

## 成果報告書格式（請用 A4 影印紙繕打）

壹、 前言

貳、 計畫執行情形

1、 時間：

2、 地點：

3、 參加對象及人數：

4、 執行概況：

參、 自我評鑑

1、 優點

(一) · · · · · · · · · · · · · · · ·

(二) · · · · · · · · · · · · · · · · (依此類推，分點詳述。)

2、 待改進之處

(一) · · · · · · · · · · · · · · · ·

(二) · · · · · · · · · · · · · · · · (依此類推，分點詳述。)

肆、 檢討與建議

1、 與原計畫之落差

(一) · · · · · · · · · · · · · · · ·

(二) · · · · · · · · · · · · · · · · (依此類推，分點詳述。)

2、 有無製作紀錄供作未來之參考？（請簡要條列說明之）

3、 改進意見

(一) · · · · · · · · · · · · · · · ·

(二) · · · · · · · · · · · · · · · · (依此類推，分點詳述。)

伍、 建議事項

陸、 成果報告附件

一、 照片

二、 · · · · ·