

客家委員會推動客庄產業創新增值補助作業 地方政府核銷注意事項

應檢附下列文件：

1. 本會推動客庄產業創新增值補助案地方政府核銷資料封面
2. 總經費支出明細表（須經相關單位主管核章及加蓋機關章）
3. 獲補助經費項目及金額明細表（須經相關單位主管核章及加蓋機關章）
4. 收據正本、納入預算證明（以上均應有財政及主計單位覆核章，並附議會/代表會同意墊付或同意納入預算之公文影本），並請註明匯款帳戶及銀行帳號
5. 本會核定補助函影本
6. 成果報告書（請雙面影印，以減省紙張）
7. 效益評估回報表（請務必填寫）

客家委員會推動客庄產業創新增值補助案
地方政府核銷資料封面

申請機關：

計畫名稱：

(請填寫本會核定之計畫名稱)

計畫總經費： 元

(請填寫計畫實際總支出，若與原計畫概算不同請提出說明)

客委會補助金額： 元

(請以各核列經費項目報支，如實際支出大於各核列經費項目，
超出部分請以自籌款或其他單位補助款報支)

自籌款： 元

其他政府機關補助金額：○○○補助 元

(請填寫補助政府機關名稱與金額，非政府機關補助金額不需填
寫，並請列為自籌款)



業務單位：

出納：

主(會)計：

機關長官：

○○○辦理「○○○」計畫總經費支出明細表【範例】

單位:元

編號	項目	說明	數量	單價	金額	備註
1	文宣	紅布條(長/短)	2	1,000	2,000	
		電腦刻字 (珍珠板)	7 個字	200	1,400	
		25 開邀請卡	300 張	30	9,000	
		噴墨活動看板	一組	3,200	3,200	
		彩色銅版紙節目表	500 份	350	17,500	
2	表演節目及場地	曾○○老師	35 場次	1,600	56,000	客委會補助○○元 ○○縣政府補助○○元 自籌款○○元
		張○○老師	30 場次	1,600	48,000	
		場地租賃 4/15-18 下午場 2 場	2	5,000	10,000	
3	舞台燈光音響	含廣角麥克風、音響、燈光等	一式	30,000	30,000	
4	錄影	錄影工程 DVD-R、EFP 現場轉播錄影(含六片 DVD)	一式	20,000	20,000	
5	印刷	導覽地圖	1,500 份	50	75,000	
6	行政雜支	影印	200 張	5	1,000	
		搬運	5 人	1,000	5,000	
		誤餐	30 份	80	2,400	
		其他雜項		1,600	1,600	
7	租賃	流動廁所	2 組	1,500	3,000	
合 計					285,100	

註:包含計畫各項目之經費用途說明及單價、數量與總金額(如接受二個以上政府機關補助者，應於備註欄列明各機關補助項目及金額)。

業務單位：

出納：

主(會)計：

機關長官：

機關章

**○○○辦理「○○○○」計畫獲補助新臺幣壹拾伍萬元整
經費項目及金額明細表【範例】**

單位：元

編號	項目	說明	數量	單價	金額	總額
1	文宣	紅布條(長/短)	2	1,000	2,000	28,600
		電腦刻字(珍珠板)	7 個字	200	1,400	
		25 開邀請卡	150 張	30	4,500	
		噴墨活動看板	一組	3,200	3,200	
		彩色銅版紙節目表	500 份	350	17,500	
2	表演節目及場地	曾○○老師	4 場次	1,600	6,400	16,400
		場地租賃 4/15-18 下午場 2 場	2	5,000	10,000	
3	舞台燈光音響	含廣角麥克風、音響、 燈光等	一式	30,000	30,000	30,000
4	印刷	導覽地圖	1,500 份	50	75,000	75,000
合計						150,000

註：包含計畫各項目之經費用途說明及單價、數量與總金額。

業務單位：

出納：

主(會)計：

機關長官：

機關章

○年度推動客庄產業**創新**加**值**補助作業成果報告書(格式)

壹、前言：

貳、計畫執行情形：

一、計畫項目 A：

(一)計畫內容：

(二)執行情形：(請說明活動執行情形，如宣傳方式、招生管道、工作內容……等，
並附上相關照片說明)

(三)執行成果：(請依計畫書所列示之量化指標及質化效益分別填寫執行成果)

二、計畫項目 B：

(一)計畫內容：

(二)執行情形：(請說明活動執行情形，如宣傳方式、招生管道、工作內容……等，
並附上相關照片說明)

(三)執行成果：(請依計畫書所列示之量化指標及質化效益分別填寫執行成果)

三、計畫項目 C：

.....
.....

參、自我評鑑：

一、優點：

二、待改進之處：

肆、檢討與建議：

一、與原訂計畫之差異：

二、檢討後應改進事項：

三、建議事項：

附件：

一、相關會議紀錄

二、相關文宣品及成果 (計畫書有列攝錄影費用者，請另檢附影音資料)

客家委員會推動客庄產業創新紅值補助作業

效益評估回報表

- 一、 辦理機關：
- 二、 計畫名稱：
- 三、 計畫辦理期間：
- 四、 消費者保護及爭議處理辦理情形(如:研習課程中規劃消費者教育講習、行銷活動中發送消費者保護文宣之辦理成果等。)
- 五、 推動性別平等觀念之落實(如:辦理研習或活動時，鼓勵女性參與；於「參與人次」欄分別標註男性與女性參與人數；或提供各種性別弱勢群體(如:農漁村婦女、受暴婦女等)參與機會，強化生活能力。)
- 六、 效益評估統計：

活動/課程名稱	辦理日期	參與人次	產值評估	創造就業機會
		總人次約__人	總產值約__元	就業人數__人

- 註:1. 若辦理多日活動或課程，請分日期填寫。
2. 參與人次:請視計畫性質統計男性、女性、青年(18至45歲)參與人數及總人次。
3. 產值評估:研發培力類計畫包含受輔導業者年營業額提升數、研發成果收入、促進關聯性產業投資數等，行銷推廣類計畫包含直接收益(行銷活動期間營業額)、間接收益(活動結束後所衍生之經濟效益)及帶動周邊產業效益。
4. 創造就業機會:至少需連續服務3個月以上並訂有勞動契約者，始得計入。