

客家委員會「補助客家議題電視節目」文件檢核表

一、收件檢核表

| | |
|------------------|--|
| 檢 附 文 件 | <p>1、<input type="checkbox"/>申請書</p> <p>(1)<input type="checkbox"/>第2頁切結書需蓋公司大小章)</p> <p>(2)<input type="checkbox"/>聯絡人及聯絡方式</p> <p>(3)<input type="checkbox"/>每一電視節目獲本會及其他政府機關(構)補助總額,不得逾企畫書所附經費總預算之50%。</p> <p>2、<input type="checkbox"/>企畫書(格式請參考要點附件一至附件三)</p> <p>(1)<input type="checkbox"/>節目預定播出頻道、期間、時段(請附播出頻道同意書或相關證明)</p> <p>(2)製作團隊(如非公司員工,例:顧問、主持人……,需附合作意向書或同意書)。</p> <p>(3)<input type="checkbox"/>故事大綱及分集大綱(申請「迷你劇集、連續劇及紀錄片類」者填寫)</p> <p>(4)<input type="checkbox"/>腳本大綱(申請「教育文化節目、音樂/綜藝、綜合/其他類」者填寫)</p> <p>(5)<input type="checkbox"/>3集節目腳本(需含完整影、聲部)</p> <p>(6)<input type="checkbox"/>工作時程(應敘明前製、拍攝、後製、播出等各階段起迄時間)</p> <p>(7)<input type="checkbox"/>經費預算分析表(請參考要點附件格式,可依個案需求自行調整)</p> <p>(8)<input type="checkbox"/>公司資格證明文件(附登記證明、設立許可、廣電執照)</p> <p>(9)<input type="checkbox"/>公司近3年財務報表(資源負債表、損益表)</p> <p>(10)<input type="checkbox"/>一式十份</p> |
|------------------|--|

二、核銷檢核表

| | |
|------------------|---|
| 檢 附 文 件 | <p>1、<input type="checkbox"/>公函</p> <p>2、<input type="checkbox"/>結案報告(A4紙張,直式橫書,附頁碼,雙面列印,左側裝訂)</p> <p>3、<input type="checkbox"/>發票(公司開立,含稅金額為最後一期補助款金額)</p> <p>4、<input type="checkbox"/>核銷資料(請參考核銷範例):</p> <p>(1)<input type="checkbox"/>依法申報及扣繳之切結書</p> |
|------------------|---|

(2) 總支出明細表

(3) 獲補助項目及金額明細表

(4) 合計至少等於獲補助金額之原始支出憑證

(5) 本會核定補助函影本

(6) 匯款帳號影本

5、節目帶(製作完成且配有字幕，Digital Betacam 規格以上之節目帶或電子檔，需含播出版及無字幕分軌版)

※請確認所有文件皆無誤且簽章後，寄送客家委員會（新北市新莊區中平路 439 號北棟 17 樓）。

申請單位：

填表人簽章：