

【注意事項】

- 一、核銷資料及成果報告書內，所載之活動名稱務必與本會核定活動名稱一致。
 - 二、凡是「公司」開立之單據需為「發票」，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。
 - 三、凡給付**個人**，皆須填寫本範例第 7 頁「個人領據」，並說明工作事項、內容、時間與金額。若為**未登記立案之團體**請附所有表演人之印領清冊，金額請務必填寫，如本範例第 9 頁，立案團體格式如範例第 8 頁。
 - 四、協會章及各人員章務必請前後一致。
 - 五、民間團體及公、私立學校核銷須檢附下列資料：
 1. **收據正本**(如第 2 頁)請附匯款帳戶存摺封面影本，沒有存摺影本的公私立學校，請於收據上註明匯款帳戶及銀行帳號。以供轉帳核對。
 2. **切結書**(如第 3 頁)－以本會補助款支付**個人所得**者需檢附；若已檢附「所得稅扣繳憑單」及「扣繳補充保費保險費證明」者，得免檢附。
 3. **總支出明細表**(如第 4 頁)－請蓋協會大章或是負責人章。
 4. **獲補助項目及金額明細表**(如第 5 頁)－請蓋協會大章或是負責人章。
 5. **獲補助項目之原始支出憑證**(如第 6 頁)－本會**不接受**「**與正本相符**」之影本；請將憑單黏貼妥，並完成各人員用印。
 6. **本會核定函影本**。
 7. **成果報告書**－請參考成果報告書範例。
- ※請將核銷資料及成果報告書逕寄「客家委員會 文教處收」。

收 據

茲收到請繕寫貴單位名稱辦理「請繕寫本會核定之活動名稱」
活動補助經費，總計新台幣○○○（國字大寫）萬元整確實無誤。

此致

客家委員會

具領單位：○○○協會（請與會章同名稱）

會 址：○○○

負責人：○○○私章

會 計：○○○私章

出 納：○○○私章

承辦人：○○○私章

（請依據貴單位實際有的職稱自行修改，一定要有會計、承辦人及負責人的章，需不同的人擔任，若無出納可刪除或免章）

統一編號：○○○

聯絡電話：○○○

（手機）：

（蓋協會章）

請務必蓋章

中華民國 年 月 日（必填）

切 結 書

本○○○協會受客家委員會補助辦理「請繕寫本會核定之活動名稱」中有關活動、研習、教學等涉及個人所得部分，將依所得稅法及全民健康保險法等相關法令規定辦理所得歸戶及補充保費扣繳，並將於年度申報所得稅及個人補充保險費時一併申報扣繳。

此 致

客家委員會

具結單位：○○○ 蓋章

負責人：○○○ 私章

會 計：○○○ 私章

出 納：○○○ 私章

(蓋協會章)

請務必蓋章

(請依據貴單位實際有的職稱自行修改，一定要有會計、承辦人及負責人的章，需不同的人擔任，若無出納

可刪除或免章)

中華民國 年 月 日(必填)

客家委員會補助「○○協會」辦理「○○○」活動

總金額支出明細表

【以下各項數據及欄位內容均為範例，完成後本行文字及下方【】文字均請刪除】

客委會補助：新台幣 **7萬** 元

自籌款：新台幣 **13萬8000** 元

其他單位名稱及補助金額：○文化部(例) 補助新台幣 **3萬** 元

【下列表格內容均為範例，項目及內容說明請參考貴單位經費概算表】

編號	項目	內容說明	數量	單價	金額	備註
1	文宣費	紅布條長短	2	1000	2000	
2	講師費	曾○○老師	35	1600	56000	
3	舞台燈光音響租借費	含廣角麥克風、音響、燈光等	1	30000	30000	
4	印刷費	導覽地圖	1500	100	150000	
合 計					238000	

負責人簽章：○○○

(私章)

(蓋協會章)
 (協會章及負責人章擇一，請務必蓋章)

○○協會辦理「○○○○」活動獲新台幣柒萬元整補助經費
項目及金額明細表

【以下表格內容為範例，建議亦可參照已完成之總金額支出明細表，保留本會核定且為欲申請補助項目，刪除其他無用資料即可】

編號	項目	內容	時間/說明	該項目總 支出金額	申請補助 金額
1	文宣費	紅布條	長短各一條	2000	2000
2	講師費	曾○○老師	4/15-18	56000	56000
3	舞台燈光音響租借費	含廣角麥克風、音響、燈光等	4/15 開幕日 1 組	30000	12000
合計					70000

負責人簽章：○○○

(私章)

(蓋協會章)
(協會章及負責人章擇一，請務必蓋章)

○○協會 支出憑證粘存單

憑證編號	預 算 科 目	金 (新台幣) 額						用 途 說 明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元 角	
1	文宣費			\$ 2	0	0	0	辦理「 <u>○○○請繕寫本會核定之活動名稱</u> 」活動 <u>文宣</u> (請寫本會核定之補助項目)費用
承辦人	單位主管	出納			會計		負 責 人	
(請務必蓋章)	(請務必蓋章)	(請務必蓋章)			(請務必蓋章)		(請務必蓋章)	

(請依據貴單位實際有的職稱自行修改，一定要有會計、承辦人及負責人的章，需不同的人擔任，若無出納可刪除或免章)

-----黏貼憑單-----

- ※ 發票為二聯式 須黏貼「收執聯」、三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」
- ※ 凡是「公司」開立之單據需為「發票」，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。

(個人領據)

茲 領 到

○○○○○協會發給「請繕寫本會核定之活動名稱」
活動_____費，共計新台幣_____（國字大寫）元整，
涉及個人所得部分，將依所得稅法及全民健康保險法等
相關法令規定辦理所得歸戶及補充保費扣繳，並將於年
度申報所得稅及個人補充保險費時一併申報扣繳。

此 據

具 領 人： (簽/私章)

身分證號碼：

戶 籍 地 址： 縣(市) 鄉(鎮、市、區)
路(街) 段 巷 弄 號 樓

工作日期/時間： 年 月 日 共計_____小時

月 日 共計_____小時

每小時給付新台幣_____元整

簡述工作項目/內容：

中華民國 年 月 日(必填)

(立案團體領據)

茲 領 到

○○○○○協會發給「請繕寫本會核定之活動名稱」
活動_____費，共計新台幣_____（國字大寫）元整，
涉及個人所得部分，將依所得稅法及全民健康保險法等
相關法令規定辦理所得歸戶及補充保費扣繳，並將於年
度申報所得稅及個人補充保險費時一併申報扣繳。

此 據

具 領 團 體： (請繕寫立案團體名稱並請務必蓋關防及負責人章)

負責人：

會計：

出納：

(若貴單位有會計或出納請務必蓋章，若無可刪除或免章，公私立學校務必蓋會計及出納章)

統一編號：

團 體 地 址： 縣(市) 鄉(鎮、市、區)

路(街) 段 巷 弄 號 樓

簡述工作項目/內容：

中華民國 年 月 日(必填)

