

附件 2

客家委員會

112 學年度「全客語幼兒園」申請表

<input type="checkbox"/> 續辦(原為 111 學年度全客語幼兒園) <input type="checkbox"/> 新申辦					
全銜名稱				負責人	姓名○○○ <input type="checkbox"/> 客籍 <input type="checkbox"/> 非客籍
園所地址	郵遞區號□□□-□□□ 縣(市) 鄉(鎮、市、區) 路(街) 段 巷 弄 號				
業務承辦人	姓名			職稱	
	電話			傳真	
	手機			e-mail	
幼兒園現況資料					
一、全園班級數計○班、總計○幼兒【客籍○人、非客籍○人】 幼兒客籍比例： <input type="checkbox"/> 一成以下； <input type="checkbox"/> 二至四成； <input type="checkbox"/> 五至七成； <input type="checkbox"/> 八成以上。					
幼幼班計 ○班共○人	小班計 ○班共○人	中班計 ○班共○人	大班計 ○班共○人	混齡○~○歲 計○班共○人	
二、全園教保服務人員(含園長、教師、教保員及助理教保員)計○人【客籍○人、非客籍○人】					
職稱	姓名	擔任班別及班名		通過客語能力證書編號 (若尚未取得,請填「無」)	
園長					
教師		大班大象班			
教保員					
助理教保員					

三、幼兒園近三學年推動客語教學計畫獲補助情形(單位：新臺幣/元)

名稱 學年度	子計畫 1： 推動客語生活學校計畫	子計畫 2： 沉浸式客語教學計畫
○學年度	萬 元	萬 元
○學年度	萬 元	萬 元
○學年度	萬 元	萬 元

四、專業成長社群：有 本園、跨園；無

五、經費預算(請依本計畫補助項目基準表編列)

計畫總經費：	申請補助經費：	自籌經費：
--------	---------	-------

本次申請補助案件檢附資料均據實填報，且未曾以同一計畫向不同機關或本會其他同性質之補助款重複申請，如有虛偽、作假及編載不實經查獲，願無條件如數繳回補助款項，並負擔法律上一切責任。

_____ (申請單位章)

製表日期： 年 月 日

1. 本表格式，請依幼兒園實際需求自行增刪及說明。
2. 客語能力認證書編號，於計畫提送時務必填寫正確，未主動填列或資格不符者，不予補助)。

附件 2-1

客家委員會

112 學年度○○○「全客語幼兒園」預算明細表

編號	項目	單價(元)	數量/單位	複價	說明
1	客語教學推動小組(成員最多 5 人)	3,000 或 4,000	月		園長○○○擔任本組召集人，已取得客語中高級，自○年○月至○年○月計○月
		2,000 或 3,000	月		○○○擔任本組教保組長，已取得或尚未取得客語中高級，自○年○月至○年○月計○月
		1,000 或 2,000	月		○○擔任本組行政人員，已取得或尚未取得自○年○月至○年○月計○月
		1,000	月		○教師或教保員兼任本組○○職務，自○年○月至○年○月計○月
2	語言研究費	取得客語能力中高級認證	3,000	○人*○月	姓名○○○；姓名○○○或教保人員○○○等共○人*○個月
		取得客語能力中級認證	1,000	○人*○月	姓名○○○或教保人員○○○共○人，自○年○月至○年○月計○月
3	教材編輯費	須取得客語能力中高級認證	3,000	○人*○月	姓名○○○；姓名○○○或教保人員○○○共○人，自○年○月至○年○月計○月
		取得客語能力中級認證	600	○人*○月	姓名○○○或教保人員○○○共○人，自○年○月至○年○月計○月
4	代課費	336			依相關法規辦理，預計聘請○人*○日
5	代課人員勞、健保及勞工退休金				屬全民健康保險法第31條應扣取補充保費者，依規定扣取個人2.11%健保補充保費。
6	教材教具費	圖書費			具有專門性且與計畫直接相關為限，請列明預購名稱、數量、單價及總價
		教材費			例如：或圖卡、學習單、講義之資料印刷費，每人每份200元為上限
		材料費			依課程活動屬性編列之材料費用，每人每份200元為上限
		情境布置			編列之項目需符合實際所需，每校(園)以1萬元為原則
		客語學習輔具			例如：客語學習有聲書、學習類桌遊等，最多以1萬元為原則。
7	家庭共學資源費				請概述項目內容，每學年以5萬元為限。
8	專業成長社群費	30,000			校園內社群
		40,000			跨校園社群

編號	項目	單價(元)	數量/單位	複價	說明
9	活動費				請依計畫項目經費基準表編列，並概述辦理項目及依規劃執行內容，匡列所需之相關經費。 *每項活動之餐飲點心費，最多以1,000元為限，且植物盆栽、活動拱門等項目，不得列入經費核銷。
	戶外教學 交通租車費				因教保課程活動需求，安排戶外客庄文化教學之交通，每年度另補助最高2萬元為限。
	10 雜支				以上項目之業務費5%為上限
總計					

1. 本會核定補助之各項目經費不得相互流用，請參閱本案補助經費基準表及補助上限規定辦理，格式內容請自行增刪。
2. 教材教具及活動費，須說明相關事項之主要執行內容，若說明未明者，將酌扣部分補助費用或不予補助。
3. 本表格式請依實際需求，自行增刪。

附件 2-2

客家委員會

112 學年度○○○「全客語幼兒園」計畫書

一、幼兒園簡介：

(一)環境概述：位於○○縣市○○鄉○○鎮○○市○○區，在地文化特色有○○、○○○，鄰近以客家族群居多、其次…，外來人口..，教學模式為主題教學…，。

(二)師生現況分析：

班別	大班○班，共○人		中班○班，共○人		小班○班，共○人	
班名	大象班	長頸鹿班				
總人數						
客籍生						
教保人員/客語能力證號	○○○/ 000000					

(三)幼兒園教學事蹟(請以文字簡述)

1. 辦理 106 至 110 學年度客語沉浸式教學
2. 獲 110 年○○教學績優。

二、全客語教學推動願景：

(一) 成立客語教學推動小組：

姓名	小組人員工作執掌
○○○	例如：會議召開(主持人)、班級實施情況…
	例如：教保課程、共同備課、創新教學、內部訓練…

(二) 家庭、社區協作方式：

- 1.
- 2.

(三) 專業成長社群(申請本項補助者，須填寫)：

1. 參與人員：本校(園) 跨校(園)

姓名	服務員所/職稱	備註
		召集人

2. 運作次數及研討主題

場次	預計日期/時間	研討主題	備註
1	112年○月○ 日 00:00- 00:00		
2			

3. 其他

(四) 客語教學活動規劃：

請依全學期課程活動表，簡述客語重要學習內涵，或提供各一班別(大、中、小班)之教學模組或教案設計案例供參，如附件4參考範例。

(五) 其他客語學習活動，例如：

1. 家庭展能活動：

2.

三、預期效益：

附件 2-3

○學年度○○幼兒園「全客語幼兒園」教學計畫一覽表

供所轄縣市政府彙整作業參考用

編號	全客語教學計畫		
	園所名稱/地址 /聯絡人	計畫經費明細(單位:元)	計畫期程/內容概要
1	○○縣市○○ 幼兒園(地址: 郵遞區號○○ ○/○○縣市○ ○區○○里○ ○路○號)/ 負責人: 連絡人: 電話: 手機: 信箱:	總經費:0萬0,000元;自 籌0元,申請補助經費計0 萬0,000元,臚列如下: 1. 客語輔導組費○位計0萬 0,000元 2. 語言研究費0萬0,000元 3. 教材編輯費0萬0,000元 4. 代課費0萬元 5. 代課人員勞、健保及勞退 金0萬0,000元 6. 校園教材教具費0萬 0,000元【含圖書0萬 元、教材0萬元、材料0 萬元、情境布置0萬元、 客語學習輔具0萬元】 7. 家庭共學資源費0萬0元 8. 專業成長社群費0萬 0,000元 9. 活動費0萬0,000元【含 說明會0萬元、學習觀摩 0萬元、成果發表0萬 元、家庭展能0萬元、其 他0萬元、交通費0萬 元】 10. 雜支0萬0,000元	1. 112/08/01-113/07/31 全園共計○班○ 人,含大班1班○人、中班○班○人、 小班○班○人,幼兒客籍比例□二至四 成;□五至七成;□八成以上。 2. 全園教職員工○人,含教師○人、教 保人員○人、職員○人,取得中高級 認證○位;中級認證○位、初級認證 ○位;教學人員客語聽說流利比例□ 二至四成;□五至七成;□八成以 上。 3. 專業成長社群:預計辦理○次。 4. 規劃辦理活動: (1)說明會:預計○年○月辦理。 (2)學習觀摩:觀摩○○,增進○○。 (3)成果發表:預計○年○月辦理.. (4)家庭展能活動:提供○,鼓勵家 庭、社區參與。 (5)其他客語教學活動: 5. 客語學習評量: (1)學習單:提供○供親子學習.. (2)參加幼幼客語闖關... (3)