人簽名：  					

填寫日期： 年 月 日