

# 客語能力各級認證之分級制度及能力指標

經 111 年 10 月 19 日  
「111-112 年度客語能力認證分級暨題庫研發」  
第 3 次委員會議通過

## 一、客語能力各級認證之分級制度

自 112 年度起，辦理客語能力認證基礎級、初級、中級、中高級與高級共 5 級認證，施測方式為基礎級暨初級一卷兩級、中級暨中高級一卷兩級和高級單一卷。

## 二、總體暨各科測驗能力指標

| 級別  | 能力指標   |
|-----|--|
| 基礎級 | 能在說話清晰緩慢的情況下，了解並使用簡易常用的詞彙和語句：<br>1. 滿足日常生活具體需求。<br>2. 做出簡單適當回應(例如針對身心狀況、基本問候等)。<br>3. 介紹自己、親人和好友。  |
| 初級  | 能在說話清晰緩慢的情況下，以常用詞彙和較長的語句：<br>1. 表達身邊人事物日常活動相關訊息(例如：說明狀況、陳述理由、邀請活動等)。<br>2. 進行日常生活切身需求或經常性事務的溝通(例如：身心狀況、買東西、打電話、寫卡片等)。<br>3. 描述個人背景及周遭環境(例如：家庭資訊、天氣變化、交通工具等)。 |
| 中級  | 1. 能掌握客語拼音方案及客家生活語詞，具備通俗文學的客語認讀能力。<br>2. 能了解並掌握日常生活熟悉情境的訊息重點，並能對該類主題進行敘述，簡短地提出意見及理由。<br>3. 能運用普通客語詞彙，做出簡單且連貫的短文與回應。  |

|             |   |
|-------------|---|
| 中<br>高<br>級 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能嫻熟運用客家生活語詞及客語<u>拼音拼注</u>，具備一般韻文散文的客語認讀能力。</li> <li>2. 能掌握複雜文句和專業議題的討論，了解其中具體及抽象的語意，並能進行敘述、抒發個人觀點及廣泛地討論。</li> <li>3. 能流利地運用道地客語詞彙，創作完整且連貫的篇章和口語表述。</li> </ol>         |
| 高<br>級      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能了解社會各界廣泛領域的訊息，並可理解隱藏寓意及區辨言外之意。</li> <li>2. 能正確運用豐富的客語詞彙，以口語進行有條理的說明、論述、分析與歸納。</li> <li>3. 能正確運用豐富的客語詞彙、語法和修辭技巧，書寫良好的各類文體。</li> <li>4. 能綜述、歸納與評論各類口語及書面訊息。</li> </ol> |

### 三、 分測驗能力指標—聽力測驗

| 級別  | 指標編號 說明   |
|-----|---|
| 基礎級 | <p>在說話清晰緩慢且重複的情境下：</p> <p>1-L-1 能聽懂簡易的日常生活詞彙和語句（例如：問候、道別、感謝、指稱等）。</p> <p>1-L-2 能聽懂簡易的切身相關訊息（例如：個人身心狀況、家人等）。</p> <p>1-L-3 能聽懂常用且簡易週遭事物的指示與訊息（例如：動作指令、時間、方位等）。</p>        |
| 初級  | <p>在說話清晰緩慢且重複的情境下：</p> <p>2-L-1 能聽懂與個人切身相關及周遭環境訊息的詞彙和語句（例如：基本的個人與家人的資訊、天氣變化等）。</p> <p>2-L-2 能聽懂日常生活對話（例如：食衣住行基本需求等）。</p> <p>2-L-3 能聽懂簡短的訊息及宣布的內容重點（例如：廣播、廣告、訊息宣導等）。</p> |
| 中級  | <p>3-L-1 能理解在正常語速下的日常生活和不同情境下的基本用語。（例如學校、餐廳、就醫等）</p> <p>3-L-2 能理解一般談話或對話中所要表達的內容重點。</p> <p>3-L-3 能理解個人及大眾感興趣的主題或時事內容。</p> <p>3-L-4 能理解客家通俗文學之內容。（例如諺語、師傅話、歌謠等）</p>      |
| 中高級 | <p>4-L-1 能理解生活中大眾化主題的對話內容、觀點及意涵。</p> <p>4-L-2 能理解演講或長篇報導的內容及意涵。</p> <p>4-L-3 能理解媒體廣播中的內容。（例如電視新聞、時事節目與影片等）</p> <p>4-L-4 能聽辨詞彙的語音（含聲、韻、調）細部差異。</p>                       |
| 高級  | <p>5-L-1 能理解各類主題的演講、討論、戲劇等言談內容，及其隱藏寓意或弦外之音。</p> <p>5-L-2 能辨識各類言談內容，並進行比較、推論及綜合判斷</p>  |

### 四、 分測驗能力指標—口語測驗

| 級別  | 指標編號 說明   |
|-----|---|
| 基礎級 | <p>以讓人聽懂的語音完成下列事項：</p> <p>1-0-1 能說出簡易的日常生活詞彙和語句（例如：問候、道別、感謝、指稱等）。</p> <p>1-0-2 能說出簡易的切身相關訊息（例如：個人身心狀況、家人等）。</p> |

| 級別  | 指標編號  | 說明  |
|-----|-------|---|
|     | 1-0-3 | 能運用熟悉的詞彙和語句應答。  |
|     | 1-0-4 | 能正確複誦語速稍慢的簡單語句。   |
| 初級  |       | 以讓人聽懂的語音完成下列事項：<br>2-0-1 能說出與個人切身相關及周遭環境的詞彙和語句（例如：基本的個人與家人的資訊、天氣變化等）。<br>2-0-2 能針對日常生活內容作出簡單的回應與說明（例如：食衣住行基本需求等）。<br>2-0-3 能使用簡短的話語與他人對話溝通（例如：問候、感謝、道歉、請求等）。<br>2-0-4 能正確複誦語速稍慢的較長語句。 |
| 中級  |       | 3-0-1 能簡短的敘述個人興趣或日常相關的主題。（例如家人、嗜好、工作、旅遊及時事等）<br>3-0-2 能使用正常語速與他人進行日常生活會話。<br>3-0-3 能朗讀通俗文學的短文。（例如諺語、師傅話、歌謠等）<br>3-0-4 能說出和華語相對應的句子。   |
| 中高級 |       | 4-0-1 能敘述個人及大眾感興趣的主題或時事內容。<br>4-0-2 能對一般性的主題或時事議題進行對話、討論。<br>4-0-3 能以標準流暢的語音朗讀一般韻文及散文。<br>4-0-4 能以流利的客語，對個人及大眾感興趣的主題表達看法。   |
| 高級  |       | 5-0-1 能使用精準豐富、自然流利的客語進行社交及專業溝通。<br>5-0-2 能參與各種主題討論，並有結構性、邏輯性暢述個人觀點與評論。<br>5-0-3 能綜述、歸納與評論各種言談內容及書面訊息。   |

## 五、 分測驗能力指標—閱讀測驗

| 級別  | 指標編號  | 說明                                      |
|-----|-------|---|
| 基礎級 | 1-R-1 | 能讀懂日常生活常用的詞彙和語句。                        |
|     | 1-R-2 | 能讀懂簡易的切身相關訊息及社交短句。                      |
|     | 1-R-3 | 能讀懂以簡單的詞彙及語句所書寫的訊息（例如：卡片、招牌、標籤、指標、菜單等）。 |

| 級別  | 指標編號 說明  |
|-----|--|
| 初級  | 2-R-1 能讀懂日常生活常用的較長語句。<br>2-R-2 能讀懂切身相關的對話內容。<br>2-R-3 能讀懂以簡單的詞彙及語句所書寫的短文（例如：便條、假單、標語、菜單、時刻表、廣告簡介及信件等）。                   |
| 中級  | 3-R-1 能讀懂日常生活和熟悉情境下的相關訊息。（例如學校、餐廳、辦公室等）<br>3-R-2 能讀懂通俗文學、簡單報導及一般文件的主要內容。<br>3-R-3 能理解短文中所要表達的意見。<br>3-R-4 能讀懂以客語拼音書寫的詞彙。 |
| 中高級 | 4-R-1 能讀懂文章的內容、架構、條理、觀點。<br>4-R-2 能讀懂文章中具體和抽象的語意。<br>4-R-3 能掌握複雜文句和專業議題的討論。<br>4-R-4 能讀懂客語與華語常用字詞的異同。                    |
| 高級  | 5-R-1 能理解各種文章體裁的內容意涵與風格特色。<br>5-R-2 能掌握文章的修辭與美感。<br>5-R-3 能辨識各種形式的書寫內容，並進行比較、推論及綜合判斷。<br>5-R-4 能分辨文章的立論、依據及其引申意涵。        |

#### 六、 分測驗能力指標—書寫測驗

| 級別  | 指標編號 說明  |
|-----|--|
| 基礎級 | 1-W-1 能寫出日常生活中常用的簡易詞彙。<br>1-W-2 能填寫與個人切身相關的簡易資訊（例如：姓名、性別、年級、高矮胖瘦等）。<br>1-W-3 能寫出與人互動的簡易訊息（例如：感謝、問候、道歉、請求等）。              |
| 初級  | 2-W-1 能寫出日常生活中常用的簡短語句（例如：天氣、遊戲、運動、身心狀況等）。<br>2-W-2 能寫出簡短語句與人溝通（例如：便條、卡片或標語）。<br>2-W-3 能寫出簡短的語句或短文來表達需求（例如：感謝、問候、道歉、請求等）。 |

|     |   |
|-----|---|
| 中級  | <p>3-W-1 能寫出與個人興趣和日常生活相關的簡單短文。</p> <p>3-W-2 能寫出回應他人意見和問題的文句。</p> <p>3-W-3 能寫出和華語相對應的詞彙和句子。</p> <p>3-W-4 能正確拼寫詞彙的客語拼音。</p>   |
| 中高級 | <p>4-W-1 能寫出表達個人看法的文章。</p> <p>4-W-2 能寫出特定觀點的論述。</p> <p>4-W-3 能寫出與個人及大眾感興趣的主題文章。</p> <p>4-W-4 能運用客語詞彙、諺語、師傅話等，寫出通俗文學的作品。</p> |
| 高級  | <p>5-W-1 能運用修辭技巧撰寫清晰流暢的記敘、抒情、論說與應用文。</p> <p>5-W-2 能針對專業與文學作品，寫出摘要與評論。</p> <p>5-W-3 能以客語拼音標注客語文句。</p>                        |