

客家委員會提升客語社群活力補助作業要點 計畫補助申請表

編號：_____【由本會填寫】

◆ 注意事項：

1. 填寫完畢後，請填寫人簽名後，並加蓋申請單位之印信及負責人章
2. 除客語推廣資訊系統類計畫以外其餘申請計畫執行時間，以單一年度為準，不可跨年度申請。

一、申請計畫名稱：					
1. 申請單位全銜： 地址：郵遞區號□□□					
2. 申請案聯絡人：		電話：()	手機：		
傳真：()		e-mail：			
3. 計畫類別： <input type="checkbox"/> 客語社區營造計畫類 <input type="checkbox"/> 客語研習活動類 <input type="checkbox"/> 編撰(製)或出版客語教材(具)類 <input type="checkbox"/> 客語推廣資訊系統類 <input type="checkbox"/> 其他					
4. 計畫執行期間： 年 月 日至 年 月 日 (除客語推廣資訊系統類計畫以外之申請計畫執行時間，以單一年度為準，不可跨年度申請)					
5. 計畫執行地點：【編撰(製)或出版客語教材(具)類及客語推廣資訊系統類免填】					
二、計畫內容摘要：					
三、預期效益 (對於提升客語社群活力，或對客語傳承、推廣[如在社區推廣客語親子共學團、僱講客標章、辦理促進客語之宣講等]、發展之效益)：					
四、經費預算 (請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計)					
計畫總經費		其他中央機關 補助		縣(市)政府 補助	
申請單位編 列經費		鄉(鎮市區) 公所補助		民間捐款	
其他補助 (含收費)		申請貴會補助			
五、是否向參與(使用)者收費？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 收費標準 \$：					

六、預期本計畫總參與人數： 人次 (男：____人、女：____人) 【編撰(製)或出版客語教材(具)類及客語 推廣資訊系統類免填】	執行本案專職人員： 人、兼職人員： 人、 志工： 人
七、活動宣導(推廣)計畫：	
八、列舉3項近三年重要活動紀錄：(以A4規格簡述活動剪報或評論並附活動照片，每一活動各一張，以pdf檔格式上傳做為附件)	
活 動 名 稱	時 間
九、填表人： _____ (簽章)	

備註：

1. 申請者所需檢附文件，如立案證明文件或公司登記證明文件影本、相關章程、計畫書、負責人證明文件影本(無責免)及近年辦理重要活動等資料，請轉成 pdf 檔以附件方式上傳。
2. 個人申請案，應隨申請書檢附個人履歷(內容應包含：社區營造計畫相關執行經驗簡介、個人學經歷、資源連結、客語能力、獲獎成就、相關執行能力證明等)

申請日期： 年 月 日