附件3

**客家委員會**

**112學年度○○學校「客語沉浸式教學」申請表**

**(國中、小學適用)**

|  |
| --- |
|  □續辦(為111學年度之客語沉浸式學校) □新申辦 |
| 全銜名稱 |  | 校長 | 姓名○○○□客籍 □非客籍 |
| 學校地址 | 郵遞區號□□□-□□□ 縣（市） 鄉(鎮、市、區) 路(街) 段 巷 弄 號  |
| 業務承辦人 | 姓名 |   | 職稱 |  |
| 電話 |  | 傳真 |  |
| **手機** |  | e-mail |  |
| 學校現況資料 |
| **一、全校班級數計○班、全校學童數總計○人【客籍○人、非客籍○人】** |
| 一年級計○班共○人 | 二年級計○班共○人 | 三年級計○班共○人 | 四年級計○班共○人 | 五年級計○班共○人 | 六年級計○班共○人 |
| 七年級計○班共○人 | 八年級計○班共○人 | 九年級計○班共○人 | 十年級計○班共○人 | 十一年級計○班共○人 | 十二年級計○班共○人 |
| **二、學校近三學年推動客語教學計畫獲補助情形**(單位：新臺幣/元) |
|  名稱學年度 | 子計畫1：推動客語生活學校計畫 | 子計畫2：沉浸式客語教學計畫 | 子計畫3：客語結合十二年國教校訂課程計畫 |
| ○學年度 | 萬 元 | 萬 元 | 萬 元 |
| ○學年度 | 萬 元 | 萬 元 | 萬 元 |
| ○學年度 | 萬 元 | 萬 元 | 萬 元 |
| 三、申辦客語沉浸教學班級資料分析，總計開設○班級，共○人參加。 |
| 開設年級 | 班級/參與人數 | 學習領域 | 參與教師姓名/客語認證能力 | 該班級陪伴員資料(若未申請，請填‵無′) |
| 一年級 | 忠班/20人 |  | 1.姓名：2.客語能力： | 1.姓名：2.客語中高級證書編號：3.預計陪伴時段：每日或週三，自00：00至00：00，計○時 |
|  |  |  |  | 1.姓名：2.客語中高級證書編號：3.預計陪伴時段：每日或週四，自00：00至00：00，計○時 |
|  |  |  |  | 1.姓名：2.客語中高級證書編號：3.預計陪伴時段：每日或週三，自00：00至00：00，計○時 |
| **四、專業成長社群：□有 □本園、□跨園 ；□無** |
| **五、經費預算(請依本計畫補助項目基準表編列)** |
| 計畫總經費： | 申請補助經費： | 自籌經費： |
| 本次申請補助案件檢附資料均據實填報，且未曾以同一計畫向不同機關或本會其他同性質之補助款重複申請，如有虛偽、作假及編載不實經查獲，願無條件如數繳回補助款項，並負擔法律上一切責任。 （申請單位章）製表日期： 年 月 日 |

1. 本表格式，依實際需求請自行增刪及說明。
2. 客語能力認證書編號，於計畫提送時務必填寫正確，未主動填列或資格不符者，不予補助)。

附件3-1

**客家委員會**

**112學年度○○學校「客語沉浸式教學」預算明細表**

**(國中、小學適用)**

| **編號** | **項目** | **單價** | **數量/單位** | **複價** | **說明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 陪伴員 | 鐘點費(每人每學年16萬元內為限) | 336或378 | ○時 |  | 林○○自○年○月○日至○年○月○日，計○時；李○○自○年○月○日至○年○月○日，計○時，合計○時 |
| 交通費 | 2,000 |  |  | 林○○、○○○ |
| 3,000 |  |  | 李○○、○○○ |
| 2 | 健保補充保費 |  |  |  | 因執行本計畫所衍生之外部人員補充保費項目。 |
| 3 | 代課費 | 336或378 | ○時 |  | 預計聘請○人\*○時\*○元 |
| 4 | 代課人員勞、健保及勞工退休金 |  |  |  |  |
| 5 | 語言研究費 | 通過客語能力中高級以上認證者 | 2,000 | ○月\*○人 |  | 教師○○○語文課、○○○數學課，每月授課至少20節，共2人。 |
|  |  |  | 教師○○○童軍課，每月授課4節課，依比例請領。 |
| 通過中級、初級客語能力者 | 1,000 | ○月\*○人 |  | 教師○○○、○○○等共○人  |
|  |  |  |  |
| 6 | 教材編輯費 | 通過客語能力中高級以上認證者 | 1,000 | ○月\*○科\*○個年級 |  | 教師○○○每月教授3年級○科○節、2年級○科○節。 |
| ○月\*○科 |  | 教師姓名○○○每月教授1年級○科○節、2年級○科○節。 |
| ○月\*○科 |  |  |
| 通過中級、初級客語能力者 | 600 | ○月\*○科 |  |  |
| ○月\*○科 |  |  |
| 7 | 教材教具費 | 圖書費 |  |  |  | 具有專門性且與計畫直接相關為限，請列明預購名稱、數量、單價及總價 |
| 教材費 |  |  |  | 例如：圖卡、學習單、講義之資料印刷費，每人每份200元為上限。 |
| 材料費 |  |  |  | 依課程活動屬性編列之材料費用，每人每份200元為上限。 |
| 情境布置 |  |  |  | 編列之項目需符合實際所需，每校(園)以1萬元為原則。 |
| 客語學習輔具 |  |  |  | 例如：客語學習有聲書、學習類桌遊等，最多以1萬元為原則。 |
| 8 | 專業成長社群 | 30,000 |  |  | 校園內社群1組 |
| 40,000 |  |  | 跨校園社群1組 |
| 9 | 活動費 | 說明會 |  |  |  | 1. 每學年最多補助5萬元為限，每項活動之餐飲點心費最多以1,000元為限。
2. 請依計畫項目經費基準表編列，並概述辦理活動項目及依規劃執行內容，匡列所需之事項經費。
3. 家庭展能活動，得提供適度激勵(品)，加強、引導和維持家庭客語學習及努力行為的投入。
 |
| 學習觀摩 |  |  |  |
| 成果發表 |  |  |  |
| 家庭展能活動 |  |  |  |
| 其他客語教學活動 |  |  |  |
|  |  |  |
| 10 | 雜支 |  |  |  | 以上開項目經費總和之5%為上限。 |
| **總計** |  |  |

1. **以上各補助項目經費，得視校/園開設客語班級數、參與人數**、**教師授課節數及成效推動等考量，酌予補助金額。**
2. **本會核定補助之各項目經費不得相互流用，請參閱本案補助經費基準表及補助上限規定辦理，格式內容請自行增刪。**
3. **教材教具及活動費，須說明相關事項之主要執行內容，若說明未明者，將酌扣部分補助費用或不予補助。**
4. **本表格式請依實際需求，自行增刪。**

附件3-2

 **客家委員會**

 **112學年度○○學校「客語沉浸式教學」計畫書**

1. 學校背景與現況概述：
2. 資源條件：
3. 學校內資源：
4. 家長、社區資源：
5. 客語教學規劃與實施：

請依全學期課程表，說明客語重要學習內容，或提供該年級別(如申請班別有一、二年級，須各提該年級)之教學模組或教案設計案例，格式內容可參考附件4範例。

1. 其他客語學習活動辦理，請簡述實施內容，例如：
2. 專業成長社群：
3. 參與人員：
4. 研討主題：
5. 家庭展能活動：
6. 其他
7. 預期效益：

附件3-3

**112學年度○○學校「客語沉浸式教學」計畫內容一覽表**

供所轄縣市政府彙整作業參考用

| **編號** | **客語沉浸式教學計畫** |
| --- | --- |
| 學校名稱/地址/聯絡人 | 計畫經費明細（單位：元） | 計畫期程/內容概要 |
| **1** | ○○縣市○○學校(地址：郵遞區號○○○/○○縣市○○區○○里○○路○號)/校長：連絡人：電話：手機：信箱： | 總經費：0萬0,000元；自籌0元，申請補助經費計0萬0,000元，臚列如下：1. 陪伴員○位0萬0,000元
2. 健保補充保費0,000元
3. 代課費0萬0,000元
4. 代課人員勞、健保及勞退金0萬0,000元
5. 語言研究費0萬0,000元
6. 教材編輯費0萬0,000元
7. 校園教材教具費0萬0,000元【含圖書0萬元、教材0萬元、材料0萬元、情境布置0萬元、客語學習輔具0萬元】
8. 專業成長社群費0萬0,000元
9. 活動費0萬0,000元【含說明會0萬元、學習觀摩0萬元、成果發表0萬元、家庭展能0萬元、其他0萬元】
10. 雜支0萬0,000元
 | 1. 112/08/01-113/07/31學校總計○班○人，開設3班(含四年級1班○人、五年級1班○人、六年級○)，計75人(含客籍生○人)。
2. 帶班老師總計○位(含客籍○位)，○○○教授○年級○科目、○○○教授○年級○科目、○○○教授○年級○科目，其中通過初級認證○位、中級認證○位及中高級認證○位。
3. 陪伴員總共○位：
4. 姓名○○○，每天或週(三、五)陪伴○班、○班，自上午9：30至下午00：00
5. 姓名○○○，每天或週(三、五)陪伴○班、○班，自上午9：30至下午00：00
6. 專業成長社群：預計辦理○次。
7. 規劃辦理活動：
8. 說明會：預計○年○月辦理。
9. 學習觀摩：觀摩○○，增進○○。
10. 成果發表：預計○年○月辦理..。
11. 家庭展能活動：提供○，鼓勵家庭、社區參與。
12. 其他客語教學活動：
13. 客語學習評量：
14. 學習單：提供○供親子學習..。
15. 參加○○…。
 |