

【附件 1】輔導申請表及聲明書

110 輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫

【輔導申請表及聲明書】

單位名稱		編號	(勿填)
公司登記地址		設立日期	
公司營業地址		統一編號	
產業別	☐ 食 ☐ 宿 ☐ 遊 ☐ 購 ☐ 行 ☐ 其他：_____		
主要產品		員工人數	
前 1 年營業額		登記資本額	
營業時間		常僱員工數	
負責人		身分證字號	
電子信箱		聯絡電話	
申請項目	☐ 會員管理系統 ☐ 數位行銷系統 ☐ 結帳支付系統 ☐ 電子商務系統 ☐ 點餐候位系統 ☐ 企業管理系統 ☐ 形象網站		
聲明事項	一、 本企業已清楚 110 輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫輔導辦法(以下簡稱本辦法)下相關權利義務。 二、 本企業有意願與輔導廠商完成雲服務數位工具計畫服務方案之簽約、安裝與教育訓練等作業。 三、 本企業以具實體經營之場所、非無人化服務之方式營業，且非停業中。 四、 本企業明白計畫執行單位依權責可要求補件或退回此申請。 五、 本企業同意由輔導提供廠商提出可佐證其與本企業契約關係仍繼續存續及雲服務數位工具方案仍持續使用之相關數據資料予客委會及計畫執行單位，並同意客委會及計畫執行單位得於去識別化後引用相關數據資料進行分析及利用。 六、 本企業知悉客委會及計畫執行單位可能隨時就輔導區域公告調整之，本企業同意配合，如有因此影響本企業之權益者，本企業不予追究。 ☐申請人保證上述所填各項資料及所附文件均為真實，且知悉提供不實資料及違反相關法令之後果，若有可歸責於己之事由，除繳回所領金額並自負一切法律責任。 企業名稱： 統一編號： 負責人簽名： 申請日期：__年__月__日		

【附件 2】蒐集個人資料同意書

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

客家委員會為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本會前，依法告知下列事項：

一、蒐集目的及個人資料之類別

為辦理「110 年輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫」之輔導補助等目的而獲取您下列個人資料類別：姓名、聯絡方式(例如：電話號碼、職稱、E-MAIL、居住地址或工作地址)或其他得以直接或間接識別您個人之資料。

二、個人資料之利用期間、地區、對象及方式

您的個人資料僅提供於中華民國領域內，依誠實及信用方法，在不逾越前述蒐集目的之必要範圍內，以合理方式利用至蒐集目的消失為止。

三、當事人權利

您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本會行使之下列權利：

1. 查詢或請求閱覽。
2. 請求製給複製本。
3. 請求補充或更正。
4. 請求停止蒐集、處理及利用。
5. 請求刪除。

四、蒐集方式

報名系統、紙本蒐集或其他方式(如個人領據)。

五、不提供對您權益之影響

您可自由選擇是否提供您的個人資料 若所提供之個人資料不足以確認您身份真實性或不提供等情形，本會將無法蒐集您與蒐集目的有關之服務。

六、個人資料之同意提供

1. 本人已充分知悉貴會上述告知事項。
2. 本人同意貴會蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：_____（親簽或蓋簽章）

中華民國 年 月 日

【附件 3】「客庄小微企業專屬方案」一覽表

數位分級 /類別	解決 方案	雲端服務 供應 廠商	方案名稱	方案內容摘要	客庄小微企業專屬 價格(新臺幣)
Level 4 進階	會員 管理 系統	威卡資訊 有限公司	雲市 集 上 架 電 商 開 店 服 務	可透過本平台，線上領取實體 店可使用之數位優惠券，存取 至平台上雲端會員資料夾裡， 帶至線下實體店現場使用，享 受優惠折扣	\$20,000 元 整 (含 稅) 使用期限:4 個月
	行銷 推廣 系統	國眾電腦 股份有限 公司	Google (我 的 商 家 廣 告)	同時在多項 Google 合作通 路上投遞廣告 (包含:Google 搜尋、地圖、Gmail、YouTube 和 Google 夥伴網站)，吸引 更多消費者造訪網站或瀏覽 Google 商家資訊。	20,000 元整(含稅) 使用期限:4 個月
Level 3 進階	結帳 支付 系統	雷門數據 服務股份 有限公司	All in One 多 元 支 付 刷卡機	提供服務包含悠遊卡、一卡 通、愛金卡、國內外信用卡、 Apple Pay、Google Pay、 Samsung Pay、街口、LINE Pay、悠遊付、Pi，提供雲端整 合後台供店家快速查帳及營 運數據分析	\$10,000 元整(含押 金\$6,000 元)使用 期限:12 個月
			行 動 支 付 + 電 子 發 票 服 務 智 慧型卡機	提供於線下開立電子發票或 是歸戶載具服務，一個月一萬 五千號開立服務，並自動彙整 交易記錄於店家管理後台做 資訊的呈現，提供報表及圖形 化分析。	\$11,988 元整(含押 金\$6,000 元)使用 期限:12 個月
Level 2 基礎/入 門	電子 商務 系統	詮通電腦 有限公司	網 路 開 店 入門方案	1. 網路開店(基本型) 2. 銷售數據分析 3. 獨立網址 DNS 設定費 4. TWCA SSL 加密憑證費	\$10,000 元 整 (含 稅) 使用期間：12 個月
			批發訂貨& 網 路 開 店 結 合 網 紅 行銷 (基礎 方案)	1. 網路開店(基本型) 2. 社群分享分銷分潤 3. 批發訂貨系統(基本型) 4. 會計財務損益表 5. 銷售數據分析	\$20,000 元 整 (含 稅) 使用期間：12 個月

				6. 獨立網址 DNS 設定費 7. TWCA SSL 加密憑證費	
			解決方案 三：平台彙 整&網路開 店&進銷庫 存	1. 網路開店(基本型) 2. 雲端進銷存(基本型) 3. 多平台訂單彙整 4. 進銷存手機板(安卓 APP) 5. 銷售數據分析 6. 獨立網址 DNS 設定費 7. TWCA SSL 加密憑證費	\$20,000 元整(含稅) 使用期間：12 個月
Level 2 基礎	點餐 候位 系統	點點全球 股份有限 公司	快一點智 慧餐飲零 售	1. 全通路外送雙平台整合出單 2. 帳號開通與菜單建置 3. 媒體行銷曝光	\$20,000 元整(含稅) 使用期間：12 個月
Level 2 基礎	企業 管理 系統	慶源國際 資訊有限 公司	進銷存系 統	1. 客戶. 廠商. 貨品基本資料管理 2. 進貨. 銷貨. 與存貨管理 3. 應收與應付帳款管理 4. 內建全台地址與銀行資料 5. 報表可自由修改與建立	\$15,876 元整(含稅)使用期間：12 個月
			會計總帳 系統	1. 客戶. 廠商基本資料管理 2. 傳票分錄. 科目設定. 現金. 零用金管理 3. 分類帳. 試算表. 損益表. 資產負債表 4. 輸入傳票後可自動過帳 產生試算表、損益表、資產負債表等報表 5. 資料匯出匯入功能	\$12,474 元整(含稅)使用期間：12 個月
			銀行票據 系統	1. 客戶. 廠商. 貨品基本資料管理 2. 內建全台銀行資料 3. 可做存款管理與應收應付票據管理 4. 可直接套印支票 5. 提供電子報表可匯出與寄發電子郵件	\$12,474 元整(含稅)使用期間：12 個月

【顧問諮詢訪談表】

填表日期：____年____月____日

輔導顧問：_____

第一部份：基本資料

（本欄僅為方便做資料的二次核對，本公司將確保您的個人資訊安全，絕不外流，務請填寫。）

公司/工作室名稱		設立時間	
品牌名稱		統一編號	
負責人姓名		電話	
電子信箱		傳真	

第二部份：營運模式

項目	問題內容(條列式、簡易及白話說明即可)	
A 核心價值	A1 產品/服務是什麼?	
	A2 產品/服務平均單價?(最熱銷前三名)	產品/服務 1： 產品/服務 2： 產品/服務 3：
	A3 產品/服務解決了什麼問題或需求?	
B 收益流	顧客關係	
	B1 用什麼方式或工具與顧客接觸?【可複選】	☐ 企業網站（官網） ☐ 自建品牌 APP ☐ 加入其他 APP 平台 ☐ Facebook 粉絲專頁或社團 ☐ Line@導入 BOT 促購或客服等 ☐ Instagram ☐ Youtube 頻道 ☐ 線上直播 / 網紅代言等 ☐ 關鍵字廣告 ☐ Google 我的商家

		☐ 部落格 (Blog) ☐ 其他_____ ☐ 皆無使用
B2 擁有客戶群的狀況?		新客戶(只購買 1 次)_____人，或 % 舊客戶(購買 2-3 次)_____人，或 % 常態客戶(購買超過 3 次)_____人，或 %
B3 貴公司去年的營收來自於新舊顧客的比例?		新顧客：_____% 舊顧客：_____%
B3 貴公司今年的營收來自新舊顧客的預期目標比例?		新顧客：_____% 舊顧客：_____%
行銷通路		
B4 用什麼方式或工具販售產品/服務?		線上： 線下：
B5 目前虛實銷售通路營收店比狀況?在各通路銷售數量?		☒ 線上通路：_____% ☒ 線下通路：_____% ☒ 其他通路：_____%，請說明_____
B6 貴公司最主要想強化下列哪些線上(online)接觸/經營顧客的管道?		
B7 貴公司最主要想強化下列哪些實體(offline)接觸/經營顧客的管道?		
B8 貴公司是否有將上述蒐集來的數據做哪些分析與運用?【單選】		☐ 雖然有蒐集數據(例如：銷售數據、顧客資料…等)，但沒有特別進行分析 ☐ 有針對數據進行分析(例如：銷售預測、行銷資源投入調整等) ☐ 無針對數據進行蒐集或分析 ☐ 其他_____
目標客層		
B9 目前公司銷售或服務的對象?【單選】		☐ 企業客戶(B to B) ☐ 個人消費者(B to C) ☐ 上述兩者皆有 ☐ 其他_____
B10 在擁有的客戶群，你認		新、舊、常態客戶

	為最優先服務的?	
	B11 未來希望拓展的客戶群或特定對象?	
C 支出流	關鍵活動	
	C1 公司營運日常的常態固定支出項目及費用?(水、電、租金等)	(請說明總金額，不須明列細項)
	C2 特定、專案、臨時性活動項目及費用?	(請說明總金額，不須明列細項)
	C3 未來想要辦什麼樣的活動?(內、外部)	
	關鍵資源	
	C4 貴企業目前用於企業經營所使用的數位工具有哪些?【複選】	☐ 數位點餐系統 ☐ 自助結帳機 ☐ 數位取號機 ☐ 自建品牌 APP ☐ 運用現有 APP ☐ 行動支付 ☐ 訂房系統 ☐ POS ☐ 統計分析系統 ☐ 企業網站 (官網) ☐ 線上銷售 ☐ Excel 或 Google 表單 ☐ 商品識別系統 (條碼) ☐ Google Analytics ☐ 雲端儲存空間 ☐ 線上預約系統 ☐ 外送平臺 ☐ 薪資管理系統 ☐ 財務會計系統 ☐ 庫存管理系統 ☐ 線上培訓系統

		☐ 人事系統 ☐ 其他_____ ☐ 皆無使用
	C5 還想增購什麼軟、硬體設備或系統?	公司已購置哪些固定/一次性設備之費用?
	合作夥伴	
	C7 你認為哪些企業是你的競爭對手?(列舉三個)	
	C8 目前最常合作夥伴?關係為何?(內、外部)	
	C9 未來最想和誰(人或企業)合作?(列舉三個)	
D 人力配置 與人才培 育	D1 貴公司在 <u>資訊方面</u> 的人力配置狀況?【單選】	☐ 有專屬資訊人員 ☐ 資訊服務進行委外/外包 ☐ 老闆兼任 ☐ 無 ☐ 其他_____
	D2 貴公司在 <u>數位行銷</u> 的人力配置狀況?	☐ 有專屬數位行銷人員 ☐ 數位行銷服務進行委外/外包 ☐ 老闆兼任 ☐ 無 ☐ 其他_____
	D3 貴公司在 <u>數據分析</u> 的人力配置狀況?	☐ 有專屬數據分析人員 ☐ 數據分析進行委外/外包 ☐ 老闆兼任 ☐ 無 ☐ 其他_____
	D4 貴公司今年有意願培育下列哪些領域的數位人才?	☐ 資訊人員 ☐ 數位行銷人員 ☐ 數據分析人員 ☐ 無 ☐ 其他_____

第三部分：整體經營問題

- 一、行銷類：1. ☐ 無此類問題；2. 有(可複選)： 3. ☐ 市場同質性產品過多 4. ☐ 欠缺行銷通路 5. ☐ 不知如何找到利基市場 6. ☐ 不知如何做行銷宣傳 7. ☐ 客戶流失嚴重 8. ☐ 不知如何訂價才合理 9. ☐ 其他
- 二、人資類：1. ☐ 無此類問題；2. 有(可複選)： 3. ☐ 人才能力不足 4. ☐ 不知道哪裡找人才 5. ☐ 員工績效考核能力不足 6. ☐ 其他欠缺專業技術人才 7. ☐ 欠缺管理人才 8. ☐ 其他
- 三、財務類：1. ☐ 無此類問題；2. 有(可複選)： 3. ☐ 融資協談 4. ☐ 融資欠缺抵押品 5. ☐ 會計記帳專業技能不足 6. ☐ 不知如何合法節稅 7. ☐ 成本管控能力不足 8. ☐ 輔導資源爭取 9. ☐ 投資理財能力不足 10. ☐ 不知如何合法節稅 11. ☐ 其他
- 四、資訊類：1. ☐ 無此類問題； 2. 有(可複選)： 3. ☐ 利用資訊科技解決營運問題能力不足 4. ☐ 其他
- 五、顧客經營類：1. ☐ 無此類問題；2. 有(可複選)： 3. ☐ 客戶抱怨解決能力不足 4. ☐ 服務品質改善能力不足 5. ☐ 其他
- 六、後續是否需要政府(其他單位)所提供中小企業輔導資源之協助？

第四部份：數位診斷分級（輔導顧問填寫）

Level	☐ Level 1：尚未導入任何數位工具 ☐ Level 2：導入 2 類以上，數位化營運管理工具 ☐ Level 3：對既有的資訊系統進行整合，並有數據與資料上的整併 ☐ Level 4：除了內部資訊系統外，開始引入外部資訊系統與工具，並有效彙整多方數據，產出商業洞察 ☐ Level 5：熟悉數據與數位化的價值，持續運用數位化工具來創新、決策
--------------	--

開放意見	是否有面臨到什麼樣的問題或困難？
------	------------------

第五部份：需求彙整（輔導顧問填寫）

輔導紀錄			
需求缺口			
輔導構面		輔導重點 與建議	

※表格若不敷使用請自行增列

本人 ☐同意 ☐不同意 將此問卷所蒐集之基本資料，提供客委會辦理成效追蹤等相關訊息發佈及通知使用，並應善盡保密之責。

簽名(填答者)：_____

【附件 5】客製化方案功能規劃表

NO	大項功能	功能說明
1	RWD 響應式設計	按網站頁面設計圖，做全站切版(包含全站區塊位置/大小/色系/顯示調整，符合 RWD 自適應架構，可用電腦、平板、手機瀏覽)
2	焦點圖片區塊(大圖輪播)	串接後台大圖輪播設定
3	商品系統	商品封面圖片、商品名稱、商品貨號、主要分類、數量、售價、商品狀態
4	會員系統	會員群組、帳號(email)、密碼、姓名、電話、地址、生日、性別、會員狀態
5	會員分級	可以自由創建會員的分級制度
6	訂單系統	商店名稱、下訂日期、付款方式、運送方式、姓名、會員群組、Email、電話、聯絡地址、收件人姓名、收件人電話、運送地址、日期(顯示到時間)、訂單狀態、備註、顯示備註
7	商品銷售報表	
8	物流串接	綠界金流串接(信用卡、虛擬 ATM、超商支付)
9		超商物流(7-11、全家、萊爾富)
10		黑貓物流
11	電子發票串接	依實際需求而定
12	串接 ERP 系統	依實際需求而定
13	匯入/匯出模組	1. 商品批次匯入 2. 會員批次匯出 3. 訂單批次匯出 4. 報表匯出
14	行銷模組	1. 滿額免運 2. 滿額折扣 3. 折價卷 4. 買越多折越多

NO	大項功能	功能說明
		5. 購物金 6. 滿額贈 7. 加價購
15	優化模組	1. 商品搜尋 2. 隱藏商品 3. 收藏功能 4. 追蹤碼管理(含 Google、FB 等嵌入碼) 5. 揀貨單列印 6. 快速加入購物車 7. 會員快速結帳 8. Google 快速註冊/登入 9. Facebook 快速註冊/登入 10. PHP 原生 MVC 模組化架構，讓日後可任意客製增加功能 11. SSL 安全憑證設定 12. 提交/自動產出 sitemap 網站地圖 13. SEO 基礎優化

【附件 6】雲端解決方案買賣定型化契約

110 年輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫

【雲端解決方案買賣定型化契約】

訂單編號：_____	
(資訊服務廠商名稱) _____ (以下簡稱「甲方」)	
(客庄小微企業名稱) _____ (以下簡稱「乙方」)	
茲因雷門數據服務股份有限公司(以下簡稱執行單位)承辦客家委員會(以下簡稱「客委會」)「110 年輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫」(以下簡稱本計畫)，協助乙方採購甲方提供之雲端解決方案(以下簡稱「方案」)，雙方同意訂定本契約，以資共同遵守。	
第1條：	方案內容： 一、方案名稱： 二、適用對象：依客委會「110 年輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫輔導申請須知」申請，經審核通過取得受輔導資格之客庄小微企業。 三、方案費用：總額新臺幣_____元。 四、方案期程：_____個月。 五、方案期程起始日：同本契約生效日，除本契約之補充條款另有約定，則以本契約內容為準。
第2條：	雙方義務 一、甲方義務： (一) 於簽約後 15 日內完成方案系統安裝，協助乙方開始使用。 (二) 提供乙方於使用方案期間相關諮詢及維運。 (三) 協助執行單位及客委會取得乙方使用前及使用後至少 4 個月(含)以上營運相關數據資料(如營業額等)，若方案期程超過 4 個月部分，仍需於方案使用結束後，提供乙方完整使用營運數據，以利客委會分析使用。 (四) 於完成系統上線導紀錄表及提交 4 個月(含)以上使用數據證明等相關資料，得向執行單位申請全額款項。 (五) 本計畫輔導款編列採實報實銷，且合乎精簡原則，不得浮濫。所有憑證開立日期須介於計畫查核期間內，且計畫總經費須為計畫執行期間內完成動支者。 (六) 不得與乙方私下修改雲端方案內容，或將輔導經費移作他用，違反者，客委會得要求返回輔導款。 二、乙方義務 (一) 依核定輔導方案，於簽約後 15 日內配合甲方完成方案系統安裝。 (二) 需配合方案期程完成使用作業，除因不可抗力之因素(如歇業)外，不得擅自中途停止使用，如遇特殊情形，需提前告知執行單位及客委會辦理變更，否則執行單位得視情況按使用期間比例((方案費用/方案期程月數)*使用月數)追回部份輔導金，並繳回客委會。

	(三) 須配合甲方提供使用前及使用後至少 4 個月(含)以上營運相關數據資料 (如營業額等)，若使用方案期程超過 4 個月部分，仍需於方案使用結束後，提供甲方完整使用營運數據，供客委會本計畫分析使用。
第3條：	資料取用與提供 (1) 乙方同意甲方將乙方使用本契約方案之使用紀錄及績效相關資料提供予執行單位，以佐證、核實乙方使用本契約方案費用之有效性，相關資料包含但不限於：甲方系統或第三方雲端平台業者，所提供之可證明乙方使用本契約方案之歷程、流量紀錄(system log)、客戶成長率等。 (2) 甲方應無條件提供乙方保有以下資料完整下載之權限與方式： (一) 可完整歸屬於乙方所創建，並被保存於甲方資料庫之資料內容。 (二) 乙方因使用本契約方案所產生之使用紀錄。 (三) 甲方可提供乙方之資料下載內容與方式，除本契約之補充條款另有約定，則以甲方提供之方案內容為準。
第4條：	隱私保護與資通安全 一、 甲方基於本契約蒐集、處理或利用個人資料時，應符合個人資料保護法、個人資料保護法施行細則及主管機關所制定個人資料保護應遵循之法規命令等相關規定。 二、 甲方應遵守資通安全管理法及資通安全管理法施行細則之資訊安全相關規定，與個人資料保護法及個人資料保護法施行細則要求之適當安全維護措施。
第5條：	損害賠償 一、 甲、乙雙方任一方於本計畫上發生資料偽造、資格冒用、工商憑證盜用或不符合 110 年輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫補助作業要點相關規定，而造成違約並致使另一方產生損失，則受損失一方有權向違約方申請賠償，本執行單位不負賠償責任。 二、 甲、乙雙方自契約生效日起，任一方因故提出終止方案之請求，而造成違約致使另一方產生損失，則受損失一方有權向違約方申請賠償，本執行單位不負賠償責任。
第6條：	本契約視需要得經雙方同意以書面修改之。
第7條：	本契約所規定甲方之權利，客委會於甲方怠於行使時，得依民法規定以自己名義代為行使其權利。
第8條：	本契約未規定事項，依「110年輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫」輔導申請須知、附件及其他法令之規定辦理，如有不明確或不一致時，以本契約規定為準。
第9條：	本契約履約有爭議時，雙方同意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。
第10條：	本契約正本2份，副本2份；甲方執正本1份、副本1份；乙方執正本1份、副本1份。

立契約書人：

甲方：

統一編號

代表人(企業負責人)：

電話：

地址：

乙方：

統一編號：

代表人(企業負責人)：

電話：

地址：

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

【附件 7】受輔導企業同意書

「110 年輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫」--

「客庄小微企業專屬雲服務方案」

【受輔導企業同意書】

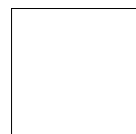
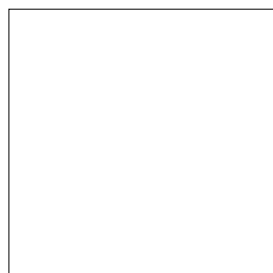
雷門數據數服務股份有限公司（以下簡稱執行單位）承辦客家委員會（以下簡稱主辦單位）「110 年輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫」（以下簡稱本計畫），協助導入雲端解決方案之應用與輔導。

- 一、立同意書人（以下簡稱本企業）願接受提案單位安排之輔導，且瞭解提案單位於輔導期間內不得藉輔導之名義收取任何費用；若有違反而致生相關損害、糾紛或賠償等情事，由本企業負擔全責，並與主辦單位及執行單位無涉。
- 二、本企業同意接受執行單位所提供之媒體曝光服務，且同意執行單位將所採訪之內容（包含圖、文、影音）無條件作為本計畫宣傳與服務推廣使用。
- 三、本企業同意執行單位不定期進行企業電話追蹤關懷，以即時掌握企業經營現況，落實本計畫服務宗旨。
- 四、本企業同意遵守【小微企業數位輔導申請須知】之規定，如有違反，主辦單位將依須知或其他相關規定辦理。
- 五、本企業已詳閱【個人資料告知事項及隱私權聲明】所列項目並將遵守相關規定。

企業名稱：

統一編號：

負責人簽名：



中華民國 110 年 月 日

【附件 8】輔導紀錄表

110 年輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫

【系統上線輔導紀錄表】

1.系統輔導確認事項

申請項目	☐ 會員管理系統 ☐ 數位行銷系統 ☐ 結帳支付系統 ☐ 電子商務系統 ☐ 點餐候位系統 ☐ 企業管理系統 ☐ 形象網站		
規格/品名		數量	
受補助單位名稱		統一編號	
聯絡人		聯絡電話	
安裝地點		安裝時間	
教育訓練	☐ 已完成 ☐ 未完成	操作手冊	☐ 有 ☐ 無
確認事項	☐ 申請項目已確實完成輔導無誤。		

2.佐證相關

執行成果照片/紀錄	
資訊服務廠商簽名及用印	受補助單位簽名及用印

■ 核銷時，請附上「發票」及「本表」，寄回專案辦公室辦理。

【附件 9】執行成果報告

110 年輔導客庄小微企業使用雲服務數位工具計畫

【執行成果報告】

單位名稱			編號(勿填)			
公司登記地址			設立日期			
公司營業地址			統一編號			
產業別	☐ 食 ☐ 宿 ☐ 遊 ☐ 購 ☐ 行 ☐ 其他：_____					
主要產品			員工人數			
前 1 年營業額			登記資本額			
營業時間			常僱員工數			
負責人			身份證字號			
電子信箱			聯絡電話			
補助項目	☐ 客製化平台	廠商：		型式：		
	☐ 會員管理系統	廠商：		型式：		
	☐ 數位行銷系統	廠商：		型式：		
	☐ 結帳支付系統	廠商：		型式：		
	☐ 點餐候位系統	廠商：		型式：		
	☐ 電子商務系統	廠商：		型式：		
	☐ 企業管理系統	廠商：		型式：		
	☐ 形象網站	廠商：		型式：		
執行期程	申請：____月____日		申裝：____月____日			
	核定：____月____日		上線：____月____日			
營業數據調查		上線前	上線後			
		1 個月	1 個月	2 個月	3 個月	4 個月
	總營業額					
	來客數					
	平均客單價					
	非現金支付比例					
	非實體交易額					
補助前後數位等級之差異	補助前：第_____級，評分_____分。					
	補助後：第_____級，評分_____分。					
受補助單位用印	企業名稱： 統一編號： 負責人簽名：					
申請日期：110 年 月 日						

