

# 獎補助系統-線上申辦

## 使用者手冊

(角色：計畫申請人)

恩益禧股份有限公司 謹製

# 1.1 使用者手冊-獎補助系統：計畫申請人

## 改版歷程

版次	發行/ 修訂日期	發行/修訂說明	發行/ 修訂單位	發行/ 修訂人員
1.0	2016/6/30	初訂	恩益禧公司	Brenda Liu
1.1	2016/8/10	增加子母計畫操作說明	恩益禧公司	Brenda Liu
1.2				
1.3				
1.4				

## 目 錄

壹、	前言 .....	1
貳、	系統適用環境.....	2
一、	硬體規格.....	2
二、	軟體系統環境.....	2
三、	作業系統環境.....	2
參、	系統介面說明.....	3
一、	登入系統.....	3
二、	系統登入成功.....	4
三、	系統首頁.....	4
肆、	操作說明 .....	5
一、	如何取得申請帳號 .....	5
二、	如何開始申請計畫 .....	8
三、	如何修改計畫 .....	16
四、	如何刪除計畫 .....	18

五、 如何申請母計畫 .....	19
六、 母計畫如何進行子計畫管理(收件/退件).....	22
七、 如何申請子計畫 .....	26
八、 子計畫如何收件補正 .....	28
九、 關於我的申請.....	30

## 圖 目 錄

圖 1 全球資訊網.....	3
圖 2 系統登入.....	3
圖 3 系統清單.....	4
圖 4 系統首頁.....	4
圖 5 會員專區.....	5
圖 6 加入會員.....	6
圖 7 註冊會員.....	7
圖 8 新增計畫.....	8
圖 9 線上申請填寫 .....	8
圖 10 儲存成功.....	9
圖 11 申請者資訊.....	9
圖 12 論文資訊.....	10
圖 13 經費.....	10
圖 14 新增經費.....	11
圖 15 新增經費完成.....	11
圖 16 經費編輯，刪除 .....	12
圖 17 (4)附件上傳 .....	12

圖 18 (5)案件處理流程.....	13
圖 19 送件.....	14
圖 20 我的申請.....	16
圖 21 我的申請-編輯修改計畫.....	16
圖 22 修改後儲存.....	17
圖 23 計畫送件.....	17
圖 24 刪除計畫.....	18
圖 25 刪除畫面.....	18
圖 26 我的申請.....	30
圖 27 明細瀏覽.....	31
圖 28 撤案申請.....	32
圖 29 我的申請.....	33
圖 30 我的申請-撤案申請.....	34
圖 31 我的申請-狀態已經變更為申請中.....	35
圖 32 我的申請.....	36
圖 33 計畫核銷申請頁面.....	37
圖 34 填寫單位資訊.....	37
圖 35 已填寫單位資訊.....	38
圖 36 附件上傳.....	39
圖 37 已上傳的附件.....	40
圖 38 活動總經費及補助之支出明細表.....	41
圖 39 新增活動總經費及補助之支出明細表.....	42
圖 40 已填寫活動總經費及補助之支出明細表.....	42
圖 41 活動總經費及補助之支出明細表申請核銷結案.....	43

## 表 目 錄

表 1 系統硬體需求 .....	2
表 2 系統軟體需求 .....	2

## 壹、 前言

本手冊係台灣恩益禧股份有限公司針對客家委員會（以下簡稱客委會或貴會）之「建置『獎補助系統』及線上申辦」（以下簡稱本系統或本專案）系統操作方式說明。

本手冊將針對本系統功能逐一說明系統架構、各項作業流程及使用者操作方式。並配合相關的畫面圖示以協助本系統操作人員在最簡單、容易的狀態下，熟悉本系統之功能操作介面及使用方式。

## 貳、系統適用環境

### 一、硬體規格

系統硬體需求規格建議如下表：

表 1 系統硬體需求

項目	規格描述
CPU	Core i7 @1.70Hz(含)以上
主記憶體	4 GB (含)以上
硬碟及控制介面	50G (含)以上。
顯示介面	支援 1024X768 (含)以上

### 二、軟體系統環境

系統軟體需求規格建議如下表：

表 2 系統軟體需求

編號	系統軟體名稱	備註欄
1	Microsoft Windows XP 中文版 (含) 以上	作業系統
2	Internet Explorer 11 以上 Firefox 45 以上 Chrome 49 以上 Apple Safari 9 以上 Android (Mobile Chrome) 4 以上	瀏覽器

### 三、作業系統環境

建議螢幕解析度：1024 X 768。

## 參、系統介面說明

計畫申請人可透過「客家委員會全球資訊網」首頁登入系統，於服務園地進行線上申辦客委會之各項獎補助表單。

### 一、登入系統

- 開啟客家委員會全球資訊網 (<http://web.hakka.gov.tw/>)。
- 「服務園地→獎補助線上申辦」



圖 1 全球資訊網

- 輸入您的帳號、密碼後進入系統。

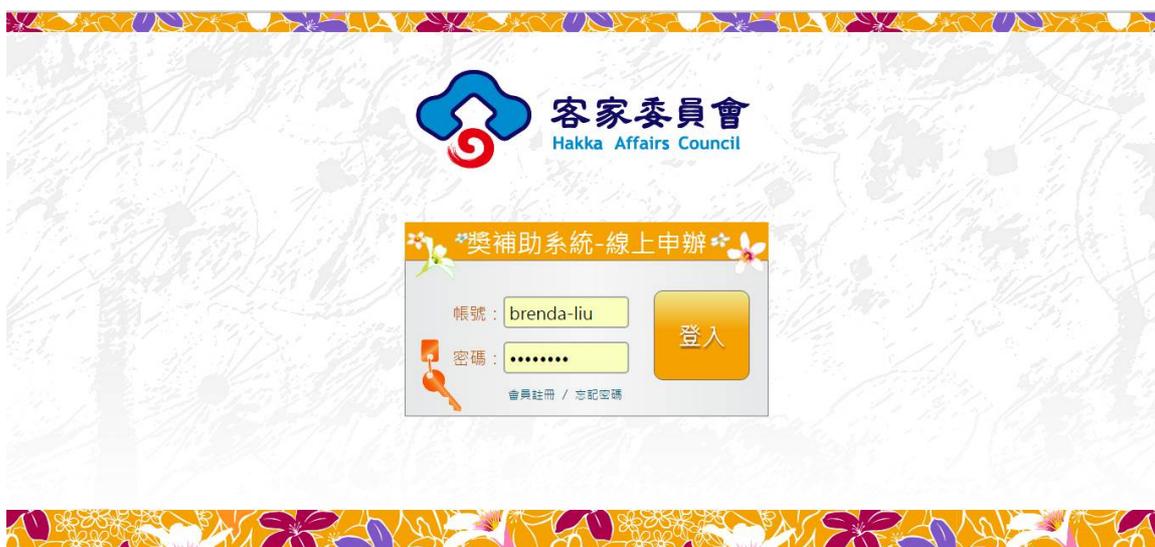


圖 2 系統登入

## 二、 系統登入成功

登入後請確認右上角之登入者身份，是否正確。



圖 3 系統清單

## 三、 系統首頁

使用者成功登入後，將出現如下圖顯示系統首頁。



圖 4 系統首頁

- 網頁上方系統功能選單。
- 網頁右上方顯示使用者名稱。

## 肆、 操作說明

### 一、 如何取得申請帳號

「計畫申請人」帳號是採用本會「客家委員會全球資訊網」的會員帳號。  
若您已有本會資訊網的會員帳號，請忽略此部分的說明。

#### ➤ 操作步驟

(1) 先登入全球資訊網 <http://web.hakka.gov.tw/>會員專區。



圖 5 會員專區

(2) 會彈跳視窗至會員註冊頁，看完同意聲明後請於最下方點選【同意】。

親愛的朋友，感謝您蒞臨「客家委員會全球資訊網」(以下簡稱本網站網站)，您個人的隱私權，本網站絕對尊重並予以保護。為了幫助您瞭解，本網站如何蒐集、應用及保護您所提供的個人資訊，請您務必詳細閱讀下列資訊：

**1 關於政策適用範圍**

以下的隱私權政策，適用於您在本網站網站活動時，所涉及的個人資料蒐集、處理與利用，但不適用於與本網站功能連結之其他網站。凡經由本網站連結之網站，不論是由全國各級政府機關獨立經營或是其他機關、團體、公司與本網站聯名經營，各網站均有其專屬之隱私權政策，本網站不負任何連帶責任。當您在這些網站時，關於個人資料的保護，適用各該網站的隱私權政策。

**2 關於個人資料之蒐集**

單純在本網站的瀏覽及檔案下載行為，本網站並不會蒐集任何有關個人的身分資料。利用本網站所提供的各項服務，需申請人提供個人資料時，本網站會依需求請您提供姓名、性別、生日、電子郵件信箱等個人最新、最真實之資料。且本網站僅對全體使用者行為總和進行分析，並不會對個別使用者進行分析。

**3 關於個人資料之權利**

(7) 不得利用社團濫發廣告信函或垃圾郵件。  
 (8) 不得提供或宣揚犯罪行為、爆裂物製造方法或其他非法活動的資料，包括製造炸彈或其他攻擊性武器等類似行為。  
 (9) 不得販賣槍枝、毒品、禁藥、人體器官或其他違禁物。  
 (10) 不得故意使用不當語法或程式，破壞服務頁面顯示及正常營運等駭客行為。  
 (11) 未經本網站同意，不得將本服務作為商業或廣告用途。

**6 服務之停止、中斷**

本網站將依一般合理之技術及方式，維持系統及服務之正常運作。但於以下各項情況時，本網站有權可以停止、中斷提供本服務：

- 本網站電子通信設備進行必要之保養及施工時。
- 發生突發性之電子通信設備故障時。
- 本網站申請之電子通信服務被停止，無法提供服務時。
- 由於天災等不可抗力之因素或其他不可歸責於本網站致使本網站無法提供服務時。

**7 拒絕或終止會員的使用**

會員同意本網站得基於維護資訊安全之考量(包含但不限於缺乏使用，或違反本服務條款之明文規定及精神)，終止會員的密碼、帳號(或其任何部分)或本服務(或其任何部分)之使用，或將本服務內任何「會員內容」加以移除並刪除。此外，會員同意若本服務(或其任何部分)之功能(會員帳號密碼登入、討論區等網站服務功能)被終止，本網站對會員或任何第三人均不承擔責任。

**8 關於隱私權保護政策之諮詢與救濟**

如果您對於以上條款有任何疑問或意見，歡迎來信至服務信箱 [src@mail.hakka.gov.tw](mailto:src@mail.hakka.gov.tw)。

**同意**      **不同意**

圖 6 加入會員

(3) 同意後會進入會員註冊頁，請填寫相關欄位，填寫無誤後於頁面最下方點選【註冊】，系統會發送電子郵件啟用帳號確認信，請使用者至電子信箱啟用帳號，方能使用。

(4) 註冊成功即可回到全球資訊網的獎補助線上申辦區。

圖 7 註冊會員

## 二、 如何開始申請計畫

### ➤ 操作步驟

- (1). 點選「獎補助可申請清單」。例如”優良博碩士論文”。
- (2). 選擇適當的計畫類別。或是利用查詢條件方式，選取適用的清單。



獎補助線上申辦

獎補助可申請清單

類別: 學術發展類 | 申請狀態: 全部

關鍵字:

類別	計畫名稱	負責科別	負責處(室)	申請	管理
學術發展類	test碩博士論文	政策規劃科	綜合規劃處	不開放	
學術發展類	105_測試用_表16	傳播媒體科	傳播行銷處	開放	開放申請區間: 2016/03/01 - 2016/06/30
學術發展類	105_測試用_表15-客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文	資訊管理科	綜合規劃處	開放	開放申請區間: 2016/03/01 - 2016/06/30
學術發展類	105_測試用_表14-客家委員會補助大專校院發展客家學術機構	資訊管理科	綜合規劃處	開放	開放申請區間: 2016/03/01 - 2016/06/30
學術發展類	客家委員會獎助客家學術研究計畫	政策規劃科	綜合規劃處	開放	開放申請區間: 2016/03/01 - 2016/06/30
學術發展類	客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文	政策規劃科	綜合規劃處	開放	線上申辦
學術發展類	客家委員會補助大專校院發展客家學術機構	政策規劃科	綜合規劃處	開放	線上申辦

上一頁 1 下一頁

圖 8 新增計畫

- (3). 進入申請畫面。填寫完成後按下儲存按鈕。



客家委員會 Hakka Affairs Council | 獎補助系統 | 劉佳琦 登入

獎補助線上申辦

線上申請

申請單號: 未上傳 | 欲申請計畫: 105\_測試用\_表15-客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文

\*業務類別: 補助費 | \*申請者身分類別: 個人

\*申請計畫名稱: 客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文(20160617測試)

申請年度: 105 | 縣(市)別/鄉鎮市區別: 台北市 | 中正區

申請者/單位: 劉佳琦

總經費金額: 340,800 | 自本會申請金額: 0 (0%)

自籌款金額: 0 (0%) | 向其他機關申請金額: 340,800 (100%)

圖 9 線上申請填寫

staff.hakka.gov.tw 顯示: 儲存成功

portal.emic.gov.tw/F 歡迎 | 登錄

您好 劉佳琦 登出

獎補助線上申辦

線上申請

申請單號: 未上傳 欲申請計畫: 105\_測試用\_表15-客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文

業務類別: 補助費 \*申請者身分類別: 個人

申請計畫名稱: 客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文(20160617測試) 檢查是否重複

申請年度: 105 縣(市)別/鄉鎮市區別: 台北市 中正區

申請者/單位: 劉佳琦

總經費金額: 340,800 自本會申請金額: 0 (0%)  
自籌款金額: 0 (0%) 向其他機關申請金額: 340,800 (100%)

圖 10 儲存成功

(4). 進入"(1)申請者資訊"畫面標籤執行資訊輸入後按下儲存。

(1) 申請者資訊 (2) 論文資訊 (3) 外單位補助 (4) 附件上傳 (5) 案件處理流程

申請人/單位全銜: 劉佳琦

通訊地址: 新北市 新莊區 中正路399號

身分證: [ ]

戶籍地址: [ ]

現職: [ ]

性別: 男

出生日期: [ ]

語言:  客語  英語  日語  其他

聯絡方式: 電話: [ ] 填寫範例: 02-89511234#238,#123  
手機: [ ] 填寫範例: 0911-123456  
EMAIL: [ ] 填寫範例: AAA@hakka.gov.tw

申請人專長: 專長

儲存

圖 11 申請者資訊

(5). 進入" (2)論文資訊"畫面標籤。執行輸入後按下儲存。

圖 12 論文資訊

(6). 進入" (3)已申請或取得其他單位之獎助情形"畫面標籤。點擊"新增"按鈕，執行輸入後按下儲存。

編號	經費來源類別	年度	經費金額	單位說明	管理
1	申請其他單位補助金額	105	22,000	文化部	編輯 刪除

圖 13 經費

- (7). 點擊”新增”按鈕，執行輸入後按下儲存。  
 經費來源：向該單位申請補助之金額  
 獲補助經費：該單位已同意補助之金額

總經費金額： 22,000      自本會申請金額： 0 (0%)  
 自籌款金額： 0 (0%)      向其他機關申請金額： 22,000 (100%)

*經費年度：	105
*經費來源類別：	申請其他單位補助金額
*經費金額：	0
*單位說明：	
*獲補助經費：	0
備註：	

圖 14 新增經費

- (8). 如有申請其他單位之獎助，敬請如實登載。完成一筆經費新增資訊，可以繼續新增另一筆資訊。

申請年度： 105      縣(市)別/鄉鎮市區別： 台北市      中正區

申請者/單位： 劉佳琦

總經費金額： 22,000      自本會申請金額： 0 (0%)  
 自籌款金額： 0 (0%)      向其他機關申請金額： 22,000 (100%)

編號	經費來源類別	年度	經費金額	單位說明	管理
1	申請其他單位補助金額	105	22,000	文化部	編輯 刪除

本網站之著作權為中華民國客家委員會所有  
 地址：242 新北市新莊區中平路439號北棟17樓，聯絡我們  
 電話：(02) 8995-6988    傳真：(02) 8995-6987  
 建議使用IE9.0 以上或Firefox、Chrome 瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768

圖 15 新增經費完成

- (9). 可以針對各筆經費進行”編輯”，”刪除”。

申請年度：105 縣(市)別/鄉鎮市區別：台北市 中正區

申請者/單位：劉佳琦

總經費金額：57,000 自本會申請金額：0 (0%)  
 自籌款金額：0 (0%) 向其他機關申請金額：57,000 (100%)

儲存 送件 列印

(1)、申請者資訊 (2)、論文資訊 (3)、已申請或取得其他單位之獎助情形 (4)、附件上傳 (5)、案件處理流程

經費預算 新增

編號	經費來源類別	年度	經費金額	單位說明	管理
1	申請其他單位補助金額	105	22,000	文化部	編輯 刪除
2	申請其他單位補助金額	105	35,000	教育部	編輯 刪除

上一頁 1 下一頁

圖 16 經費編輯，刪除

- (10). 進入"(4)附件上傳"畫面標籤。請於必要文件區執行上傳各項指定必要文件，需全數上傳檔案，才能通過送件之檢核。另外若有自行上傳加分檔則需於下方自行上傳區進行檔案上傳。

(1)、申請者資訊 (2)、論文資訊 (3)、已申請或取得其他單位之獎助情形 (4)、附件上傳 (5)、案件處理流程

\*附件上傳檢核清單(範例文件)  
 (一)、必要文件：4件，已上傳：0件，通過狀態：未通過  
 說明：必要文件需全數上傳才能送件。

項次	必要文件	申請者上傳	管理
1	畢業論文請以PDF格式上傳.PDF		上傳
2	指導教授推薦表 (請上傳已簽名掃描檔).odt		上傳
3	學位證書請掃描上傳.PDF		上傳
4	研究所在學成績單請掃描上傳.PDF		上傳

上一頁 1 下一頁

(二)、自行上傳加分檔案，可選擇性上傳，自行上傳文件：0件(不影響檢核)

項次	加分檔案	管理
1	自行上傳	上傳

上一頁 下一頁

圖 17 (4)附件上傳

(11). 進入"(5)案件處理流程"畫面標籤。可瀏覽案件處理流程。

線上申請

申請單號: BSAS2016060063      欲申請計畫: 客家委員會獎勵客家研究優良博碩士論文

業務類別: 補助費      \*申請者身分類別: 個人

\*申請計畫名稱: 20160630-客家優良博碩士論文申請(測試2)      [檢查是否重複](#)

申請年度: 105      縣(市)別/鄉鎮市區別: 台北市      中正區

申請者/單位: 劉佳琦

總經費金額: 250,000      自本會申請金額: 0 (0%)

自籌款金額: 0 (0%)      向其他機關申請金額: 250,000 (100%)

[列印](#)

(1)、申請者資訊    (2)、論文資訊    (3)、已申請或取得其他單位之獎助情形    (4)、附件上傳    (5)、案件處理流程

編號	審查/執行狀態	狀態說明	記錄時間
1	已上傳		2016/06/30 14:34:41

圖 18 (5)案件處理流程

(12). 資訊輸入完畢後，可執行送件處理。

線上申請

申請單號： 未上傳 欲申請計畫： 客家委員會獎勵客家研究優良博碩士論文

\*業務類別： 補助費 \*申請者身分類別： 個人

\*申請計畫名稱： 20160630-客家優良博碩士論文申請(測試1) 檢查是否重複

申請年度： 105 縣市/鄉鎮市區別： 台北市 中正區

申請者/單位： 劉佳琦

總經費金額： 57,000 自本會申請金額： 0 (0%)  
自籌款金額： 0 (0%) 向其他機關申請金額： 57,000 (100%)

儲存 送件 列印

(1)、申請者資訊 (2)、論文資訊 (3)、已申請或取得其他單位之獎助情形 (4)、附件上傳 (5)、案件處理流程

申請人/單位全銜： 劉佳琦

台北市 中正區

圖 19 送件

- (13). 列印申請單，可回到我的申請的功能頁面，找到該筆申請單，請於管理區點選【列印申請單】，系統即會彈跳新頁面，可供列印。

客家委員會 Hakka Affairs Council 獎補助系統

獎補助線上申辦

我的申請

計畫名稱：論文 105 年

狀態：已上傳 [查詢](#)

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請人/單位	申請日期	核定日期	計畫狀態	管理
BSAS2016060063	20160630-客家優良博碩士論文申請(測試2)	單一計畫	劉佳琦	2016/06/30		已上傳	<a href="#">明細</a> <a href="#">撤案申請</a> <a href="#">列印申請單</a>
BSAS2016070002	20160630-客家優良博碩士論文申請(測試1)	單一計畫	劉佳琦	2016/07/04		已上傳	<a href="#">明細</a> <a href="#">撤案申請</a> <a href="#">列印申請單</a>

上一頁 1 下一頁

ReportPrint - Mozilla Firefox

staff.hakka.gov.tw/HakkaBonusGrantsFrontend4Test/Report/ReportPrint

1 / 1

客家委員會 年度獎助客家研究優良博碩士論文申請表

姓名	劉佳琦		性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日
身分證字號		語言	<input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他			
戶籍地址				電話		
通訊地址	台北市中正區			手機		
E-mail				現職		
最高學歷 就讀學校	最高學歷 就讀系所			修業 期間	年 月 日至 年 月 日	
次高學歷 就讀學校	次高學歷 就讀系所			修業 期間	年 月 日至 年 月 日	
學術榮譽、 著作及曾發 表過之論文						
論文題目	20160630-客家優良博碩士論文申請(測試1)			指導 教授		

### 三、 如何修改計畫

#### ➤ 操作步驟

- (1). 從獎補助線上申辦→【我的申請】中，點選該筆計畫進行編輯修改。



圖 20 我的申請



圖 21 我的申請-編輯修改計畫

(2). 進入編輯畫面之後，修改各表格內的資料。



The screenshot shows a web-based application form. At the top, there are several dropdown menus for '申請年度' (Application Year) set to '105', '縣(市)別/鄉鎮市區別' (County/City/Township) set to '台北市' and '中正區', and '\*計畫執行期間' (Project Execution Period) from '2016/05/01' to '2016/05/31'. Below these are input fields for '\*計畫執行地點' (Project Execution Location) set to '台北' and '申請者/單位' (Applicant/Organization) with 'NECHK\_AD帳號' (NECHK\_AD Account) entered. Financial fields show '總經費金額' (Total Budget) and '自籌款金額' (Self-raised funds) both at '0', and '自本會申請金額' (Amount applied from this association) and '向其他機關申請金額' (Amount applied from other agencies) also at '0'. Three buttons are visible: '儲存' (Save), '送件' (Submit), and '列印' (Print). Below the buttons is a tabbed interface with five tabs: '(1)、申請者資訊', '(2)、論文資訊', '(3)、經費', '(4)、附件上傳', and '(5)、案件處理流程'. The first tab is active, showing a form with fields for '申請人/單位全銜' (Applicant/Organization Full Name) with 'NECHK\_AD帳號', '通訊地址' (Communication Address) with '台北市' and '中正區' selected, '統一編號' (Unified Number), and '戶籍地址' (Residential Address).

圖 22 修改後儲存

(3). 點選「儲存」，產生修改後的申請書。

(4). 點選「送件」，完成申請送件。



This screenshot is identical to the previous one, showing the same application form. The only difference is that the '送件' (Submit) button is now highlighted with a red box, indicating it is the next step in the process.

圖 23 計畫送件

## 四、如何刪除計畫

### ➤ 操作步驟

(1). 從獎補助線上申辦→我的申請中，點選該筆計畫進行刪除。



圖 24 刪除計畫

(2). 點選該筆計畫進行刪除。



圖 25 刪除畫面

## 五、 如何申請母計畫

### ➤ 子母計畫說明

#### A. 獎補助-線上申辦目前提供子母計畫型共有 4 項，如下：

##### i. 客家委員會補助大學校院發展客家學術機構作業要點

- 各大學院由客委會提供大學機關帳號，由各校負責承辦人持有該機關帳號，唯有此機關帳號方能製作母計畫，若各大學院承辦人需要大學機關帳號請向客委會-政策規劃科洽詢帳號資訊。
- 子計畫之申請者，仍必須至全球資訊網(web.hakka.govtw)進行一般帳號申請即可。

##### ii. 客家委員會推展客家學術文化活動補助作業要點

##### iii. 客家委員會補助地方政府推動客家文化生活環境營造計畫作業要

##### iv. 客家委員會推動特色文化加值產業發展計畫補助作業要點

因此當申請以上 4 大類補助表單時，會依身分提供製作母計畫之權限。

#### B. 獎補助-線上申辦提供子母計畫之申請，流程情境說明如下：

- 母計畫需先進行計畫申請，並將計畫設置成【母計畫】，只要儲存即已公告，子計畫成員在申請同一補助計畫時，即可查看到母計畫之申請計畫。
- 母計畫之承辦單位透過其他方法(email 或電話)告知子計畫成員，可開放申請子計畫。
- 子計畫成員若為第一次申辦需至客委會-全球資訊網(web.hakka.gov.tw)進行會員申請(可參考前面章節說明)。
- 子計畫成員申請帳號並通過郵件驗證開啟帳號後，可登入獎補助線上申辦系統進行申請，並將計畫設置成【子計畫】，且選擇【彙整計畫】(即是母計畫)，資料填寫完後【送件】。
- 母子計畫型送件流程說明：子計畫【送件】是往上送至母計畫，才由母計畫管理彙整所有子計畫打包【送件】至客委會。

## ➤ 操作步驟

### (1). 依補助大學校院發展客家學術機構補助作業要點為例

使用者身分：各大學校院承辦人，請持各大學機關帳號登入系統。

### (2). 請於畫面功能選單→【獎補助線上申辦】→【獎補助可申請清單】選擇後進入功能畫面

- 開放申請表單眾多，可利用關鍵字查詢，找到欲申請之補助作業要點。
- 於查詢列表之管理區，點選【線上申辦】進入填寫頁。
- 計畫名稱會連結到作業要點之法規規定(全球資訊網公告)，下方出現檔案的圖示，點選即可下載使用手冊。

客家委員會 Hakka Affairs Council

# 獎補助系統

您好 劉佳琦 登出

獎補助線上申辦

獎補助可申請清單

類別：全部

關鍵字：大學校院 查詢

類別	計畫名稱	負責科別	負責處(室)	服務窗口	管理
學術發展類	補助大學校院發展客家學術機構(測試)	政策規劃科	綜合規劃處	(02) 8995-6988 分機608	線上申辦 開放申請區間：2016/08/11 ~ 2016/09/30

上一頁 1 下一頁

## (3). 於查詢列表之管理區，點選【線上申辦】進入填寫頁

- 請依實際資料進行編輯，而母計畫最主要是在【申請計畫名稱】下方的下拉選單選擇【母計畫】，並填寫計畫相關內容後，按【儲存】鍵即可公告，此時母計畫機關需另行通知相關子計畫成員可開始申請子計畫。
- 母計畫機關可利用【子計畫管理】查看檢視子計畫上傳的狀況並進行管理。
- 注意 1：當登入使用者身份為大學校院機關帳號時，才可選擇母計畫，才有權建置母計畫。(大學校院機關帳號需向客委會承辦窗口申請辦理取得)
- 注意 2：登入使用者身份為一般帳號時，只能建置單一計畫或子計畫，子計畫如何選擇所屬母計畫，下一章節會有詳細說明。

線上申請

申請單號：未上傳 欲申請計畫：補助大學校院發展客家學術機構(測試)

\*業務類別：補助費 \*申請者身分類別：學校

\*申請計畫名稱：20160811-補助大學校院(測試1) 檢查是否重複

申請年度：105 母計畫  
單一計畫  
子計畫

縣(市)別/鄉鎮市區別：台北市 大安區

\*計畫執行期間：2016/10/01 至 2016/12/30 \*計畫執行地點：台北市 中正區

申請者/單位：台灣大學

總經費金額：0 自本會申請金額：0

自籌款金額：0 向其他機關/單位申請金額：0

儲存 送件 列印

## 六、 母計畫如何進行子計畫管理(收件/退件)

### ➤ 情境說明

母計畫一但公告開放子計畫進行掛件，母計畫可透過管理功能【子計畫管理】檢視子計畫申請情形，查閱子計畫內容後，進行收件或退件，待所有子計畫均已上傳無誤後，打包所有子計畫【送件】至客委會進行審查。

### ➤ 操作步驟

#### (1). 依補助大學校院發展客家學術機構補助作業要點為例

使用者身分：各大學校院承辦人，請持各大學機關帳號登入系統。

#### (2). 登入系統後，功能選單選擇【我的申請】進入以下畫面，可查看使用者本身以往申請的列表，於管理功能點選【子計畫管理】。

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請人/單位	申請日期	核定日期	計畫狀態	管理
20160812-	大學校院補助(測試1)	母計畫	國立交通大學			申請中	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a> <a href="#">子計畫管理</a> <a href="#">列印申請單</a>

## (3). 管理功能選擇【子計畫管理】

可查看到目前子計畫成員上傳至母計畫的狀況，並可點選【明細】查看各子計畫填寫的內容檢視，依檢視狀況進行【收件】或【退件】。

獎補助線上申辦

子計畫管理

彙整計畫名稱：20160812-大學校院補助(測試1)

申請人/單位：國立交通大學

申請經費：0元

子計畫如下:

計畫項目	申請人/單位	計畫名稱	申請經費	計畫狀態	管理
(尚未收件)	國立交通大學人文社會學系	20160812-大學校院補助-子計畫(國立交通大學人文社會學系測試1)	550000	上傳母計畫 (2016/8/12 上傳)	明細 收件 退件

返回

上一頁 1 下一頁

## (4). 管理功能選擇【收件】

出現訊息視窗：是否確定收件？，請按【確定】。

W/HakkaBonusGrantsFrontend/BS07

10.1.1.230 顯示：

是否確定收件？

防止此網頁產生其他對話方塊。

確定 取消

獎補助線上申辦

子計畫管理

彙整計畫名稱：20160812-大學校院補助(測試1)

申請人/單位：國立交通大學

申請經費：0元

子計畫如下:

計畫項目	申請人/單位	計畫名稱	申請經費	計畫狀態	管理
(尚未收件)	國立交通大學人文社會學系	20160812-大學校院補助-子計畫(國立交通大學人文社會學系測試1)	550000	上傳母計畫 (2016/8/12 上傳)	明細 收件 退件

返回

上一頁 1 下一頁

此時子計畫的計畫狀態會從[上傳母計畫]→[母計畫收成功]。

客家委員會  
Hakka Affairs Council

# 獎補助系統

您好  
國立交通大學  
登出

獎補助線上申辦

子計畫管理

彙整計畫名稱：20160812-大學校院補助(測試1)

申請人/單位：國立交通大學

申請經費：550,000元

子計畫如下：

計畫項目	申請人/單位	計畫名稱	申請經費	計畫狀態	管理
子計畫一	國立交通大學人文社會學系	子計畫一：20160812-大學校院補助-子計畫(國立交通大學人文社會學系測試1)	550000	母計畫收件成功	編輯 退件 分項計畫

上一頁 1 下一頁

返回

#### (5). 管理功能選擇【退件】

系統會提供退件原因的填寫，以告知子計畫成員修改的方向，修正完畢後可再重新【送件】至母計畫。

客家委員會  
Hakka Affairs Council

# 獎補助系統

您好  
國立交通大學  
登出

獎補助線上申辦

子計畫管理

退件原因

非本計畫之成員

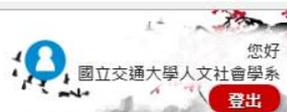
計畫補正，原因說明：

請加強說明計畫內容

確認 取消



# 獎補助系統


您好  
國立交通大學人文社會學系  
**登出**

獎補助線上申辦

**我的申請**

計畫名稱：年

狀態： **查詢**

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請人/單位	申請日期	核定日期	計畫狀態	管理
	20160812-大學校院補助-子計畫(國立交通大學人文社會學系測試1)	子計畫	國立交通大學人文社會學系			收件補正	<a href="#">編輯</a>

[上一頁](#) **1** [下一頁](#)

\*業務類別： \*申請者身分別：

\*申請計畫名稱： **檢查是否重複**

**選擇匯整計畫**  
匯整計畫：20160812-大學校院補助(測試1)

申請年度： 縣(市)別/鄉鎮市區別：

\*計畫執行期間： 至  \*計畫執行地點：

申請者/單位：

總經費金額：550,000      自本會申請金額：550,000 (100%)  
自籌款金額：0 (0%)      向其他機關/單位申請金額：0 (0%)

**儲存**   **送件**   **列印**

(1)、申請者資訊   (2)、計畫內容   (3)、經費   (4)、附件上傳   (5)、案件處理流程

申請人/單位全銜：	國立交通大學人文社會學系
通訊地址：	<input type="text" value="新竹縣"/> <input type="text" value="竹北市"/> <input type="text" value="國立交通大學(六家五路一段1號)"/>

## 七、 如何申請子計畫

### ➤ 操作步驟

- (1). 獎補助線上申辦功能選單→【獎補助可申請清單】中，找到欲申請之補助作業規定，並點選管理功能【線上申辦】進入填寫，所有的申請模式都相同。
- (2). 當使用者想要申請子計畫時，請注意在申請計畫名稱的下方的下拉選單，請選擇【子計畫】，選了子計畫才會出現【選擇彙整計畫】的按鈕，點選後進入下一頁。

獎補助線上申辦

線上申請

申請單號： 未上傳 欲申請計畫： 補助大學校院發展客家學術機構(測試)

\*業務類別： 補助費 \*申請者身分別： 學校系所

\*申請計畫名稱： 20160812-大學校院補助-子計畫(測試1) 檢查是否重複

子計畫 選擇彙整計畫

匯整計畫：

申請年度： 105 縣(市)別/鄉鎮市區別： 新竹縣 竹北市

\*計畫執行期間： 2016/09/02 至 2016/11/30 \*計畫執行地點： 新竹縣 竹北市

申請者/單位： 國立交通大學人文社會學系

總經費金額： 0 自本會申請金額： 0

- (3). 彙整計畫(母計畫)，會依申請者欲申請之補助作業表單找到未上傳客委會之母計畫，找到該母計畫於管理功能按【選擇】。

獎補助線上申辦

線上申請

工作計畫： 綜合規劃發展 綜合規定客家政策及法規

類別： 學術發展類

申請人/單位： 計畫名稱： 查詢 回上一頁

申請人/單位	計畫名稱	年度	狀態	管理
國立交通大學	20160812-大學校院補助(測試1)	105	申請中	選擇

上一頁 1 下一頁

- (4). 匯整計畫(母計畫)會將母計畫名稱帶回申請頁，請使用者確認是否有誤，若有手誤點錯則可再按【選擇匯整計畫】加以修正，待資料確認無誤後，點選【送件】鈕將子計畫上傳至母計畫，接下來由母計畫打包子計畫全案【送件】至客委會

申請單號：	未上傳	欲申請計畫：	補助大學校院發展客家學術機構(測試)	
*業務類別：	補助費	*申請者身分類別：	學校系所	
*申請計畫名稱：	20160812-大學校院補助-子計畫(國立交通大學人文社會學系測試1)		檢查是否重複	
	子計畫	選擇匯整計畫		
	匯整計畫：20160812-大學校院補助(測試1)			
申請年度：	105	縣(市)別/鄉鎮市區別：	新竹縣 竹北市	
*計畫執行期間：	2016/09/02 至 2016/11/30	*計畫執行地點：	新竹縣 竹北市 國立交通大學(六家五路一段1號)	
申請者/單位：	國立交通大學人文社會學系			
總經費金額：	550,000	自本會申請金額：	550,000 (100%)	
自籌款金額：	0 (0%)	向其他機關/單位申請金額：	0 (0%)	
儲存	送件	列印		
(1)、申請者資訊	(2)、計畫內容	(3)、經費	(4)、附件上傳	(5)、案件處理流程
申請人/單位全銜：	國立交通大學人文社會學系			
通訊地址：	新竹縣 竹北市 國立交通大學(六家五路一段1號)			
統一編號：	23929058			

## 八、子計畫如何收件補正

### ➤ 操作步驟

- (1). 從功能選單【我的申請】，查看計畫申請狀態，被標示為收件補正，請至管理功能【編輯】，檢視補正原因，並修正資料後重新【送件】給母計畫。

獎補助線上申辦

客家委員會 Hakka Affairs Council

獎補助系統

國立交通大學人文社會學系 您好 登出

獎補助可申請清單

我的申請

計畫編號: 105

狀態: 全部 查詢

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請人/單位	申請日期	核定日期	計畫狀態	管理
	20160812-大學校院補助-子計畫(國立交通大學人文社會學系測試1)	子計畫	國立交通大學人文社會學系			收件補正	編輯

上一頁 1 下一頁

- (2). 進入編輯畫面後，於【(5)、案件處理流程】可查看到補正原因。

子計畫 選擇匯整計畫

匯整計畫: 20160812-大學校院補助(測試1)

申請年度: 105 縣(市)別/鄉鎮市區別: 新竹縣 竹北市

\*計畫執行期間: 2016/09/02 至 2016/11/30 \*計畫執行地點: 國立交通大學(六家五路一段1號)

申請者/單位: 國立交通大學人文社會學系

總經費金額: 550,000 自本會申請金額: 550,000 (100%)

自籌款金額: 0 (0%) 向其他機關/單位申請金額: 0 (0%)

儲存 送件 列印

(1)、申請者資訊 (2)、計畫內容 (3)、經費 (4)、附件上傳 (5)、案件處理流程

編號	審查/執行狀態	狀態說明	記錄時間
1	母計畫退件	計畫補正, 原因說明:請加強說明計畫內容	2016/08/12 12:00:08

上一頁 1 下一頁

- (3). 修正資料後重新【送件】給母計畫，出現訊息：上傳母計畫成功，回到我的申請時，此筆申請狀態變成上傳母計畫。



客家委員會 Hakka Affairs Council

獎補助系統

國立交通大學人文社會學系 您好 登出

獎補助線上申辦

我的申請

計畫名稱：  年

狀態：

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請人/單位	申請日期	核定日期	計畫狀態	管理
BSAC2016080001	20160812-大學校院補助-子計畫(國立交通大學人文社會學系測試1)	子計畫	國立交通大學人文社會學系	2016/08/12		上傳母計畫	<a href="#">明細</a>

前一頁 1 後一頁

## 九、關於我的申請

### ➤ 操作步驟

(1). 從獎補助線上申辦→我的申請中，執行各種作業，管理功能區則會依不同之計畫狀態顯示可進行之功能。

當計畫狀態=申請中，可執行編輯、刪除，前章節已經介紹。  
當計畫狀態=已上傳，可瀏覽明細以及進行撤案申請。

The screenshot shows the '獎補助系統' (Hakka Bonus Grants System) interface. The user is logged in as '您好 NECHK\_AD帳號' and is viewing the '我的申請' (My Applications) page. The page displays a table of application records with columns for application number, plan name, plan type, applicant/unit, application date, review date, plan status, and management actions.

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請人/單位	申請日期	核定日期	計畫狀態	管理
	客語研究	單一計畫	NECHK_AD帳號			申請中	編輯 刪除
BSAS2016050002	客語大賽企劃	單一計畫	NECHK_AD帳號	2016/05/16		已上傳	明細 撤案申請
	語文大賽	單一計畫	NECHK_AD帳號			申請中	編輯 刪除
	客語大賽	單一計畫	NECHK_AD帳號			申請中	編輯 刪除
	測試計畫	單一計畫	NECHK_AD帳號			申請中	編輯 刪除

圖 26 我的申請

- (2). 從獎補助線上申辦→我的申請中，針對以上傳計畫執行瀏覽明細。

The screenshot displays the '獎補助系統' (Award and Grant System) interface. The user is logged in as 'NECHK\_AD' and is viewing the '我的申請' (My Applications) section. The system shows a list of applications with the following details:

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請人/單位	申請日期	核定日期	計畫狀態	管理
	客語研究	單一計畫	NECHK_AD帳號			申請中	編輯 刪除
BSAS2016050002	客語大賽企劃	單一計畫	NECHK_AD帳號	2016/05/16		已上傳	明細 撤案申請
	語文大賽	單一計畫	NECHK_AD帳號			申請中	編輯 刪除
	客語大賽	單一計畫	NECHK_AD帳號			申請中	編輯 刪除
	測試計畫	單一計畫	NECHK_AD帳號			申請中	編輯 刪除

圖 27 明細瀏覽

(3). 從獎補助線上申辦→我的申請中，針對以上傳計畫，填寫撤案理由，執行撤案申請，當按下【申請】時，才會將此申請送至客委會，進行撤案審查。



獎補助系統

客委會  
客家委員會  
NECHK AD 帳號  
您好  
NECHK AD 帳號  
登出

獎補助線上申辦

我的申請-撤案申請

申請單號：BSAS2016050002	申請者：NECHK_AD帳號
計畫名稱：客語大賽企劃	聯絡人：
計畫年度：105	向本會申請金額：0
計畫類別：單一計畫	向其他機關申請金額：0
計畫期間：2016/05/01~2016/05/31	自籌款金額：0
申請日期：2016/5/16	總經費：0

撤銷申請

\*撤案理由：

暫存 取消 申請 返回

本網站之著作權為中華民國客家委員會所有  
地址：242 新北市新莊區中平路439號北樓17樓，聯絡我們  
電話：(02) 8995-6988 傳真：(02) 8995-6987

圖 28 撤案申請

## 十、 如何進行撤案申請

### ➤ 操作步驟

- (1). 從獎補助線上申辦→我的申請中，執行各種作業，管理功能區則會依不同之計畫狀態顯示可進行之功能。

當計畫狀態=執行中，可執行明細、撤案申請、變更申請、核銷申請、執行進度自評，點下右側的「撤案申請」連結，進入「撤案申請」頁面。



The screenshot shows the '我的申請' (My Applications) page in the Hakka Bonus Grants system. The page header includes the Hakka Affairs Council logo and the system title '獎補助系統'. The main content area features a search bar with '計畫名稱' (Plan Name) set to '學術文化活動' and '105' year, and '狀態' (Status) set to '執行中' (In Progress). A '查詢' (Search) button is present. Below the search bar is a table of application records.

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請人/單位	申請日期	核定日期	計畫狀態	管理
BSAM2016050001	20160407-學術文化活動(母計畫)測試1	母計畫	台北市政府	2016/05/02	2016/11/28	審核通過	<a href="#">明細</a> <a href="#">撤案申請</a> <a href="#">執行進度</a> <a href="#">變更申請</a> <a href="#">核銷申請</a> <a href="#">子計畫清單</a>
BSAS2016040002	20160406-各家學術文化活動(測試1)	單一計畫	劉佳琦	2016/04/06	2016/05/02	審核通過	<a href="#">明細</a> <a href="#">撤案申請</a> <a href="#">變更申請</a> <a href="#">核銷申請</a> <a href="#">執行進度自評</a>

At the bottom right of the table, there are navigation buttons: '上一頁' (Previous Page), '1', and '下一頁' (Next Page).

圖 29 我的申請

- (2). 在我的申請頁面，填寫撤案理由，填寫完畢點下「申請」按鈕，送出申請書，即完成撤案申請。



客家委員會 Hakka Affairs Council 獎補助系統 您好 國立交通大學 登出

獎補助線上申辦 | 廣播節目

我的申請-撤案申請

申請單號：BSAS2016040002	申請者：劉佳琦
計畫名稱：20160406-各家學術文化活動(測試1)	聯絡人：劉佳琦
計畫年度：105	向本會申請金額：0
計畫類別：單一計畫	向其他機關申請金額：0
計畫期間：2016/05/06~2016/07/29	自籌款金額：0
申請日期：2016/4/6	總經費：0

撤銷申請

\*撤案理由：

本人與資方勞資爭議案，經雙方協商，已達成協議，擬請貴府同意撤案。

暫存 取消 申請 返回

圖 30 我的申請-撤案申請

- (3). 回到我的申請頁面，即可馬上查到該案的狀態，已經變更為申請中。

我的申請

計畫名稱： 105 年

狀 態： [查詢](#)

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請人/單位	申請日期	核定日期	計畫狀態	管理
20160512-學術文化活動-測試(1)		單一計畫	劉佳琦			申請中	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a> <a href="#">列印申請單</a>

上一頁 1 下一頁

圖 31 我的申請-狀態已經變更為申請中

## 十一、 如何進行核銷申請

### ➤ 操作步驟

- (1). 從獎補助線上申辦→我的申請中，執行各種作業，管理功能區則會依不同之計畫狀態顯示可進行之功能。

當計畫狀態=執行中，可執行明細、撤案申請、執行進度、變更申請、核銷申請、子計畫清單，點下右側的「核銷申請」連結，進入「計畫核銷申請」頁面。

我的申請

計畫名稱：學術文化活動 105 年

狀態：執行中 [查詢](#)

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請人/單位	申請日期	核定日期	計畫狀態	管理
BSAM2016050001	20160407-學術文化活動(母計畫)測試1	母計畫	台北市政府	2016/05/02	2016/11/28	審核通過	<a href="#">明細</a> <a href="#">撤案申請</a> <a href="#">執行進度</a> <a href="#">變更申請</a> <a href="#">核銷申請</a> <a href="#">子計畫清單</a>

前一頁 1 後一頁

圖 32 我的申請

- (2). 在計畫核銷申請頁面，單位資訊的頁籤，點下新增按鈕，填寫單位資訊，點下儲存，即會返回計畫核銷申請頁面，並在畫面上看到已填寫的單位資訊。

客家委員會 Hakka Affairs Council 獎補助系統 您好 國立交通大學 登出

獎補助線上申辦 | 廣播節目

計畫核銷申請

計畫核銷

核銷類別：	核銷結案		
辦理單位名稱：	台北市政府	活動總經費：	0 (請填寫活動實際總支出)
計畫名稱：	20160407-學術文化活動(母計畫)測試1	自籌款：	0
客委會補助金額：	0	函文資訊：	

儲存 申請 返回

(1)、單位資訊 (2)、附件上傳 (3)、活動總經費及補助之支出明細表

單位資訊 **新增** (請填寫公家單位補助名稱與金額，私人機構補助金額不需填寫並請自動列為本身之自籌款；如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額)

其他單位名稱	補助金額	管理

上一頁 下一頁

圖 33 計畫核銷申請頁面

客家委員會 Hakka Affairs Council 獎補助系統 您好 國立交通大學 登出

獎補助線上申辦 | 廣播節目

計畫核銷申請

\*其他單位名稱：

\*補助金額：

儲存 取消

圖 34 填寫單位資訊



# 獎補助系統



[獎補助線上申辦](#) | [廣播節目](#)

**計畫核銷申請**

計畫核銷

核銷類別：	<input type="text" value="核銷結案"/>		
辦理單位名稱：	<input type="text" value="台北市政府"/>	活動總經費：	<input type="text" value="0"/> <small>(請填寫活動實際總支出)</small>
計畫名稱：	<input type="text" value="20160407-學術文化活動(母計畫)測試1"/>	自籌款：	<input type="text" value="0"/>
客委會補助金額：	<input type="text" value="0"/>	函文資訊：	<input type="text"/>

(1)、單位資訊
(2)、附件上傳
(3)、活動總經費及補助之支出明細表

單位資訊 新增 (請填寫公家單位補助名稱與金額，私人機構補助金額不需填寫並請自動列為本身之自籌款；如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額)

其他單位名稱	補助金額	管理
客委會	500	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>

圖 35 已填寫單位資訊

- (3). 在計畫核銷申請頁面，附件上傳的頁籤，可以選擇直接把要上傳的檔案，拖曳到畫面中「在這裡拖放文件」的區塊，或點下畫面中瀏覽按鈕，選取要上傳的檔案，上傳的檔案，隨即顯示於畫面。

The screenshot displays the '計畫核銷申請' (Plan Reimbursement Application) page. At the top, there is a navigation bar with '獎補助線上申辦' and '廣播節目'. The main content area includes a form for entering reimbursement details and a section for uploading attachments.

**計畫核銷申請**

計畫核銷

核銷類別：	核銷結案		
辦理單位名稱：	台北市政府	活動總經費：	0 (請填寫活動實際總支出)
計畫名稱：	20160407-學術文化活動(母計畫)測試1	自籌款：	0
客委會補助金額：	0	函文資訊：	

(1) 單位資訊    (2) 附件上傳    (3) 活動總經費及補助之支出明細表

補助案計畫-附件資料

項次	核銷文件	類別	說明	是否必傳
附件上傳： <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; display: inline-block;">             在這裡拖放文件           </div> <input type="button" value="瀏覽"/> <span style="margin-left: 20px;">請選擇檔案上傳</span>				

圖 36 附件上傳



# 獎補助系統



[獎補助線上申辦](#) | [廣播節目](#)

**計畫核銷申請**

計畫核銷

核銷類別：	<input type="text" value="核銷結案"/>		
辦理單位名稱：	<input type="text" value="台北市政府"/>	活動總經費：	<input type="text" value="0"/> <small>(請填寫活動實際總支出)</small>
計畫名稱：	<input type="text" value="20160407-學術文化活動(母計畫)測試1"/>	自籌款：	<input type="text" value="0"/>
客委會補助金額：	<input type="text" value="0"/>	函文資訊：	<input type="text"/>

暫存
申請
返回

(1)、單位資訊
(2)、附件上傳
(3)、活動總經費及補助之支出明細表

補助案計畫-附件資料

項次	核銷文件	類別	說明	是否必傳
附件上傳： <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; color: #D9534F;">測試文件.txt <span style="color: red; font-weight: bold;">✕</span></p> <p style="text-align: center; border: 1px dashed #ccc; padding: 5px;">在這裡拖放文件</p> <p style="text-align: center;"> <span style="background-color: #2E5496; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-right: 10px;">瀏覽</span> <small>所有檔案上傳 請選擇檔案上傳</small> </p> </div>				

圖 37 已上傳的附件

- (4). 在計畫核銷申請頁面，活動總經費及補助之支出明細表的頁籤，點新增，進入表單填寫活動總經費及補助之支出明細資料，依序填入項目、內容、單價、數量、金額…等資訊，填寫完畢點儲存，隨即看到剛剛填寫的支出明細表。

客家委員會 Hakka Affairs Council

獎補助系統

您好 國立交通大學 登出

獎補助線上申辦 | 廣播節目

計畫核銷申請

計畫核銷

核銷類別：

辦理單位名稱： 活動總經費：  
(請填寫活動實際總支出)

計畫名稱： 自籌款：

客委會補助金額： 函文資訊：

暫存 申請 返回

(1)、單位資訊 (2)、附件上傳 (3)、活動總經費及補助之支出明細表

活動總經費及補助之支出明細表

新增 註：打V為客委會補助項目及經費，其餘為本單位自籌之項目與金額

項目	內容說明	單價	數量	金額	備註	管理
總經費：0元					合計客委會補助0元整	

上一頁 下一頁

列印

圖 38 活動總經費及補助之支出明細表

計畫核銷申請

是否為客委會補助項目

\*項目：  
(例如：活動項目/總經費/活動日期/活動地點...等)

\*內容說明：

\*功能說明：

\*單價：

\*數量：  
\*單位： (請輸入單位，例:式、個)

\*金額：  
(若同一個金額有部分補助款及自籌款的狀況，請輸入2筆金額)

\*備註：

**儲存** **取消**

圖 39 新增活動總經費及補助之支出明細表

計畫核銷申請

計畫核銷

核銷類別：

辦理單位名稱：

計畫名稱：

客委會補助金額：

活動總經費：

自籌款：

函文資訊：

**暫存** **申請** **返回**

(1)、單位資訊 (2)、附件上傳 (3)、活動總經費及補助之支出明細表

**活動總經費及補助之支出明細表**

**新增** 註：打V為客委會補助項目及經費，其餘為本單位自籌之項目與金額

項目	內容說明	單價	數量	金額	備註	管理
拍宣導片	拍宣導片，推廣客家文化	10,000	1支	10,000	無	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>
				總經費：10,000元	合計客委會補助0元整	

**列印**

圖 40 已填寫活動總經費及補助之支出明細表

- (5). 依序填寫完前述的三個頁籤(單位資訊、附件上傳、活動總經費及補助之支出明細表)後，點下申請，即完成計畫核銷申請，回到我的申請頁面，即可馬上查到該案的狀態，已經變更為申請核銷結案。

客家委員會 Hakka Affairs Council

獎補助系統

您好 國立交通大學 登出

獎補助線上申辦 | 廣播節目

我的申請

計畫名稱：學術文化活動 105 年

狀態：申請核銷結案 查詢

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請人/單位	申請日期	核定日期	計畫狀態	管理
BSAM2016050001	20160407-學術文化活動(母計畫)測試1	母計畫	台北市政府	2016/05/02	2016/11/28	申請核銷結案	明細 撤案申請 子計畫清單

上一頁 1 下一頁

圖 41 活動總經費及補助之支出明細表申請核銷結案