

客家委員會提升客語社群活力補助作業要點 計畫補助申請表

編號：_____【由本會填寫】

◆ 注意事項：

1. 填寫完畢後，請填寫人簽名後，並加蓋申請單位之印信及負責人章
2. 除客語推廣資訊系統類計畫以外其餘申請計畫執行時間，以單一年度為準，不可跨年度申請。

一、申請計畫名稱：

1. 申請單位全銜：

地址：郵遞區號□□□

2. 申請案聯絡人：

電話：()

手機：

傳真：()

e-mail：

3. 計畫類別：☐客語社區營造計畫類 ☐客語研習活動類 ☐編撰(製)或出版客語教材(具)類
☐客語推廣資訊系統類 ☐其他

4. 計畫執行期間： 年 月 日至 年 月 日

(除客語推廣資訊系統類計畫以外之申請計畫執行時間，以單一年度為準，不可跨年度申請)

5. 計畫執行地點：【編撰(製)或出版客語教材(具)類及客語推廣資訊系統類免填】

二、計畫內容摘要：

三、預期效益 (對於提升客語社群活力，或對客語傳承、推廣、發展之效益)：

四、經費預算 (請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計)

計畫總經費		其他中央機關 補助		縣(市)政府 補助	
申請單位編 列經費		鄉(鎮市區) 公所補助		民間捐款	
其他補助 (含收費)		申請貴會補助			

五、是否向參與(使用)者收費？ ☐是 ☐否 收費標準\$：

六、預期本計畫總參與人數： 人次 (男：____人、女：____人) 【編撰(製)或出版客語教材(具)類及客語推廣資訊系統類免填】	執行本案專職人員： 人、兼職人員： 人、 志工： 人
七、活動宣導(推廣)計畫：	
八、列舉3項近三年重要活動紀錄：(以 A4規格簡述活動剪報或評論並附活動照片，每一活動各一張，以 pdf 檔格式上傳做為附件)	
活 動 名 稱	時 間
九、填表人： _____ (簽章)	

備註：

申請者所需檢附文件，如立案證明文件或公司登記證明文件影本、相關章程、計畫書、負責人證明文件影本(無責免)及近年辦理重要活動等資料，請轉成 pdf 檔以附件方式上傳。

申請日期： 年 月 日