

客家委員會

「109-111 年度客家雲、全球中文版及
員工入口網營運服務」勞務採購案

(案號：109394014)

獎補助系統

線上申辦操作手冊

康和資訊系統股份有限公司

110 年 12 月

目錄 (Index)

目錄

壹、	硬體規格	5
貳、	軟體系統環境	5
參、	作業系統環境	5
肆、	系統介面說明	6
一、	登入系統	6
二、	系統登入成功	8
三、	系統首頁	9
肆、	操作說明	11
一、	如何取得申請帳號	11
二、	如何開始申請計畫	15
三、	如何修改計畫	30
四、	如何刪除計畫	32
五、	如何申請母計畫	33
六、	母計畫如何進行子計畫管理(收件/退件)	36
七、	如何申請子計畫	40
八、	子計畫如何收件補正	43
九、	關於我的申請	45
十、	如何進行撤案申請	48
十一、	如何進行核銷申請	51

圖目錄

圖 1	全球資訊網	6
圖 2	系統登入	7
圖 3	系統清單	8
圖 4	系統首頁	9
圖 5	會員專區	11
圖 6	會員註冊 1	12
圖 7	會員註冊 2	13
圖 8	會員註冊 3	14
圖 9	新增計畫-1	15
圖 10	新增計畫-2	16
圖 11	新增計畫 3	16
圖 12	新增計畫 4	17
圖 13	填寫基本資訊	18
圖 14	申請者資訊	20
圖 15	論文資訊	21
圖 16	經費 1	22
圖 17	經費 2	22
圖 18	經費 3	23
圖 19	新增經費完成	23

圖 20	經費編輯，刪除	24
圖 21	附件上傳-必傳文件	24
圖 22	附件上傳 -自行上傳 - 1.....	25
圖 23	附件上傳	25
圖 24	完成申請 1	27
圖 25	完成申請 2	27
圖 26	完成申請 3	28
圖 27	完成申請 4	28
圖 28	列印申請單	29
圖 29	我的申請	30
圖 30	刪除計畫	32
圖 31	刪除畫面	32
圖 32	撤案申請 1	47
圖 33	撤案申請 2	47
圖 34	我的申請	48
圖 35	我的申請-撤案申請	49
圖 36	我的申請-狀態已經變更為申請撤案	50
圖 37	我的申請	51

壹、 硬體規格

系統硬體需求規格建議如下表：

表 1 系統硬體需求

項目	規格描述
CPU	Core i7 @1.70Hz(含)以上
主記憶體	4 GB (含)以上
硬碟及控制介面	50G (含)以上。
顯示介面	支援 1024X768 (含)以上

貳、 軟體系統環境

系統軟體需求規格建議如下表：

表 2 系統軟體需求

編號	系統軟體名稱	備註欄
1	Microsoft Windows 7 中文版 (含)以上	作業系統
2	Chrome、Firefox、Edge、Safari 為主，如使用IE瀏覽器Win7已不再支援IE，Win10將於2022年6月15日淘汰並停止支援IE。	瀏覽器

參、 作業系統環境

建議螢幕解析度：1024 X 768。

肆、系統介面說明

計畫申請人可透過「客家委員會全球資訊網」首頁登入系統，於服務園地進行線上申辦客委會之各項獎補助表單。

一、登入系統

- 開啟客家委員會全球資訊網 (<http://web.hakka.gov.tw/>)。
- 「獎補助線上申辦 獎補助線上申請」



圖 1 全球資訊網

- 進入子頁面後
- 「線上申辦獎補助系統」

獎補助線上申請

📅 張貼日期：2021-11-09

為了促進客家傳播發展，豐富臺灣多元文化，設立客委會獎補助系統，供民眾進行客家文化相關經費申辦，以利於客家文化傳承與永續發展。

[線上申辦獎補助系統](#)

[獎補助系統帳號申請](#)

[獎補助線上申辦操作手冊](#)

[會員註冊教學影片](#)

[獎補助系統申辦教學影片](#)

各項補助計畫與聯絡方式

客家學術研究計畫之推動-整合型研究計畫

02-8995-6988 分機 519 劉小姐



客家學術研究計畫之推動-個別型專題研究計畫

02-8995-6988 分機 519 劉小姐



客家課程之開設

02-8995-6988 分機 519 劉小姐



<https://apply.hakka.gov.tw/HakkaBonusGrandFrontend/LoginOnline>

➤ 輸入您的帳號、密碼及驗證碼後進入系統。



客家委員會 Hakka Affairs Council

系統登入

獎補助系統-線上申辦登入

帳號

密碼

驗證碼 

[會員註冊](#) / [忘記密碼](#)

圖 2 系統登入

二、系統登入成功

登入後請確認右上角之登入者身份，是否正確。

The screenshot shows the user interface of the '獎補助系統-線上申辦' (Award and Subsidy System - Online Application). The header includes the Hakka Affairs Council logo and navigation links: '我的申請', '可申請清單', '操作手冊', '教學影片', and '登出'. The user is logged in as 'ace'.

歡迎使用獎補助線上申辦平台

請輸入想要申辦的關鍵字... [查詢](#)

我的申請計畫		操作手冊 / 教學影片	
全部申請計畫： 112 件	申請撤案： 0 件	操作手冊	
申請中： 62 件	已上傳： 42 件	• 獎補助使用者手冊(計畫申請人)_公版_V3.pdf	
申請變更： 0 件	審核中： 0 件	教學影片	
審核通過： 4 件	已撤案： 0 件	• 會員註冊教學影片.mp4	
執行中： 0 件	申請核銷結案： 1 件	• 獎補助系統申辦教學影片.mp4	
已結案： 0 件			

最新獎補助可申請清單

圖 3 系統清單

三、系統首頁

使用者成功登入後，將出現如下圖顯示系統首頁。



圖 4 系統首頁

- A. 網頁系統功能選單。
- B. 使用者可輸入關鍵字查詢相關案件
- C. 目前使用者已申請案件件案。
- D. 影音手冊下載區
- E. 最新5筆可申請清單

肆、操作說明

一、如何取得申請帳號

「計畫申請人」帳號是採用本會「客家委員會全球資訊網」的會員帳號。若您已有本會資訊網的會員帳號，請忽略此部分的說明。

➤ 操作步驟

(1) 先登入全球資訊網 <https://www.hakka.gov.tw/index.html>

(2) 「會員專區→註冊會員」



圖 5 會員專區

- 進入客委會單一簽入系統
- 「會員註冊」

The screenshot shows the '會員登入' (Member Login) page of the Hakka Affairs Council's Single Sign-On System. At the top left is the council's logo and name. A navigation bar contains '首頁', '會員註冊', and '忘記密碼', with '會員註冊' highlighted by a red box. The main heading is '會員登入'. Below it are three input fields: '帳號' (Account) with a placeholder '帳號', '密碼' (Password) with a placeholder '密碼', and '驗證碼' (Verification Code) with a placeholder '請輸入驗證碼，可不分大小寫'. To the right of the verification code field is a CAPTCHA image showing 'Z63QA' and a speaker icon. Below the fields are three buttons: '登入' (Login), '重填資料' (Reset Information), and '重送啟動連結' (Resend Activation Link). At the bottom, there are three numbered instructions in Chinese.

客家委員會
Hakka Affairs Council

首頁 會員註冊 忘記密碼

會員登入

帳號

密碼

驗證碼 Z63QA

[登入](#) [重填資料](#) [重送啟動連結](#)

- 1.請使用您註冊於客委會的帳號及密碼登入。
- 2.忘記登入代號或密碼時，請利用"忘記密碼"查詢。
- 3.帳號及密碼請妥善並分別管理，避免以個人或公司或與基本資料相關之具規則性排列資料為帳號或密碼。

圖 6 會員註冊 1

(3) 會彈跳視窗至會員註冊頁，看完同意聲明後請於最下方點選【同意】。



客委會單一簽入系統

客家委員會 Hakka Affairs Council

首頁 會員註冊 忘記密碼

會員註冊

加入會員

客家委員單一簽入網站 會員註冊須知與同意聲明

親愛的朋友，感謝您蒞臨「客家委員會全球資訊網」(以下簡稱本網站)網站，您個人的隱私權，本網站絕對尊重並予以保護，為了幫助您瞭解，本網站如何蒐集、應用及保護您所提供的個人資訊，請您務必詳細閱讀下列資訊：

1.關於政策適用範圍

以下的隱私權政策，適用於您在本網站活動時，所涉及的個人資料蒐集、處理與利用，但不適用於與本網站功能連結之其他網站。凡經由本網站連結之網站，不論是由全國各級政府機關獨立經營或是其他機關、團體、公司與本網站聯名經營，各網站均有其專屬之隱私權政策，本網站不負任何連帶責任。當您在這些網站時，關於個人資料的保護，適用各該網站的隱私權政策。

2.關於個人資料之蒐集

單純在本網站的瀏覽及檔案下載行為，本網站並不會蒐集任何有關個人的身分資料。利用本網站所提供的各項服務，需申請人提供個人資料時，本網站會依需求請您提供姓名、性別、生日、電子郵件信箱等個人最新、最真實之資料，且本網站僅對全體使用者行為總體進行分析，並不會對個別使用者進行分析。

3.關於個人資料之權利

本網站蒐集個人資料之當事人，依個人資料保護法得對本網站行使以下權利：

- (1) 查詢或請求閱覽。
- (2) 請求製給複製本。
- (3) 請求補充或更正。
- (4) 請求停止蒐集、處理或利用。
- (5) 請求刪除。

會員如欲行使上述權利，可與本網站聯絡進行申請。請注意！如拒絕提供加入會員所必要之資料，將可能導致無法享受完整服務或完全無法使用該項服務。本網站有義務保護各申請人隱私，非經您本人同意不會自行修改或刪除任何個人資料及檔案，除非經過您事先同意或符合以下情況始得為之：

- (1) 經由合法的途徑。
- (2) 保護或防衛相關個人的權利或所有權。

本網站絕不會任意出售、交換、或出租任何您的個人資料給其他團體、個人或私人企業，但有下列情形者除外：

- (1) 配合司法單位合法的調查。
- (2) 配合相關機關依職務需要之調查或使用。
- (3) 基於善意相信揭露為法律需要，或為維護和改進網站服務而用於管理。

4.會員帳號、密碼及安全

凡登記成為本網站會員並利用本網站提供之網路服務者，皆有義務維持並更新其所屬個人資料，並確保該資料為正確、最新以及完整。依本服務註冊表之提示提供會員本人正確、最新的資料，且不得以第三人之名義註冊為會員，每位會員僅能註冊登錄一個帳號，不可重複註冊登錄。若您提供任何錯誤或不實的資料，本網站各相關經營單位有權拒絕您以該帳號使用網站之全部或部分服務，維持密碼及帳號的機密安全，是本網站與您共同的責任。您的密碼或帳號遭到盜用或有其他任何安全問題發生時，請您立即以電子郵件通知本網站服務信箱，以便服務人員協助處理。若您提供之個人資料違反或破壞本服務宗旨，本網站保留隨時終止您會員資格及使用各項服務資格之權利，請確保每次連線完畢，均登出帳號以保護個人帳號不會遭到其他人濫用。若您是與他人共享電腦或使用公共電腦，切記要登出個人帳號並關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的個人資料。所有會員行為應遵循國內、外法律規範，並且對於個人所屬帳號、密碼所發生之情事負全部責任。

5.使用者的行為及守法義務

- (1) 任何未經事前授權的商業行為都是被禁止的。
- (2) 您必須遵守相關法令規範，並且對於經由使用者名稱和密碼所進行的任何行為負責。
- (3) 不得公布、刊登或上傳任何誹謗、威脅、侮辱、攻擊、不雅、不實、色情、暴力、違反公共秩序或善良風俗或其他不法之文字、圖片或任何形式的檔案。
- (4) 不得利用本服務引誘、中介或進行色情交易，或進行賭博、教唆或幫助犯罪或引誘自殺等。
- (5) 不得侵犯他人隱私之行為，如上傳、散佈或傳輸個人的電話號碼、電子信箱與基本資料等。
- (6) 不得侵害他人營業秘密、商標權、著作權、專利權或其他智慧財產權，包括散布盜版軟體、提供非法MP3或其他形式的音樂檔案下載或重製(錄音、錄影或其他方法直接、間接、永久或暫時之重複製作)光碟等類似行為。
- (7) 不得利用本服務發送廣告信或垃圾郵件。
- (8) 不得提供或宣傳犯罪行為、爆裂物製造方法或其他非法活動的資料，包括製造炸彈或其他攻擊性武器等類似行為。
- (9) 不得販賣槍枝、毒品、禁藥、人體器官或其他違禁物。
- (10) 不得故意使用不當語法或程式，破壞服務頁面顯示及正常營運等駭客行為。
- (11) 未經本網站同意，不得將本服務作為商業或廣告用途。

6.服務之停止、中斷

本網站將依一般合理之技術及方式，維持系統及服務之正常運作，但於以下各項情況時，本網站有權可以停止、中斷提供本服務：

- 本網站電子通信設備進行必要之保養及施工時。
- 發生突發性之電子通信設備故障時。
- 本網站申請之電子通信服務被停止，無法提供服務時。
- 由於天災等不可抗力之因素或其他不可歸責於本網站致使本網站無法提供服務時。

7.拒絕或終止會員的使用

會員同意本網站得基於維護資訊安全之考量(包含但不限於缺乏使用，或違反本服務條款之明文規定及精神)，終止會員的密碼、帳號(或其任何部分)或本服務(或其任何部分)之使用，或將本服務內任何「會員內容」加以移除並刪除。此外，會員同意若本服務(或其任何部分)之功能(會員帳號密碼登入、討論區等網站服務功能)被終止，本網站對會員或任何第三人均不承擔責任。

8.關於隱私權保護政策之諮詢與救濟

如果您對於以上條款有任何疑問或意見，歡迎來信至服務信箱 src@mail.hakka.gov.tw。

地址：242 新北市新莊區中平路439號北樓17樓 · [聯絡我們](#)
電話：(02)8995-6988 傳真：(02)8995-6987

隱私權保護及安全政策

圖 7 會員註冊 2

(4) 同意後會進入會員註冊頁，請填寫相關欄位，填寫無誤後於頁面最下方點選【註冊】，系統會發送電子郵件啟用帳號確認信，請使用者至電子信箱啟用帳號，方能使用。

(5) 註冊成功即可回到全球資訊網的獎補助線上申辦區。

客家委員會
Haha Affairs Council

客委會單一簽入系統

首頁 會員註冊 忘記密碼

會員註冊

歡迎您加入會員
請確實輸入表格內的所有資料
註冊資料將嚴格保密，不做任何其他用途
請妥慎保管自己的帳號和密碼

帳號
帳號長度不可超過20字元

密碼
密碼至少6個字元並需包含大小寫英文字及數字

確認密碼*
確認密碼，請再輸入相同的密碼

密碼提示*
您忘記密碼時的提示訊息

電子郵件信箱*
請填寫備用電子郵件信箱，所有寄送至主電子郵件信箱的信件也會一併寄送至此。
當您因更換服務機關導致主電子郵件信箱失效時，仍可使用此備用信箱收取系統寄發之信件。
依經驗使用免費信箱如Yahoo容易發生延遲收信之情形。

姓名*

性別* 先生 小姐

生日* --- 年 --- 月

公司

職位別

最高學歷

國家

居住地

聯絡電話
填寫範例：02-89511234#238.#123

手機號碼
填寫範例：0911-123456

通訊地址
填寫範例：新北市新莊區中正路100號

驗證碼

步驟1：註冊帳號成功。
步驟2：至註冊電子信箱收到本網站所寄的【帳號啟動信】
步驟3：點選【帳號啟動信】裡，啟動您的帳號。
完成以上3步驟即可。

圖 8 會員註冊 3

二、如何開始申請計畫

➤ 操作步驟

- (1). 在首頁輸關鍵字(例如“優良博碩士論文”)，按下【查詢】按鈕，畫面下方會出現符合條件的可申請清單。

歡迎使用獎補助線上申辦平台

優良博碩士論文

我的申請計畫

全部申請計畫：112件	申請撤案：0件
申請中：62件	已上傳：42件
申請變更：0件	審核中：0件
審核通過：4件	已撤案：0件
執行中：0件	申請核銷結案：1件
已結案：0件	

操作手冊 / 教學影片

操作手冊

- 獎補助使用者手冊(針對申請人)_公版_V3.pdf

教學影片

- 會員註冊教學影片.mp4
- 獎補助系統申辦教學影片.mp4

最新獎補助可申請清單

類別	計畫名稱	聯絡 / 負責窗口	申請期間	功能選項
藝文發展類	NEW 客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文		2021/11/01 ~ 2021/12/31	<input type="button" value="線上申辦"/>
學術發展類	109年度客家委員會獎助客家優良博碩士論文	02-8995-6988轉409李小姐	2020/08/01 ~ 2020/08/31	<input type="button" value="已截止"/>

圖 9 新增計畫-1

(2). 點選「可申請清單」

獎補助系統-線上申辦

客家委員會 Hakka Affairs Council

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好 ace

歡迎使用獎補助線上申辦平台

優良博碩士論文 查詢

我的申請計畫

全部申請計畫: 112件 申請撤案: 0件

申請中: 62件 已上傳: 42件

申請變更: 0件 審核中: 0件

審核通過: 4件 已撤案: 0件

執行中: 0件 申請核銷結案: 1件

已結案: 0件

操作手冊 / 教學影片

操作手冊

- 獎補助使用者手冊(計畫申請人)_公版_V3.pdf

教學影片

- 會員註冊教學影片.mp4
- 獎補助系統申辦教學影片.mp4

最新獎補助可申請清單

類別	計畫名稱	聯絡 / 負責窗口	申請期間	功能選項
藝文發展類	NEW 客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文		2021/11/01 ~ 2021/12/31	線上申辦
學術發展類	109年度客家委員會獎助客家優良博碩士論文	02-8995-6988轉409李小姐	2020/08/01 ~ 2020/08/31	已截止

查看全部

圖 10 新增計畫-2

(3). 選擇適當的計畫類別。或是利用查詢條件方式，選取適用的清單。

獎補助系統-線上申辦

客家委員會 Hakka Affairs Council

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好 ace

現在位置: 首頁 > 可申請清單 > 申辦流程

可申請清單

類別: 全部 (dropdown menu open) 關鍵字:

查詢

類別	計畫名稱	聯絡 / 負責窗口	申請期間	功能選項
藝文發展類	NEW 110年度客家委員會學術活動補助(藝文發展類)<1104	02-6988 分機308林小姐	2020/12/01 ~ 2026/10/01	線上申辦 ...
客語推廣類	NEW 提升客語社群活力補助-客語研習活動【機關、團體】	02-8995-6988分機649 葉小姐; 分機303 李小姐	2021/11/23 ~ 2022/12/31	線上申辦 ...
客語推廣類	NEW 提升客語社群活力補助-客語研習活動【學校】	(02)8995-6988分機553 范小姐	2021/11/23 ~ 2022/12/31	線上申辦 ...
海外交流類	NEW 客家委員會推廣客家文化補助A-客家桐花祭		2021/12/01 ~ 2021/12/31	線上申辦 ...
海外交流類	NEW 客語沉浸式教學推動實施計畫A-沉靜式教學推動實施計畫成效評估申辦表		2021/12/01 ~ 2021/12/31	線上申辦 ...
藝文發展類	NEW 客家委員會設置客語能力認證暨推廣中心		2021/11/01 ~ 2021/12/31	線上申辦 ...
藝文發展類	NEW 客家委員會獎助客家學術研究計畫2021		2021/11/01 ~ 2021/12/31	線上申辦 ...
文化資產類	NEW 收東僑20211125		2021/11/01 ~ 2021/12/31	線上申辦 ...

圖 11 新增計畫 3

(4). 按【同意】。

The screenshot displays the 'Hakka Welfare Committee Online Application System' interface. At the top, the navigation bar includes the committee's logo and name, a user profile '您好 abc', and menu items like '我的申請', '可申請清單', '操作手冊', '教學影片', and '登出'. A breadcrumb trail shows the current location: '現在位置: 首頁 > 可申請清單 > 申辦流程'.

The main content area features a '申辦流程' (Application Process) progress bar with seven steps: 1. 同意申請 (Consent), 2. 基本資訊 (Basic Information), 3. 申請者資訊 (Applicant Information), 4. 計畫內容 (Project Content), 5. 填寫經費 (Fill in Budget), 6. 附件上傳 (Upload Attachments), and 7. 完成申請 (Complete Application). Step 1 is currently active and highlighted in blue.

Below the progress bar is a '客家委員會聲明警示' (Hakka Welfare Committee Declaration and Warning) box. It contains the following text: '若發現申請補助係由第三方仲介代為申請，或透過第三方仲介而申請補助款，並有從中抽成、分成或其他謀利情事者，除須自負相關法律責任外，本會得撤銷該次補助，並視情節撤銷或於一定期間內停止其申請本會各項補助之資格。' (If it is found that the application for subsidies is handled by a third-party intermediary, or that the subsidies are applied for through a third-party intermediary and there are any profit-making activities such as commission, profit sharing, or other forms of profit, in addition to the applicant's own legal responsibility, the committee may revoke the subsidy and, depending on the circumstances, revoke or suspend the applicant's eligibility for various subsidies from the committee for a certain period.)

At the bottom of the declaration box are two buttons: '同意' (Consent) and '不同意' (Disagree). The '同意' button is highlighted with a red border, indicating it is the selected option.

The footer of the page provides contact information: '地址: 242 新北市新莊區中平路439號4樓17樓, 聯絡我們' (Address: 242, Xinzhong District, New Taipei City, Zhongping Road 439, 4th floor, 17th floor, Contact Us), '電話: (02)8995-6988, 傳真: (02)8995-6987' (Phone: (02)8995-6988, Fax: (02)8995-6987), and '客服信箱: hbaf@mail2.hakka.gov.tw'. A '隱私保護及安全政策' (Privacy Protection and Security Policy) link is also present.

圖 12 新增計畫 4

(5). 進入「基本資訊」，輸入資料。

The screenshot shows the '獎補助系統-線上申辦' (Award and Subsidy System - Online Application) interface. At the top, there is a navigation bar with the Hakka Affairs Council logo and the title. Below the navigation bar is a progress indicator with seven steps: 1. 同意申請 (Agree to apply), 2. 填寫基本資料 (Fill in basic information), 3. 申請者資訊 (Applicant information), 4. 計畫內容 (Plan content), 5. 填寫經費 (Fill in expenses), 6. 附件上傳 (Upload attachments), and 7. 完成申請 (Complete application). Step 2 is currently active.

The main content area is titled '填寫基本資料' (Fill in basic information). It includes a note: '(*) 星號表示必填' (Asterisk indicates required fields). The form contains the following fields and options:

- 欲申請計畫: 客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文
- 申請單號: 未上傳
- 業務類別*: 補助費 (dropdown menu)
- 申請者身分類別*: 個人 (dropdown menu)
- 申請計畫名稱*: 110_家委員會獎助客家研究優良博碩士論文_GEORGE (text input field with a '檢查是否重複' button)
- 申請年度: 110 (dropdown menu)
- 縣(市)別/鄉鎮市區別*: 臺北市 (dropdown menu) and 中正區 (dropdown menu)
- 申請者/單位: ace (text input field)

Below the form, there is a note: '(因為是個人申請，上方申請者/單位請填寫個人姓名)' (Because it is a personal application, please fill in the personal name in the applicant/unit field above).

At the bottom right, there is a summary table:

總經費金額(元)	10,000
自籌款金額(元)	10,000 (100%)
目本會申請金額(元)	0 (0%)
向其他機關/單位申請金額(元)	0 (0%)

At the bottom center, there is a '下一步' (Next Step) button.

圖 13 填寫基本資訊

(6). 按下【下一步】，系統會確認所有必填欄位都有填，且格式正式，才會跳到下步。

(7). 進入「申請者資訊」，輸入資料。

- A. 按下【暫存】，不強制填寫必填欄位則可到下一步，而上方標示會出現紅色，表示使用者送件前必須回來把這部份的資料填寫完畢，才能進行送件動作。



- B. 按下【上一步】，可回到上一步的畫面。
- C. 按下【下一步】，強制填寫必填欄位才可到下一步。

獎補助系統-線上申辦

客家委員會 Hakka Affairs Council

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好 ace

1 同意申請

2 填基本資訊

3 申請者資訊

4 計畫內容

5 填寫經費

6 附件上傳

7 完成申請

申請者資訊

(*) 星號表示必填

申請者/單位 ace

通訊地址* 臺北市 中正區

通訊地址

戶籍地址 戶籍地址

現職 現職



性別

出生日期

語言 客語
 英語
 日語
 其他

電話* - 分機
填寫範例：02-89511234分機238

手機
填寫範例：0911-123456

EMAIL
填寫範例：AAA@hakka.gov.tw

申請人專長 專長 企業



圖 14 申請者資訊

(8). 進入「論文資訊」畫面標籤，輸入資料。

➤ A.按下【暫存】，不強制填寫必填欄位則可到下一步。

➤ B.按下【上一步】，可回到上一步的畫面。

➤ C.按下【下一步】，強制填寫必填欄位才可到下一步。

客家委員會 Hakka Affairs Council

獎補助系統-線上申辦

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好 ace

1 同意申請 2 填基本資訊 3 申請者資訊 4 論文資訊 5 填寫經費 6 附件上傳 7 完成申請

填寫計畫內容

學位別 碩士

最高學歷就讀學校 最高學歷就讀學校

最高學歷就讀系所 最高學歷就讀系所

最高學歷修業期間-起 年 / 月 / 日

最高學歷修業期間-迄 年 / 月 / 日

次高學歷就讀學校

次高學歷就讀系所

次高學歷修業期間-起 年 / 月 / 日

次高學歷修業期間-迄 年 / 月 / 日

學術榮譽、著作及論文

指導教授 指導教授

暫存 上一步 下一步

圖 15 論文資訊

(9). 進入「填寫經費」畫面標籤。點擊【新增一筆】按鈕。

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

1 同意申請 2 填基本資訊 3 申請者資訊 *未完成 4 論文資訊 5 填寫經費 6 附件上傳 7 完成申請

經費預算

新增一筆

(請填寫公司單位補助名稱與金額，私人機補助金額不需填寫並請自動列為本身之自籌款；如接受二個以上的政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額)

編號	經費來源類別	年度	經費金額(元)	單位說明	管理
1	申請本會補助經費	110	10,000		管理

上一頁 1 下一頁 每頁顯示： 10

暫存 上一步 下一步

圖 16 經費 1

- (10). 這時候畫面出現互動視窗，使用者執行輸入後按下【儲存】。
- (11). 如有申請其他單位之獎助，敬請如實登載。完成一筆經費新增資訊，可以繼續新增另一筆資訊。

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

活動總經費及補助之支出明細表

1 同意申請 7 完成申請

新增一筆

(請填寫公司單位補助名稱與金額)

編號

1

管理

每頁顯示： 10

經費年度* 110

經費來源類別* 申請其他單位補助金額

申請費會補助 (向客委會申請補助)
申請單位編列經費 (自籌款)
非前兩項(申請費會、申請單位編列經費)屬其他
各申請款項比例依不同申請案而不同，可聯絡承辦人詢問

經費金額* 20000 元

單位說明* 單位說明
(請對補助單位增加必要說明說明)

獲補助經費 0 元
(如尚未確定請輸入 0)

備註

儲存 取消

圖 17 經費 2

- A.按下【暫存】，不強制至少輸入一筆資料則可到下一步。
- B.按下【上一步】，可回到上一步的畫面。
- C.按下【下一步】，強制至少輸入一筆資料則可到下一步。



圖 18 經費 3

(12).如有申請其他單位之獎助，敬請如實登載。完成一筆經費新增資訊，可以繼續新增另一筆資訊。

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

同意申請 填基本資訊 申請者資訊 *未完成 論文資訊 填寫經費 附件上傳 完成申請

經費預算

新增一筆

(請填寫公司單位補助名稱與金額，私人機補助金額不需填寫並請自動列為本身之自籌款；如接受二個以上的政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額)

編號	經費來源類別	年度	經費金額(元)	單位說明	管理
1	申請本會補助經費	110	10,000		✎ ✖
2	申請其他單位補助金額	110	20,000	單位說明	✎ ✖

上一頁 1 下一頁 每頁顯示: 10

暫存 上一步 下一步

圖 19 新增經費完成

(13). 可以針對各筆經費進行【編輯】，【刪除】。

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

同意申請 填基本資訊 申請者資訊 *未完成 論文資訊 填寫經費 附件上傳 完成申請

經費預算

新增一筆

(請填寫公司單位補助名稱與金額，私人機補助金額不需填寫並請自動列為本身之自籌款；如接受二個以上的政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額)

編號	經費來源類別	年度	經費金額(元)	單位說明	管理
1	申請本會補助經費	110	10,000	編輯	✎ 🗑
2	申請其他單位補助金額	110	20,000	單位說明	✎ 🗑

上一頁 1 下一頁 每頁顯示： 10

暫存 上一步 下一步

圖 20 經費編輯，刪除

(14). 進入「附件上傳」。請於必要文件區執行上傳各項指定必要文件，需全數上傳檔案，才能通過送件之檢核。

附件上傳

附件上傳檢核清單(範例文件)*

(一)、必要文件：1件，已上傳：0件，通過狀態：未通過

(上傳檔案格式限 doc, docx, pdf, xlsx - 檔案名稱字數限 50字內(含副檔名) - 檔案大小不得大於 50 MB)

編號	說明	必要文件	申請者上傳	管理
1		僑生地區性社團(範本).xlsx	上傳	

第1頁 1 每頁顯示： 10筆

圖 21 附件上傳-必傳文件

(15). 另外若有自行上傳加分檔則需於下方自行上傳區進行檔案上傳。

第1頁 1 每頁顯示: 10筆

(二)、自行上傳加分檔案, 可選擇性上傳, 自行上傳文件: 3件(不影響檢核)

A 上傳檔案

或 請將要上傳的檔案拖放到此處 B

(上傳檔案格式限 doc, docx, pdf, xlsx, 檔案名稱字數限 50字內 (含副檔名), 檔案大小不得大於 50 Mb)

編號	加分檔案	管理
1	2.各縣市補金額匯入範本(前職).xlsx	🗑️
2	4.匯入Excel_第1季資料_語發.xlsx	🗑️
3	僑生地區性社團(範本).xlsx	🗑️
4	自行上傳	

第1頁 1 每頁顯示: 10筆

暫存 上一步 下一步

圖 22 附件上傳 -自行上傳 -1

(16).A.自行上傳方法 1 , 按下【上傳檔案】按鈕, 選取1個或多個檔案。

(17).B.將要上傳的1個或多個檔接到灰色區域。

- A.按下【暫存】, 不強制上傳必傳檔案則可到下一步。
- B.按下【上一步】, 可回到上一步的畫面。
- C.按下【下一步】, 強制上傳必傳檔案才可到下一步。

上一頁 1 下一頁 | 每頁顯示: 10

A 暫存 B 上一步 C 下一步

圖 23 附件上傳

(18). 進入「完成申請」畫面，可預覽所有已填寫的資料。

基本資訊

編輯

(*) 星號表示必填：

欲申請計畫：[客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文](#)

申請單號：未上傳

業務類別：補助費

申請者身分類別：個人

申請計畫名稱：110_家委會獎助客家研究優良博碩士論文_GEORGE

申請年度：110

縣(市)別/鄉鎮市區別：臺北市 中正區

申請者/單位：ace

(因為是個人申請，上方申請者/單位請填寫個人姓名)

總經費金額(元)	30,000
自籌款金額(元)	10,000 (33.3%)
自本會申請金額(元)	0 (0%)
向其他機關/單位申請金額(元)	20,000 (66.7%)

申請者資訊

編輯

(*) 星號表示必填：

申請者/單位：ace

通訊地址：臺北市 中正區 通訊地址

戶籍地址：戶籍地址

現職：現職

性別：男

出生日期：1973-12-28

語言：客語

英語

日語

其他

電話：02 - 分機 15

手機：0952-898567

EMAIL：abc@mail.com

申請人專長：企業

計畫內容

編輯

學位別：碩士

最高學歷就讀學校：最高學歷就讀學校

最高學歷就讀系所：最高學歷就讀系所

最高學歷修業期間-起：

最高學歷修業期間-迄：

次高學歷就讀學校：

次高學歷就讀系所：

次高學歷修業期間-起：

次高學歷修業期間-迄：

學術榮譽、著作及論文：

指導教授：指導教授

經費 編輯

編號	經費來源類別	年度	經費金額(元)	單位說明
1	申請本會補助經費	110	10,000	
2	申請其他單位補助金額	110	20,000	單位說明

附件上傳 編輯

附件上傳檢核清單(範例文件)*

(一)、必要文件: 1件, 已上傳: 0件, 通過狀態: 未通過

編號	說明	必要文件	申請者上傳
1		僑生地區性社團(範本).xlsx	

(二)、自行上傳加分檔案, 可選擇性上傳, 自行上傳文件: 0件(不影響檢核)

編號	加分檔案
1	自行上傳

圖 24 完成申請 1

(19). 送件條件

➤ 如果資料填寫步驟中有暫存資料，則無法送件。



圖 25 完成申請 2

➤ A.按下【匯出資料】，可將資料以PDF格式匯出。

客家委員會 年度獎助客家研究優良博碩士論文申請表

姓名	ace		性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	62年 12月 28日	
身分證字號			語言	<input checked="" type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他			
戶籍地址	戶籍地址			電話	(02)12345678#15		
通訊地址	臺北市 中正區 通訊地址			手機	0952-898567		
E-mail	abc@mail.com			現職	現職		
最高學歷 就讀學校	最高學歷 就讀學校	最高學歷 就讀系所	最高學歷 就讀系所	修業 期間	年 月 日	至	年 月 日
次高學歷 就讀學校	次高學歷 就讀學校	次高學歷 就讀系所	次高學歷 就讀系所	修業 期間	年 月 日	至	年 月 日
學術榮譽、 著作及曾發 表過之論文							
論文題目	110_家委員會獎助客家研究優良博碩士論文_GEORGE			指導 教授	指導教授		
申請其他 單位概況	<input type="checkbox"/> 未申請其他獎補助 <input type="checkbox"/> 申請中 (單位名稱:) <input checked="" type="checkbox"/> 已申請且已核定獎助 (單位名稱: , 金額 元) 單位名稱: 單位說明, 金額 20,000 元						
檢附文件							
申請人簽章	(請確認以上填寫資料無誤後簽章)			申請日期	年 月 日		

附註1:【學術榮譽】請註明時間、頒獎單位及獲獎名稱等內容,【著作、論文】請依參考文獻格式撰寫。

圖 26 完成申請 3

➤ B.按下【上一步】，可回到上一步的畫面。

➤ C.按下【確定送件】，可執行送件處理。

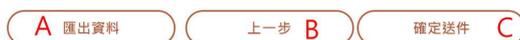


圖 27 完成申請 4

(20). 列印申請單，可回到我的申請的功能頁面，找到該筆申請單，請於管理區點選【列印申請單】，系統即會彈跳新頁面，可供列印。

計畫名稱

查詢

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請日期	核定日期	計畫狀態	計畫管理
	110_客語沉浸式教學推動實施計畫A-沉靜式教學推動實施計畫成效評估申辦表_GEORGE	單一計畫			申請中	...
BSAC2021120001	110年度客家委員會推展客家學術文化活動補助(藝文發展類)<110年度申請案填寫>_110_GEORGE_子1	子計畫	2021/12/22		上傳母計畫	...
BSAM2021120002	110年度客家委員會推展客家學術文化活動補助(藝文發展類)<110年度申請案填寫>_110_GEORGE	母計畫	2021/12/22		文件審核	...
	110_家委員會獎勵客家研究優良博碩士論文_GEORGE	單一計畫			申請中	...
BSAM2021120001	客家委員會推展客家文化力補助A-客家桐花祭_測試	母計畫	2021/12/15		已上傳	編輯 刪除 列印申請單 複製列表 ...
BSAS2021120042	客家委員會推展客家文化力補助A-客家桐花祭A1	單一計畫	2021/12/10		已上傳	...
	客家委員會推展客家文化力補助A-12大節慶A1	單一計畫			申請中	...

圖 28 列印申請單

三、如何修改計畫

➤ 操作步驟

- (1). 從獎補助線上申辦【我的申請】中，點選該筆計畫進行編輯修改。



圖 29 我的申請

(2). 進入編輯畫面之後，修改資料，使用者可直接點選上方的圓形號碼則可直接進入該步驟。

客家委員會 Hakka Affairs Council

獎補助系統-線上申辦

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好 ace

1 同意申請 2 基本資訊 3 申請者資訊 *未完成 4 論文資訊 5 填寫經費 6 附件上傳 7 完成申請

基本資訊

(*) 星號表示必填：

欲申請計畫：客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文

申請單號：未上傳

業務類別：補助費

申請者身分類別：個人

申請計畫名稱：110_家委員會獎助客家研究優良博碩士論文_GEORGE

申請年度：110

縣(市)別/鄉鎮市區別：臺北市 中正區

申請者/單位：ace

(因為是個人申請，上方申請者/單位請填寫個人姓名)

總經費金額(元)	30,000
自籌款金額(元)	10,000 (33.3%)

圖 22 修改後儲存

四、如何刪除計畫

➤ 操作步驟

(1). 從獎補助線上申辦 我的申請中，點選該筆計畫進行刪除。

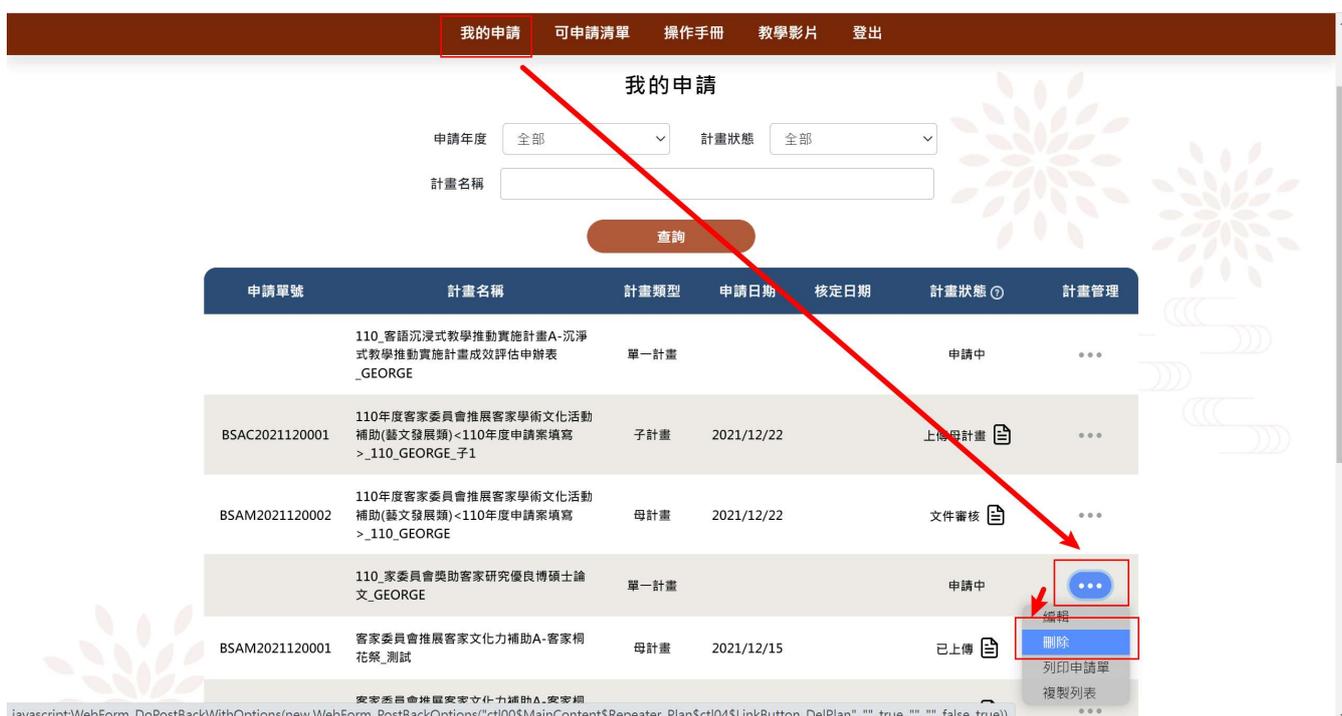


圖 30 刪除計畫

(2). 點選該筆計畫進行刪除。

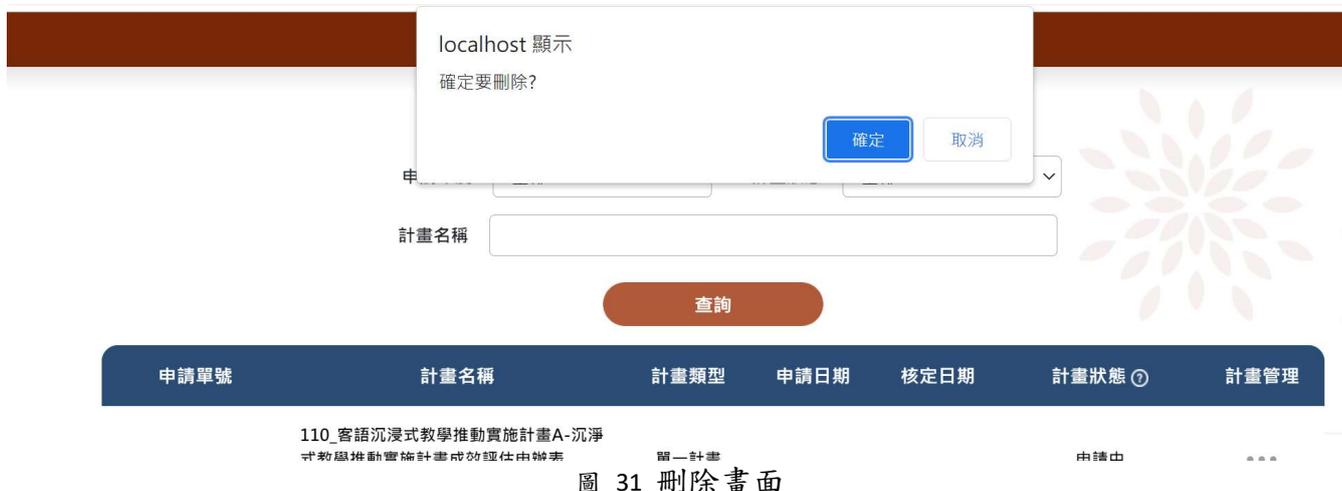


圖 31 刪除畫面

五、如何申請母計畫

➤ 子母計畫說明

A. 獎補助-線上申辦目前提供子母計畫型共有 4 項，如下：

i. 客家委員會補助大學校院發展客家學術機構作業要點

- 各大學院由客委會提供大學機關帳號，由各校負責承辦人持有該機關帳號，唯有此機關帳號方能製作母計畫，若各大學院承辦人需要大學機關帳號請向客委會-政策規劃科洽詢帳號資訊。
- 子計畫之申請者，仍必須至全球資訊網(web.hakka.govtw)進行一般帳號申請即可。

ii. 客家委員會推展客家學術文化活動補助作業要點

iii. 客家委員會補助地方政府推動客家文化生活環境營造計畫作業要

iv. 客家委員會推動特色文化加值產業發展計畫補助作業要點

因此當申請以上 4 大類補助表單時，會依身分提供製作母計畫之權限。

B. 獎補助-線上申辦提供子母計畫之申請，流程情境說明如下：

- 母計畫需先進行計畫申請，並將計畫設置成【母計畫】，只要儲存即已公告，子計畫成員在申請同一補助計畫時，即可查看到母計畫之申請計畫。
- 母計畫之承辦單位透過其他方法(email 或電話)告知子計畫成員，可開放申請子計畫。
- 子計畫成員若為第一次申辦需至客委會-全球資訊網(web.hakka.gov.tw)進行會員申請(可參考前面章節說明)。
- 子計畫成員申請帳號並通過郵件驗證開啟帳號後，可登入獎補助線上申辦系統進行申請，並將計畫設置成【子計畫】，且選擇【彙整計畫】(即是母計畫)，資料填寫完後【送件】。
- 母子計畫型送件流程說明：子計畫【送件】是往上送至母計畫，才由母計畫管理彙整所有子計畫打包【送件】至客委會。

➤ 操作步驟

(1). 依補助大學校院發展客家學術機構補助作業要點為例

使用者身分：各大學校院承辦人，請持各大學機關帳號登入 系統。

(2). 請於畫面功能選單【獎補助線上申辦】【獎補助可申請 清單】選擇後進入功能畫面

- 開放申請表單眾多，可利用關鍵字查詢，找到欲申請之 補助作業要點。
- 於查詢列表之管理區，點選【線上申辦】進入填寫頁。
- 計畫名稱會連結到作業要點之法規規定(全球資訊網公告)，下方出現檔案的圖示，點選即可下載使用手冊。

客家委員會
Hakka Affairs Council

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好 ace

現在位置：首頁 > 可申請清單 > 申辦流程

可申請清單

類別 關鍵字

查詢

類別	計畫名稱	聯絡 / 負責窗口	申請期間	功能選項
藝文發展類	NEW 111年度輔導藝文團隊成長補助計畫 (紙本未於110年11月30日前到會者不予受理)	(02)8995-6988 分機308林小姐	2021/11/01 ~ 2021/12/31	線上申辦 
藝文發展類	NEW 「2021客家桐花祭」活動計畫		2021/03/29 ~ 2021/12/31	線上申辦  操作手冊
學術發展類	NEW 110年度客家知識體系發展相關國內外交流合作計畫(請於活動前2個月提案申請)	(02)8995-6988分機609李小姐	2021/01/01 ~ 2021/12/31	線上申辦

(3). 於查詢列表之管理區，點選【線上申辦】進入填寫頁

- 請依實際資料進行編輯，而母計畫最主要是在【申請計畫名稱】下方的下拉選單選擇【母計畫】，並填寫計畫相關內容後，按【儲存】鍵即可公告，此時母計畫機關需另行通知相關子計畫成員可開始申請子計畫。
- 母計畫機關可利用【子計畫管理】查看檢視子計畫上傳的狀況並進行管理。
- 注意 1：當登入使用者身份為大學校院機關帳號時，才可選擇母計畫，才有權限建置母計畫。(大學校院機關帳號需向客委會承辦窗口申請辦理取得)
- 注意 2：登入使用者身份為一般帳號時，只能建置單一計畫或子計畫，子計畫如何選擇所屬母計畫，下一章節會有詳細說明。

The screenshot shows a web interface for applying for a grant plan. At the top, there is a navigation bar with links: 我的申請, 可申請清單, 操作手冊, 教學影片, and 登出. The main heading is 填寫基本資料. Below this, there is a red asterisk indicating that fields marked with an asterisk are required. The form includes the following fields:

- 欲申請計畫: 110_補助大學院校
- 申請單號: 未上傳
- 業務類別*: 補助費 (dropdown menu)
- 申請者身分類別*: 學校系所 (dropdown menu)
- 申請計畫名稱*: 110_補助大學院校_母計畫 (text input field)
- Check for duplicates button: 檢查是否重複
- Plan type dropdown menu: 單一計畫, 母計畫 (highlighted with a red box), 子計畫
- 申請年度: (input field)

六、母計畫如何進行子計畫管理(收件/退件)

➤ 情境說明

母計畫一但公告開放子計畫進行掛件，母計畫可透過管理功能【子計畫管理】檢視子計畫申請情形，查閱子計畫內容後，進行收件或退件，待所有子計畫均已上傳無誤後，打包所有子計畫【送件】至客委會進行審查。

➤ 操作步驟

(1). 依補助大學校院發展客家學術機構補助作業要點為例

使用者身分：各大學校院承辦人，請持各大學機關帳號登入系統。

(2). 登入系統後，功能選單選擇【我的申請】進入以下畫面，可查看使用者本身以往申請的列表，於管理功能點選【子計畫管理】。



The screenshot shows a web application interface with a search bar at the top and a table of applications below. A management menu is open over the second row of the table, highlighting the '子計畫管理' (Sub-plan Management) option.

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請日期	核定日期	計畫狀態	計畫管理
BSAM2021120003	110_補助大學院校_母計畫	母計畫	2021/12/25		申請中	...
	110_客語沉浸式教學推動實施計畫A-沉淨式教學推動實施計畫成效評估申辦表_GEORGE	單一計畫			申請中	編輯 刪除 子計畫管理 複製列表
BSAC2021120001	110年度客家委員會推展客家學術文化活動補助(藝文發展類)<110年度申請案填寫	子計畫	2021/12/22		上傳母計畫	...

(3). 管理功能選擇【子計畫管理】

可查看到目前子計畫成員上傳至母計畫的狀況，並可點選【明細】查看各子計畫填寫的內容檢視，依檢視狀況進行【收件】或【退件】。



(4). 管理功能選擇【收件】

出現訊息視窗：是否確定收件?，請按【確定】。

此時子計畫的計畫狀態會從[上傳母計畫] [母計畫收成功]。



(5). 管理功能選擇【退件】

系統會提供退件原因的填寫，以告知子計畫成員修改的方向，修正完畢後可再重新【送件】至母計畫。

子計畫管理



退件原因

非本計畫之成員

計畫補正 · 原因說明：

確認

取消



申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請日期	核定日期	計畫狀態	計畫管理
BSAC2021120002	110_補助大學	子計畫	2021/12/25		收件補正	...
BSAM2021120003	110_補助大學院校_母計畫	母計畫	2021/12/25		申請中	...

(*) 星號表示必填

欲申請計畫 110_補助大學院校

申請單號 BSAC2021120002

業務類別* 補助費

申請者身分類別* 學校系所

申請計畫名稱* 110_補助大學

檢查是否重複

子計畫

選擇匯整計畫

匯整計畫: 110_補助大學院校_母計畫

申請年度 110

縣(市)別/鄉鎮市區別* 臺北市

大同區

計畫執行期間* 2021/12/01

至

2021/12/31



七、如何申請子計畫

➤ 操作步驟

- (1). 獎補助線上申辦功能選單【獎補助可申請清單】中，找到欲申請之補助作業規定，並點選管理功能【線上申辦】進入填寫，所有的申請模式都相同。
- (2). 當使用者想要申請子計畫時，請注意在申請計畫名稱的下方的下拉選單，請選擇【子計畫】，選了子計畫才會出現【選擇彙整計畫】的按鈕，點選後進入下一頁。

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

填寫基本資料

(*) 星號表示必填

欲申請計畫 110_補助大專院校

申請單號 未上傳

業務類別* 補助費

申請者身分別* 請選擇

申請計畫名稱* 110_補助大專院校_子計畫2 檢查是否重複

子計畫 選擇匯整計畫

匯整計畫：

申請年度 110

縣(市)別/鄉鎮市區別* 請選擇 請選擇

- (3). 彙整計畫(母計畫)，會依申請者欲申請之補助作業表單找到未上傳客委會之母計畫，找到該母計畫於管理功能按【選擇】。

活動總經費及補助之支出明細表



工作計畫 客家文化產業發展 客家文化產業輔導創新
育成

類別 藝文發展類

申請人/單位

計畫名稱

查詢

關閉

申請人/單位	計畫名稱	年度	狀態	管理
ace	110_補助大專院校_母計畫	110	申請中	選擇

前一頁 1 下一頁 每頁顯示: 10

- (4). 匯整計畫(母計畫)會將母計畫名稱帶回申請頁，請使用者確認是否有誤，若有手誤點錯則可再按【選擇匯整計畫】加以修正，待資料確認無誤後，點選【送件】鈕將子計畫上傳至母計畫，接下來由母計畫打包子計畫全案【送件】至客委會

(*) 星號表示必填

欲申請計畫 110_補助大學院校

申請單號 BSAC2021120002

業務類別* 補助費

申請者身分類別* 學校系所

申請計畫名稱* 110_補助大學 檢查是否重複

子計畫 選擇匯整計畫

匯整計畫：110_補助大學院校_母計畫

申請年度 110

八、子計畫如何收件補正

➤ 操作步驟

- (1). 從功能選單【我的申請】，查看計畫申請狀態，被標示為收件補正，請至管理功能【編輯】，檢視補正原因，並修正資料後重新【送件】給母計畫。

獎補助系統-線上申辦

客家委員會 Hakka Affairs Council

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好 ace

現在位置：首頁 > 我的申請

我的申請

申請年度 全部 計畫狀態 全部

計畫名稱

查詢

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請日期	核定日期	計畫狀態	計畫管理
BSAC2021120002	110_補助大學	子計畫	2021/12/25		收件補正	...
BSAM2021120003	110_補助大學院校_母計畫	母計畫	2021/12/25		申請中	編輯 複製列表

110_客語沉浸式教學推動實施計畫A-沉淨式教學推動實施計畫成效評估申辦表 單一計畫 申請中

(2). 修正資料後重新【送件】給母計畫，出現訊息：上傳母計畫 成功，回到我的申請時，此筆申請狀態變成上傳母計畫。

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出						
BSAC2021120002	110_補助大學	子計畫	2021/12/25	收件補正	...	
BSAM2021120003	110_補助大院校_母計畫	母計畫	2021/12/25	申請中	...	
	110_客語沉浸式教學推動實施計畫A-沉淨式教學推動實施計畫成效評估申辦表_GEORGE	單一計畫		申請中	...	
BSAC2021120001	110年度客家委員會推展客家學術文化活動補助(藝文發展類)<110年度申請案填寫>_110_GEORGE_子1	子計畫	2021/12/22	上傳母計畫	...	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> 明細 複製列表 </div>
BSAM2021120002	110年度客家委員會推展客家學術文化活動補助(藝文發展類)<110年度申請案填寫>_110_GEORGE	母計畫	2021/12/22	文件審核	...	
	110_家委員會獎助客家研究優良博碩士論文_GEORGE	單一計畫		申請中	...	



九、關於我的申請

➤ 操作步驟

(1). 從獎補助線上申辦 我的申請中，執行各種作業，管理功能 區則會依不同之計畫狀態顯示可進行之功能。

當計畫狀態=申請中，可執行編輯、刪除，前章節已經介紹。當計畫狀態=已上傳，可瀏覽明細以及進行撤案申請。

客家委員會 Hakka Affairs Council

獎補助系統-線上申辦

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好 ace

現在位置：首頁 > 我的申請

我的申請

申請年度 全部 計畫狀態 全部

計畫名稱

查詢

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請日期	核定日期	計畫狀態	計畫管理
	110_客語沉浸式教學推動實施計畫A-沉靜式教學推動實施計畫成效評估申辦表_GEORGE	單一計畫			申請中	...
BSAC2021120001	110年度客家委員會推展客家學術文化活動補助(藝文發展類)<110年度申請案填寫>_110_GEORGE_子1	子計畫	2021/12/22		上傳母計畫	...
BSAM2021120002	110年度客家委員會推展客家學術文化活動補助(藝文發展類)<110年度申請案填寫>_110_GEORGE	母計畫	2021/12/22		文件審核	...
	110_家委員會獎助客家研究優良博碩士論文_GEORGE	單一計畫			申請中	...

圖 26 我的申請

(2). 從獎補助線上申辦我的申請中,針對以上傳計畫 執行
瀏覽明細。

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing '我的申請', '可申請清單', '操作手冊', '教學影片', and '登出'. Below the navigation bar is a table of applications. A red arrow points from the '我的申請' tab to the '明細' button in the details menu of the application with ID BSAS2021120042.

ID	計畫名稱	計畫類型	日期	狀態	操作
BSAM2021120002	110年度客家委員會推展客家學術文化活動補助(藝文發展類)<110年度申請案填寫>_110_GEORGE	母計畫	2021/12/22	文件審核	...
110	客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文_GEORGE	單一計畫		申請中	...
BSAM2021120001	客家委員會推展客家文化力補助A-客家桐花祭_測試	母計畫	2021/12/15	已上傳	...
BSAS2021120042	客家委員會推展客家文化力補助A-客家桐花祭A1	單一計畫	2021/12/10	已上傳	明細 撤案申請 複製列表
BSAS2021120041	客家委員會推展客家文化力補助A-12大節慶A1	單一計畫		申請中	
BSAS2021120041	客家委員會客語深根服務計畫補助A6	單一計畫	2021/12/10	已上傳	...
BSAS2021120040	客家委員會客語深根服務計畫補助A5	單一計畫	2021/12/10	已上傳	...
BSAS2021120039	客語沉浸式教學推動實施計畫-沉淨式教學推動實施計畫成效評估申辦表A1	單一計畫	2021/12/10	已上傳	...

第1頁 1 2 3 4 5 6 7 ...12 每頁顯示: 10筆

地址: 242 新北市新莊區中平路439號北棟17樓 聯絡我們
電話: (02)8995-6988 傳真: (02)8995-6987
客服信箱: hbafe@mail2.hakka.gov.tw

隱私權保護及安全政策

圖 27 明細瀏覽

(3). 從獎補助線上申辦我的申請中，針對以已傳計畫，填寫撤案理由，執行撤案申請，當按下【申請】時，才會將此申請送至客委會，進行撤案審查。

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

BSAM2021120002	110年度客家委員會推展客家學術文化活動補助(藝文發展類)<110年度申請案填寫>_110_GEORGE	母計畫	2021/12/22	文件審核	...
	110_家委員會獎勵客家研究優良博碩士論文_GEORGE	單一計畫		申請中	...
BSAM2021120001	客家委員會推展客家文化力補助A-客家桐花祭_測試	母計畫	2021/12/15	已上傳	...
BSAS2021120042	客家委員會推展客家文化力補助A-客家桐花祭A1	單一計畫	2021/12/10	已上傳	...
	客家委員會推展客家文化力補助A-12大節慶A1	單一計畫		申請中	...
BSAS2021120041	客家委員會客語深根服務計畫補助A6	單一計畫	2021/12/10	已上傳	...
BSAS2021120040	客家委員會客語深根服務計畫補助A5	單一計畫	2021/12/10	已上傳	...
BSAS2021120039	客語沉浸式教學推動實施計畫-沉靜式教學推動實施計畫成效評估申辦表A1	單一計畫	2021/12/10	已上傳	...

第1頁 1 2 3 4 5 6 7 ...12 每頁顯示: 10筆 < >

地址: 242 新北市新莊區中平路439號北樓17樓 · 聯絡我們
電話: (02)8995-6988 傳真: (02)8995-6987
客服信箱: hbaf@mail2.hakka.gov.tw

隱私保護及安全政策

圖 32 撤案申請 1

::: 現在位置: 首頁 > 我的申請

撤案申請

申請單號: BSAS2021120042	申請者: 系統管理者
計畫名稱: 客家委員會推展客家文化力補助A-客家桐花祭A1	聯絡人: 朱孝先
計畫年度: 110	向本會申請金額: 22
計畫類別: 單一計畫	向其他機關申請金額: 0
計畫期間: 2021/12/10~2021/12/10	自籌款金額: 0
申請日期: 2021/12/10	總經費: 22

撤案理由*

暫存

申請

返回

圖 33 撤案申請 2

十、如何進行撤案申請

➤ 操作步驟

(1). 從獎補助線上申辦我的申請中，執行各種作業，管理功能 區別會依不同之計畫狀態顯示可進行之功能。

當計畫狀態=執行中，可執行明細、撤案申請、變更申請、核銷申請、執行進度自評，點下右側的「撤案申請」連結，進入「撤案申請」頁面。

獎補助系統-線上申辦

客家委員會 Hakka Affairs Council

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好 ace

現在位置：首頁 > 我的申請

我的申請

申請年度 全部 計畫狀態 執行中

計畫名稱

查詢

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請日期	核定日期	計畫狀態	計畫管理
BSAS2020120055	系統測試20201227-2	單一計畫	2020/12/27	2020/12/27	審核通過	...
BSAS2020120054	系統測試20201227 110年度推動客庄產業創新加值補助(行銷推廣類)	單一計畫	2020/12/27	2020/12/27	審核通過	明細 撤案申請 執行進度 變更申請 核銷申請 複製列表
BSAS2020120053	20201226系統測試1	單一計畫	2020/12/26	2020/12/27	審核通過	
BSAS2020120052	系統測試, 請忽略 謝謝TEST20201226	單一計畫	2020/12/26	2020/12/27	審核通過	

第1頁 1 每頁顯示：10筆

地址：242 新北市新莊區中平路439號北樓17樓·聯絡我們
電話：(02)8995-6988 傳真：(02)8995-6987
客服信箱：hbaf@mail2.hakka.gov.tw

隱私保護及安全政策

圖 34 我的申請

- (2). 在我的申請頁面，填寫撤案理由，填寫完畢點下「申請」按鈕，送出申請書，即完成撤案申請。

獎補助系統-線上申辦

客家委員會
Hakka Affairs Council

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好
ace

現在位置：首頁 > 我的申請

撤案申請

申請單號：BSAS2020120054	申請者：系統管理者
計畫名稱：系統測試20201227 110年度推動客庄產業創新加值補助(行銷推廣類)	聯絡人：朱季先
向本會申請金額：10	計畫年度：109
向其他機關申請金額：0	計畫類別：單一計畫
自籌款金額：0	計畫期間：2020/12/27~2020/12/27
總經費：10	申請日期：2020/12/27

撤案理由*

撤案理由

暫存 申請 返回

圖 35 我的申請-撤案申請

(3). 回到我的申請頁面，即可馬上查到該案的狀態，已經變更為申請撤案。

客家委員會 Hakka Affairs Council

獎補助系統-線上申辦

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好 ace

現在位置：首頁 > 我的申請

我的申請

申請年度 全部 計畫狀態 申請撤案

計畫名稱 系統測試

查詢

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請日期	核定日期	計畫狀態	計畫管理
BSAS2020120054	系統測試20201227 110年度推動客庄產業創新加值補助(行銷推廣類)	單一計畫	2020/12/27	2020/12/27	申請撤案	...

第1頁 1 每頁顯示：10筆

圖 36 我的申請-狀態已經變更為申請撤案

十一、如何進行核銷申請

➤ 操作步驟

- (1). 從獎補助線上申辦 我的申請中，執行各種作業，管理功能區則會依不同之計畫狀態顯示可進行之功能。

當計畫狀態=執行中，可執行明細、撤案申請、執行進度、變更申請、核銷申請、子計畫清單，點下右側的「核銷申請」連結，進入「計畫核銷申請」頁面。

獎補助系統-線上申辦

客家委員會
Hakka Affairs Commission

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

您好 ace

現在位置：首頁 > 我的申請

我的申請

申請年度 全部 計畫狀態 執行中

計畫名稱 系統測試

查詢

申請編號	計畫名稱	計畫類型	申請日期	核定日期	計畫狀態	計畫管理
BSAS2020120055	系統測試20201227-2	單一計畫	2020/12/27	2020/12/27	審核通過	明細 撤案申請 執行進度 變更申請 核銷申請 複製列表
BSAS2020120053	20201226系統測試1	單一計畫	2020/12/26	2020/12/27	審核通過	
BSAS2020120052	系統測試 請即務 謝謝TEST20201226	單一計畫	2020/12/26	2020/12/27	審核通過	

第1頁 1 每頁顯示：10筆

地址：242 新北市新莊區中平路439號北樓17樓 聯絡我們
電話：(02)8995-6988 傳真：(02)8995-6987
服務信箱：hba@mail2.hakka.gov.tw

隱私權及安全政策

圖 37 我的申請

- (2). 在計畫核銷申請頁面，單位資訊的頁籤，點下新增按鈕，填寫單位資訊，點下儲存，即會返回計畫核銷申請頁面，並在畫面上看到已填寫的單位資訊。

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

現在位置：首頁 > 我的申請

計畫核銷

核銷類別

辦理單位名稱

活動總經費
(請填寫活動實際總支出)

計畫名稱

自籌款*

客委會補助金額

客委會核准函字號 (*範例：111年1月1日 客會傳字號111001234)

效益人次：

單位資訊

(請填寫公家單位補助名稱與金額，私人機構補助金額不需填寫並請自動列為本身之自籌款；如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額)

其他單位名稱	補助金額	管理
--------	------	----

前一頁 下一頁 每頁顯示： 10

圖 33 計畫核銷申請頁面

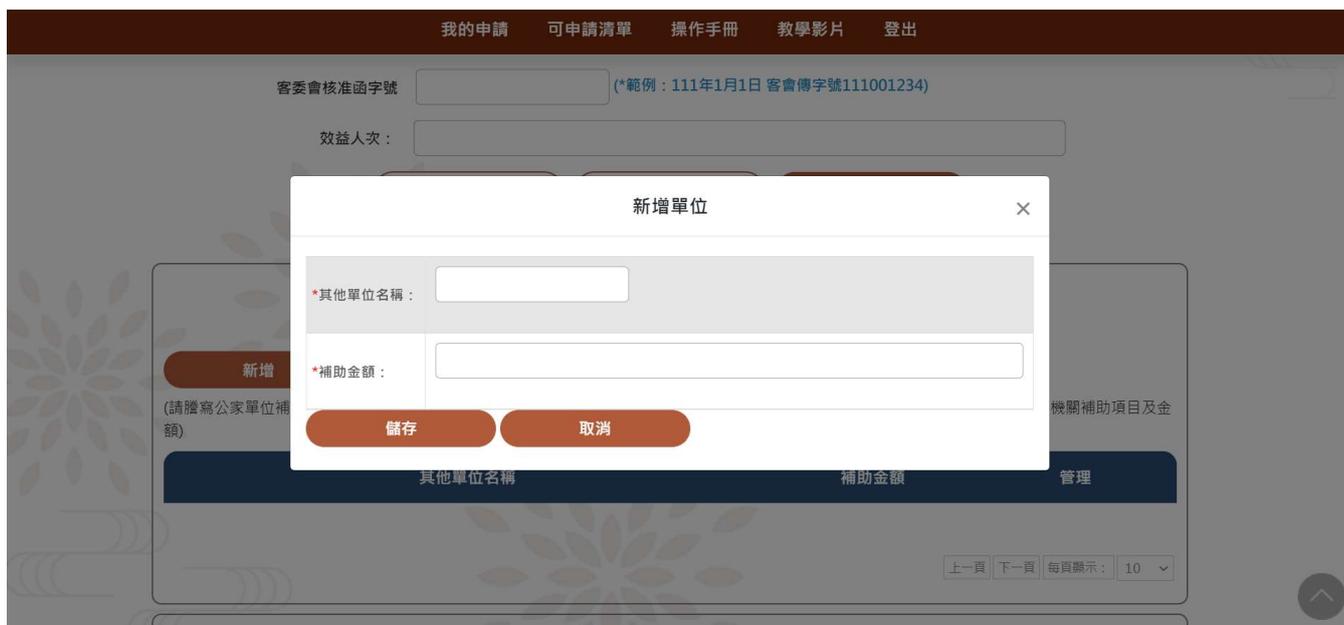


圖 34 填寫單位資訊

單位資訊

新增

(請撰寫公家單位補助名稱與金額，私人機構補助金額不需填寫並請自動列為本身之自籌款；如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額)

其他單位名稱	補助金額	管理
其他單位名稱：	20,000	編輯 刪除

上一頁 1 下一頁 每頁顯示： 10

圖 35 已填寫單位資訊

- (3). 在計畫核銷申請頁面，附件上傳的頁籤，可以選擇直接把要上傳的檔案，拖曳到畫面中「在這裡拖放文件」的區塊，或點下畫面中【上傳檔案】按鈕，選取要上傳的檔案，上傳的檔案，隨即顯示於畫面。

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

上一頁 1 下一頁 每頁顯示： 10

補助案計畫-附件資料

項次	核銷文件	類別	說明	是否必傳
至少要上傳2個檔案： (a)成果報告書 - 含文字敘述,活動照片,活動網址 (b)核銷資料- 至少要有給客委會的大收據, 總金額支出明細表,受補助項目金額明細表				
自行上傳加分檔案, 可選擇性上傳, 自行上傳文件: 1件(不影響檢核)。				
上傳檔案				
或請將要上傳的檔案拖放到此處				

(上傳檔案格式限doc, docx, pdf, xlsx, 檔案名稱字數限 50 字內 (含副檔名), 檔案大小不得大於 50 MB)

圖 36 附件上傳

補助案計畫-附件資料

項次	核銷文件	類別	說明	是否必傳				
<p>至少要上傳2個檔案：</p> <p>(a)成果報告書 - 含文字敘述,活動照片,活動網址</p> <p>(b)核銷資料- 至少要有給客委會的大收據，總金額支出明細表,受補助項目金額明細表</p> <p>自行上傳加分檔案，可選擇性上傳，自行上傳文件：1件(不影響檢核)。</p> <p>上傳檔案</p> <p>或 請將要上傳的檔案拖放到此處</p> <p><small>(上傳檔案格式限doc, docx, pdf, xlsx, 檔案名稱字數限 50 字內 (含副檔名), 檔案大小不得大於 50 MB)</small></p> <p>附件上傳：</p> <table border="1"><tr><td>已上傳檔案</td><td></td></tr><tr><td>big.pdf</td><td>✕</td></tr></table>					已上傳檔案		big.pdf	✕
已上傳檔案								
big.pdf	✕							

圖 37 已上傳的附件

- (4). 在計畫核銷申請頁面，活動總經費及補助之支出明細表的頁籤，點新增，進入表單填寫活動總經費及補助之支出明細資料，依序填入項目、內容、單價、數量、金額...等資訊，填寫完畢點儲存，隨即看到剛剛填寫的支出明細表。

活動總經費及補助之支出明細表

新增 註：打V為客委會補助項目及經費，其餘為本單位自籌之項目與金額

項目	內容說明	單價	數量	金額	備註	管理
				總經費：0元	合計客委會補助0元整	

上一頁 下一頁 每頁顯示： 10

列印

圖 38 活動總經費及補助之支出明細表

圖 39 新增活動總經費及補助之支出明細表

項目	內容說明	單價	數量	金額	備註	管理
項目	內容說明	2	2個	4	V-備註	編輯 刪除
總經費：4元					合計客委會補助4元整	

圖 40 已填寫活動總經費及補助之支出明細表

- (5). 依序填寫完前述的三個頁籤(單位資訊、附件上傳、活動總經費及補助之支出明細表)後，點下申請，即完成計畫核銷申請，回到我的申請頁面，即可馬上查到該案的狀態，已經變更為申請核銷結案。

我的申請 可申請清單 操作手冊 教學影片 登出

申請年度 全部 計畫狀態 全部

計畫名稱 20201226系統測試1

查詢

申請單號	計畫名稱	計畫類型	申請日期	核定日期	計畫狀態	計畫管理
BSAS2020120053	20201226系統測試1	單一計畫	2020/12/26	2020/12/27	申請核銷結案	...

第1頁 1 每頁顯示: 10筆

圖 41 活動總經費及補助之支出明細表申請核銷結案