客家委員會 獎補助系統-線上申辦 使用者手冊

(角色:計畫申請人)

康和資訊系統股份有限公司

目 錄

內容

- \	登入系統	3
二、	系統登入成功	
三、	系統首頁	5
四、	如何取得申請帳號	6
五、	如何開始申請計畫	<u>S</u>
六、	如何修改計畫	16
七、	如何刪除計畫	18
八、	關於我的申請	19
九、	如何進行撤案申請	22
+、	如何進行核銷申請	25

計畫申請人可透過「客家委員會全球資訊網」首頁登入系統,於服務園 地進行線上申辦客委會之各項獎補助表單。

一、 登入系統

- ▶ 開啟客家委員會全球資訊網(https://www.hakka.gov.tw/)。
- > 「獎補助線上申辦 獎補助線上申辦」



「線上申辦獎補助系統」



版權所有翻印必究 使用者手冊





輸入您的帳號、密碼後進入系統。 圖 2 系統登入

二、 系統登入成功



登入後請確認右上角之登入者身份,是否正確。 圖 3 系統清單

三、 系統首頁

使用者成功登入後,將出現如下圖顯示系統首頁。



- ▶ 網頁上方系統功能選單。
- ▶ 網頁右上方顯示使用者名稱。

四、 如何取得申請帳號

「計畫申請人」帳號是採用本會「客家委員會全球資訊網」的會員帳號。 若 您已有本會資訊網的會員帳號,請忽略此部分的說明。

- ▶ 操作步驟
 - (1) 先登入全球資訊網 https://www.hakka.gov.tw/。



圖 5 會員專區

(2) 會彈跳視窗至會員註冊頁,看完同意聲明後請於最下方點選【同意】。



加入會員

客家委員單一簽入網站 會員註冊須知與同意聲明

親度的朋友,感謝您秘證「春家委員會全球資訊網」以下簡稱本網站網站,您個人的隱私權,本網站絕對尊重並予以保護。為了幫助您瞭解,本網站如何蒐集、應用及保護您所提供 的個人資訊,請您務必詳細閱讀下列資訊:

關於政策適用節度

以下的隱私權政策,適用於恋在本網站網站活動時,所涉及的個人資料蒐集、處理與利用,但不適用於與本網站功能連結之其他網站。凡經由本網站連結之網站,不論是由全國各級政府機關獨立經營或是其他機關、團體、公司與本網站聯名經營,各網站均有其專屬之隱私權政策,本網站不負任何連帶責任。當您在這些網站時,關於個人資料的保護,適用各該網站的婚私權政策。

2.關於個人資料之蒐集

單純在本線站的瀏覽及檔案下載行為,本網站並不會蒐集任何有關個人的身分資料。 利用本網站所提供的各項服務,需申請人提供個人資料時,本網站會依需求請您提供姓名、性別、生日、電子郵件信箱等個人最新、最真實之資料。且本網站僅對全體使用者行為總和進行分析,並不會對個別使用者進行分析。

3關於個人資料之權利

- (7) 不得利用社團濫發廣告信函或垃圾郵件。
- (8) 不得提供或宣揚犯罪行為、爆裂物製造方法或其他非法活動的資料,包括製造炸彈或其他攻擊性武器等類似行為。
- (9)不得販賣槍枝、轟品、禁藥、人體器官或其他建禁物。
- (10) 不得故意使用不當語法或程式,破壞服務頁面顯示及正常營運等駭客行為。
- (11) 未經本網站同意,不得將本服務作為商業或廣告用途。

6.服務之停止·中間

本網站將依一般合理之技術及方式,維持系統及服務之正常運作。但於以下各項情況時,本網站有權可以停止、中斷提供本服務:

- 本網站電子通信設備進行必要之保養及施工時。
- 發生突發性之電子通信設備故障時。
- 本網站申請之電子通信服務被停止,無法提供服務時。
- 由於天災等不可抗力之因素或其他不可歸責於本網站致使本網站無法提供服務時。

7.拒絕或終止會員的使用

會員同意本網站得基於館護資訊安全之考量(包含但不既於缺乏使用,或違反本服務條款的明文規定及精神),終止會員的密碼、網號(或其任何部分)或本服務(或其任何部分)之 使用,或將本服務內任何「會員內容」加以移除並刪除。此外,會員同意若本服務(或其任何部分)之功能(會員帳號密碼登入、討論區等網站服務功能)被終止,本網站對會員或任 何第三人均不承擔責任。

9 個於腦利線保護政策之数論師教療

如果您對於以上條款有任何疑問或意見,歡迎來信至服務信箱 src@mail hakka govtw。

- (3) 同意後會進入會員註冊頁,請填寫相關欄位,填寫無誤後 於頁面最下方點選【註冊】,系統會發送電子郵件啟用帳 號 確認信,請使用者至電子信箱啟用帳號,方能使用。
- (4) 註冊成功即可回到全球資訊網的獎補助線上申辦區。

	首頁 會員註酬 多記密傳
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	會員註冊。
	歡迎您加入會員
	請確實輸入表格內的所有資料 註冊資料將嚴格保密,不做任何其他用途
	請妥慎保管自己的帳號和密碼
*帳號:	
*密碼:	
	密碼至少6個字元
*確認密碼:	
	確認密碼,網再輸入相同的密碼
*密碼提示:	
*電子郵件信箱:	您忘配图研持的揭示职息
"甩」野开山相。	
最高學歷:	這選擇
國家:	Taiwan
居住地:	请避益案
聯絡電話:	
	填寫範例: 02-89511234#238,#123
手機號碼:	
	填寫範例: 0911-123456
通訊地址 :	
4.5 - 50 700	填寫範例:新北市新莊區中正路100號
*驗證碼:	№ D39XP 3
	註冊 取消
	圖 7 註冊會員

五、 如何開始申請計書

- ▶ 操作步驟
 - (1). 點選「獎補助可申請清單」。例如"優良博碩士論文"。
 - (2). 選擇適當的計畫類別。或是利用查詢條件方式,選取適用的清單。



圖 8 新增計畫

(3). 進入申請畫面。填寫完成後按下儲存按鈕。





圖 10 儲存成功

(4). 進入"(1)申請者資訊"畫面標籤執行資訊輸入後按下儲存。



圖 11 申請者資訊

(5). 進入"(2)論文資訊"畫面標籤。執行輸入後按下儲存。



圖 12 論文資訊

(6). 進入"(3)已申請或取得其他單位之獎助情形"畫面標籤。 點擊"新增"按鈕,執行輸入後按下儲存。



圖 13 經費

(7). 點擊"新增"按鈕,執行輸入後按下儲存。經費來源:向該單位申請補助之金額獲補助經費:該單位已同意補助之金額



圖 14 新增經費

(8). 如有申請其他單位之獎助,敬請如實登載。完成一筆經費新 增資訊,可以繼續新增另一筆資訊。



圖 15 新增經費完成

(9). 可以針對各筆經費進行"編輯","刪除"。



圖 16 經費編輯,刪除

(10). 進入"(4)附件上傳"畫面標籤。請於必要文件區執行上傳 各項指定必要文件,需全數上傳檔案,才能通過送件之檢核。 另外若有自行上傳加分檔則需於下方自行上傳區進行檔案上 傳。



圖 17 (4)附件上傳

(11). 進入"(5)案件處理流程"畫面標籤。可瀏覽案件處理流



圖 18 (5)案件處理流程

(12). 資訊輸入完畢後,可執行送件處理。



圖 19 送件

(13). 列印申請單,可回到我的申請的功能頁面,找到該筆申請單,請於管理區點選【列印申請單】,系統即會彈跳新頁面,可供列印。





六、 如何修改計畫

▶ 操作步驟

(1). 從獎補助線上申辦 【我的申請】中,點選該筆計畫進行編輯修改。



圖 20 我的申請



圖 21 我的申請-編輯修改計畫

(2). 進入編輯畫面之後,修改各表格內的資料。



圖 22 修改後儲存

- (3). 點選「儲存」,產生修改後的申請書。
- (4). 點選「送件」,完成申請送件。



圖 23 計畫送件

七、 如何刪除計畫

- ▶ 操作步驟
 - (1). 從獎補助線上申辦 我的申請中,點選該筆計畫進行刪除。



圖 24 刪除計畫

(2). 點選該筆計畫進行刪除。



圖 25 刪除畫面

八、 關於我的申請

▶ 操作步驟

(1). 從獎補助線上申辦 我的申請中,執行各種作業,管理功能 區則會依不同之計畫狀態顯示可進行之功能。

當計畫狀態=申請中,可執行編輯、刪除,前章節已經介紹。當計畫狀態=已上傳,可瀏覽明細以及進行撤案申請。



圖 26 我的申請

(2). 從獎補助線上申辦 我的申請中,針對以上傳計畫執行瀏覽明細。



圖 27 明細瀏覽

(3). 從獎補助線上申辦 我的申請中,針對以上傳計畫,填寫 撤案理由,執行撤案申請,當按下【申請】時,才會將此 申請 送至客委會,進行撤案審查。

申請單號: BSAS2016050002	申請者:NECHK_AD帳號	
計畫名稱:客語大賽企劃	聯絡人:	
計畫年度: 105	向本會申請金額:0	
計畫類別:單一計畫	向其他機關申請金額:0	
計畫期間: 2016/05/01~2016/05/31	自籌款金額:0	
申請日期: 2016/5/16	總經費:0	
撤銷申請		
加坡分十二月	2.3, 725 3. 702	

圖 28 撤案申請

九、 如何進行撤案申請

▶ 操作步驟

(1). 從獎補助線上申辦 我的申請中,執行各種作業,管理功能 區則會依不同之計畫狀態顯示可進行之功能。

當計畫狀態=執行中,可執行明細、撤案申請、變更申請、 核銷申請、執行進度自評,點下右側的「撤案申請」連結,進 入「撤案申請」頁面。



圖 29 我的申請

(2). 在我的申請頁面,填寫撤案理由,填寫完畢點下「申請」按鈕,送出申請書,即完成撤案申請。



圖 30 我的申請-撤案申請

(3). 回到我的申請頁面,即可馬上查到該案的狀態,已經變更為 申 請中。



圖 31 我的申請-狀態已經變更為申請中

十、 如何進行核銷申請

▶ 操作步驟

(1). 從獎補助線上申辦 我的申請中,執行各種作業,管理功能 區則會依不同之計畫狀態顯示可進行之功能。

當計畫狀態=執行中,可執行明細、撤案申請、執行進度、 變更申請、核銷申請、子計畫清單,點下右側的「核銷申請」 連 結,進入「計畫核銷申請」頁面。



圖 32 我的申請

(2). 在計畫核銷申請頁面,單位資訊的頁籤,點下新增按鈕,填 寫單位資訊,點下儲存,即會返回計畫核銷申請頁面,並在 畫面上看到已填寫的單位資訊。



圖 33 計畫核銷申請頁面



圖 34 填寫單位資訊



圖 35 已填寫單位資訊

(3). 在計畫核銷申請頁面,附件上傳的頁籤,可以選擇直接把要 上傳的檔案,拖曳到畫面中「在這裡拖放文件」的區塊,或 點下畫面中瀏覽按鍵,選取要上傳的檔案,上傳的檔案,隨 即顯示於畫面。



圖 36 附件上傳



圖 37 已上傳的附件

(4). 在計畫核銷申請頁面,活動總經費及補助之支出明細表的頁 籤, 點新增,進入表單填寫活動總經費及補助之支出明細資 料,依 序填入項目、內容、單價、數量、金額…等資訊,填 寫完畢點 儲存,隨即看到剛剛填寫的支出明細表。

獎補助線上申辦	廣播節目						
·曲核銷申請							
盘核銷							
亥銷類別:	核鉤結案	*]					
#理單位名稱:	台北市政府			活動總經	費:	0 (請填寫活動資	際總支出)
十曲名稱:	20160407-學術文	化活動(母計畫)測	試1	自籌款:		0	
8委會補助金額:	0	1/2		配文資訊	2		
暫存 申請	返回						
(1)、單位資訊	(2)、附件上傅	(3)、活動總額	費及補助之支	出明細表	3.5	394	
	及補助之支出 JV為客委會補助項目		本単位自籌之項 単價	目與金額 數量	金額	備註	管理
	等說明					合計客委會	sv.

圖 38 活動總經費及補助之支出明細表

童核鎖申請	
項目:	□ 是否為客委會補助項目 (例如:活動項目/總經費/活動日期/活動地點等)
內容說明:	
功能說明:	
單價:	
敗量:	*單位: (請輸入單位,例:式、個)
金額:	(若同一個金額有部分補助款及自籌款的狀況,請輸入2筆金額)

圖 39 新增活動總經費及補助之支出明細表

計畫核銷申請						
RI ALIXAN TER						
計畫核鎖						
核銷類別:	核鉤結案・					
辦理單位名稱:	台北市政府		活動總統		0 (請填寫活動	海際總支出)
計畫名稱:	20160407-學術文化活動(母計畫)測試1	自籌款:		0	
客委會補助金 額:	0		函文資訊	R:	-	3
暫存 申請	返回					1///
暫存 申請 (1)、單位資訊	March or Special	活動總經費及補助	之支出明細:	₹		YZZ,
(1)、單位資訊	(2)、附件上傳 (3)	活動總經費及補助	之支出明細			YEE,
(1)、單位資訊活動總經費	(2)·附件上傳 (3) 及補助之支出明細表			000.000		YZE,
(1)、單位資訊活動總經費	(2)、附件上傳 (3)			000.000		
(1)、單位資訊 活動總經費 新增 註:	(2)·附件上傳 (3) 及補助之支出明細表			000.000	備註	管理
(1)、单位資訊 活動總經費 新增 註: 項目 內科	(2)、附件上傳 (3)。 及補助之支出明細表 打V為客委會補助項目及經費	,其餘為本單位自籌	之項目與金	額	備註無合計客奏	編輯 删除

圖 40 已填寫活動總經費及補助之支出明細表

(5). 依序填寫完前述的三個頁籤(單位資訊、附件上傳、活動總經費及補助之支出明細表)後,點下申請,即完成計畫核銷申請,回到我的申請頁面,即可馬上查到該案的狀態,已經變更為申請核銷結案。



圖 41 活動總經費及補助之支出明細表申請核銷結案